

ANUNT
**PRIVIND SCOATEREA LA CONCURS A POSTULUI VACANT DE
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV**

Vă informăm că Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” a demarat procedura de ocupare a postului vacant de director general administrativ, post militar (colonel/comandor) conform statului de organizare.

1. Nivelul studiilor: Studii universitare de master completate prin curs postuniversitar de perfecționare pentru personalul de conducere;

2. Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

Dosarul de concurs cuprinde următoarele documente:

- pagina de gardă care să conțină date referitoare la candidat și funcția de conducere pentru care candidează (*Anexa nr.8**);
- cerere adresată rectorului, de depunere a candidaturii (*Anexa nr.7**);
- curriculum vitae (format letric și electronic);
- planul managerial pentru perioada mandatului (format letric și electronic);
- declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se găsește sub incidența unor sancțiuni disciplinare, judiciare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară (*Anexa nr.6**).

Candidații care provin din afara instituției vor depune suplimentar următoarele documente:

- copie diplomă de licență/master sau echivalente;
- copie certificat de naștere și certificat de căsătorie (se prezintă numai în cazul schimbării numelui după căsătorie);
- copie a cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, sunt necesare copii de pe documente care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui);
- certificat medical de atestare a stării de sănătate eliberat de medicul de familie în original;
- avizul psihologic obținut în urma evaluării de psihologul academiei;
- recomandare din partea conducerii instituției dacă provine din afara academiei;
- cazier judiciar, în original;
- avizul structurii de securitate.

* Conform modelului prezentat în „Metodologia de desemnare a structurilor și funcțiilor de conducere”, E3-R2, document aprobat în ședința senatului Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” din data de 23.10.2018.

3. Locul de depunere a dosarului:

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din Brașov, str.Mihai Viteazul, nr.160, Compartimentul Documente Clasificate (tel. 0268.423.421, int.105)

4. Datele de contact ale secretarului comisiei:

Lt.col Manoilă Adrian (tel. 0268.423.421, int.139)

5. **Data limită de depunere a dosarului:** până la 12.12.2018, ora 12.00.

6. **Condiții generale și specifice prevăzute în fișa postului:**

| | | |
|--|--|---|
| Arma/ serviciul | Forțe Aeriene | |
| Specialitatea militară | Instrucție învățământ | |
| Tipuri de funcții obligatorii anterioare și stagiile minime | Șef al logisticii/ planificării/ comunicațiilor și informaticii/ șef oficiu/ Șef serviciu în structuri militare de nivel ierarhic 2 - 4 / min. 2 ani. | |
| Nivelul studiilor | Studii universitare de master. | |
| Cursuri de specialitate | Curs postuniversitar de perfecționare pentru personalul de conducere. | |
| Atestate/certificate | - | |
| Nivelul competenței lingvistice | - | |
| Nivelul de acces la informații clasificate | Naționale: Strict secret | |
| Starea de sănătate | | |
| Avizul psihologic | Apt | |
| Permis de conducere/brevet de mecanic conducător/altele | | |
| Nivelul competențelor, atitudinilor și aptitudinilor profesionale | Capacitatea de conducere | Deprinderi de conducere de nivel ridicat |
| | Inițiativa | |
| | Capacitatea decizională | De cele mai multe ori ia decizii corecte și la timp |
| | Capacitatea organizatorică | Un bun organizator |
| | Cunoștințe profesionale | Cunoștințe și deprinderi foarte bune pentru postul ocupat |
| | Încrederea | Este demn de încredere în orice situație, i se pot încredința orice sarcini |
| | Responsabilitatea | Își asumă majoritatea responsabilităților |
| | Motivația pentru muncă | Determinat și matur, are scopuri clar definite |
| | Abilitatea de a lucra în echipă | Folosește cu eficiență și tact cooperarea cu membrii grupului în rezolvarea sarcinilor |
| | Comunicare orală și în scris | În majoritatea cazurilor, exprimarea este fluentă și clară |
| | Disciplina militară | În majoritatea situațiilor respectă prevederile legale, normele de ordine și comportament |
| Alte cerințe: Cunoștințe/experiență tehnice/aplicată de nivel ridicat care să-i permită rezolvarea sarcinilor complexe pe linia managementului logistic și administrativ Specialist clasa I în specialitatea funcției sau în arma din care face parte. | | |

7. **Locul, data și ora desfășurării concursului:**

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din Brașov, str.Mihai Viteazul, nr.160, în data de 18.12.2018, sala E5, începând cu ora 9.00

8. **Bibliografia și tematica:**

TEMATICA:

a) **în domeniul educației naționale:**

- învățământul superior la nivel național;
- statutul personalului didactic din învățământul superior;
- învățământul superior la nivel Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” ;
- organizarea și funcționarea Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”;
- programul managerial al rectorului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”;

- asigurarea calității în educație;

b) în domeniul resurselor umane:

- statutul personalului civil și militar din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” - drepturi și obligații, timpul de muncă;

- încadrarea și promovarea;

- răspunderea disciplinară, răspunderea materială;

- norme de etică profesională;

c) în domeniul finanțelor publice:

- finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar;

- principiile, regulile și responsabilitățile bugetare; procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice;

- angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale;

- procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;

- modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice;

- încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice;

- auditul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, închiriere, valorificare și concesionare a bunurilor, al prestațiilor de servicii ce se execută în unitățile militare, precum și al operațiunilor de modificare a patrimoniului imobiliar în Ministerul Apărării Naționale;

d) în domeniul securității și sănătății în muncă și al apărării împotriva incendiilor:

- organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în munca în Armata României";

- norme de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale;

e) în domeniul achizițiilor publice:

- dispoziții generale;

- reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;

- modalitățile de atribuire: aplicarea procedurilor de atribuire, licitația deschisă, negocierea fără publicarea prealabilă, procedura simplificată, acordul cadru; achiziția direct;

- organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire;

- termenul de contestare și efectele contestației formulate pe cale administrativ-jurisdicțională;

f) în domeniul managementului resurselor logistice:

- organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Apărării Naționale;

- scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe în Ministerul Apărării Naționale;

- angajarea și executarea, la cerere a prestațiilor de servicii pentru persoane juridice sau pentru persoane fizice;

- hrănirea în Ministerul Apărării pe timp de pace;

- etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- închirierea unor imobile sau părți din acestea, disponibile, aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale și în proprietatea publică a statului;

- proprietatea imobiliară în Ministerul Apărării Naționale: evidența, operațiunile cu proprietăți imobiliare, administrarea, dezvoltarea și modernizarea, asigurarea imobilelor cu utilaje tehnologice, echipamente și dotări specifice, Utilizarea și mentenanța imobilelor, Responsabilitățile structurii specializate pentru administrarea cazarmii, prevenirea și stingerea incendiilor la imobile, Particularități privind protecția mediului în activitatea imobiliară, particularități privind siguranța, securitatea și sănătatea în muncă în activitatea imobiliară;

- norme de echipare și asigurare cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării Naționale, în timp de pace.

BIBLIOGRAFIA:

a) în domeniul educației naționale:

1. Legea nr.1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, avizată de Ministerul Educației Naționale, prin adresa nr. 39070/04.10.2017 și adoptată de Senat în ședința din 19.09.2017 cu modificările adoptate de Senat în ședința din 24.04.2018 și avizate de Ministerul Educației Naționale prin adresa nr.152E/DGIU/28.06.2018;
3. Programul managerial al rectorului pentru conducerea Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” 2017-2020;
4. H.G. nr. 190/1991 privind transformarea școlilor militare de ofițeri în institute militare de învățământ, republicată;
5. O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 38/2016 pentru aprobarea R.G.-1, Regulamentul de ordine interioară în unitate, cu modificările și completările ulterioare;

b) în domeniul resurselor umane:

8. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II – cap. 1-5, TITLUL III, TITLUL XI – cap. 1 și 2;
10. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, (publicată în M. Of. 1105 din 26 noiembrie 2004);
11. H.G. nr. 106/2011 pentru aprobarea Ghidului carierei militare, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 94/2004 pentru aprobarea Codului de conduita etica a personalului militar si civil contractual din Ministerul Apararii Nationale;
15. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 6/2004 privind aprobarea "Codului etic pentru personalul din Ministerul Apararii Nationale cu responsabilitati în domeniul achizițiilor publice";
16. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 17/2012 Pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioara aplicabil personalului civil din Ministerul Apararii Nationale, cu modificările și completările ulterioare;
17. O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 5/1999 pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 121 din 28.08.1998 privind răspunderea materiala a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;

b) în domeniul finanțelor publice:

19. O.G. nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, cu modificările și completările ulterioare;

20. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 19/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională;
 21. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 22. Ordin MFP 2909/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale
 23. H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 24. Ordin MFP nr. 1661 bis din 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice;
 25. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 7/2016 pentru aprobarea Îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice;
 26. Dispoziția șefului Direcției audit intern nr. DAI 2/2014 pentru aprobarea metodologiei privind auditul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, închiriere, valorificare și concesionare a bunurilor, al prestărilor de servicii ce se execută în unitățile militare, precum și al operațiunilor de modificare a patrimoniului imobiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- c) în domeniul securității și sănătății în muncă și al apărării împotriva incendiilor:**
27. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 219/2007 Pentru aprobarea "S.S.M. -1, Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în munca în Armata României";
 28. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 53/2015 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) în domeniul achizițiilor publice:**
29. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;;
 30. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 31. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) în domeniul managementului resurselor logistice:**
32. Ordinul ministrului apărării naționale nr. MS 150/2012 pentru aprobarea "Fi.-12. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Apărării Naționale";
 33. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 92/2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
 34. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 82/2008 pentru stabilirea domeniilor și condițiilor privind angajarea și executarea, la cerere, prin unitățile ministerului apărării, a prestărilor de servicii pentru persoane juridice sau pentru persoane fizice, cu modificările și completările ulterioare;
 35. Ordinul ministrului apărării naționale nr. MS 96/2008 Pentru aprobarea " L-4/1, Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apărării pe timp de pace", cu modificările și completările ulterioare;

36. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
37. H.G. nr. 68/2000 privind abilitarea Ministerului Apărării Naționale de a închiria imobile sau părți din acestea, disponibile, aflate în administrarea sa și în proprietatea publică a statului;
38. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 109/2011 pentru aprobarea Normelor privind închirierea unor imobile sau părți din acestea, disponibile, aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale și în proprietatea publică a statului, cu modificările și completările ulterioare;
39. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 91/2008 pentru aprobarea Regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale;
40. Ordinul ministrului apărării naționale nr. MS 190/2018 Pentru aprobarea „L-4/14, Regulamentul de aplicare a normelor de echipare și asigurare cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării Naționale, în timp de pace”.

NOTĂ: Se va studia legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului.

9. Calendarul (graficul) de desfășurare a concursului:

| Nr. crt. | Activitatea desfășurată | Cine răspunde | Perioada (data) | Obs. |
|----------|---|---|------------------------------------|----------------------|
| 1. | Nominalizarea componenței comisiei de concurs de către Consiliul de administrație | Consiliul de administrație | 26.11.2018 | O.Z.U. |
| 2. | Aprobarea graficului de desfășurare a concursului de ocupare a funcției de director general administrativ în Consiliul de administrație | Consiliul de administrație | 03.12.2018 | O.Z.U. |
| 3. | Numirea comisiei de concurs prin decizia rectorului. Afișarea și publicarea pe site-ul academiei | Rectorul academiei | până la 06.12.2018 ora 15.00 | |
| 4. | Publicarea pe site-ul academiei a metodologiei de concurs, a graficului de desfășurare a concursului, a tematicii și bibliografiei și afișarea la avizier | Analist progr. Ghindăoanu Mariana | până la 06.12.2018 ora 18.00 | |
| 5. | Depunerea și înregistrarea dosarelor de concurs de către candidații la Compartimentul Documente Clasificate | Candidații | până la 12.12.2018 ora 12.00 | |
| 6. | Publicarea planurilor manageriale și C.V.-urilor candidaților pe site-ul academiei | Analist progr. Ghindăoanu Mariana | până la 13.12.2018 ora 8.00 | |
| 7. | Audierea și avizarea candidaților în Consiliul de administrație | Consiliul de administrație | 13.12.2018 | Sala E5, ora 9.00 |
| 8. | Comunicarea și afișarea hotărârii Consiliului de administrație | Secretarul Consiliului de administrație | 13.12.2018 ora 15.00 | |
| 9. | Desfășurarea concursului de ocupare a funcției de director general administrativ | Comisia de concurs | 18.12.2018 | Sala E5, ora 9.00 |
| 10. | Afișarea și publicarea rezultatului concursului pe site-ul academiei | Comisia de concurs | 18.12.2018 | |

| Nr. crt. | Activitatea desfășurată | Cine răspunde | Perioada (data) | Obs. |
|----------|--|---------------------------------------|---|-----------------------------------|
| 11. | Depunerea contestațiilor la Compartimentul Documente Clasificate | Candidații | 19.12.2018 | max. 24 de ore de la afișare |
| 12. | Nominalizarea de către rector a comisiei de soluționare a contestațiilor | Rectorul academiei | 19.12.2018 | |
| 13. | Avizarea de către senat a componenței comisiei de contestații | Președintele senatului | 19.12.2018 | ședință extraordinară a senatului |
| 14. | Soluționarea contestațiilor | Comisia de rezolvare a contestațiilor | până la 21.12.2018 ora 10.00 | |
| 15. | Validarea de către Senat a concursului de ocupare a funcției de director general administrativ | Președintele senatului | 21.12.2018 | după soluționarea contestațiilor |
| 16. | Numirea pe funcție a directorului general administrative prin decizie a rectorului | Rectorul academiei | după primirea avizului de la comisia de selecție nr.2 | O.Z.U. |

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"
General de flotilă aeriană

Conf.univ.dr. Gabriel RĂDUCANU

