

- **Departamentul de Apărare aeriană**
- **Poziția :** 5
- **Funcția:** Asistent universitar
- **Disciplinele:** *Sisteme de rachete și artilerie antiaeriană, Tactica armii, Protecție psihologică în acțiuni militare, Elemente de artă militară*
- **Domeniul:** Științe militare, informații și ordine publică
- **Descriere post:** *Sisteme de rachete și artilerie antiaeriană (56S)= 56 ore convenționale, Tactica armii (36S+30A)= 66 ore convenționale, Protecție psihologică în acțiuni militare (126S)= 126 ore convenționale, Elemente de artă militară(70S)= 70 ore convenționale.*
- **Atribuții:**
 - 1) **Norma didactică**, cuprinzând:
 - a) Activități de aplicații specifice disciplinei;
 - b) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
 - c) Activități de evaluare;
 - d) Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești;
 - e) Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului.
 - 2) **Norma de cercetare științifică.**

Candidații trebuie să îndeplinească și atribuțiile specifice mediului militar, postul ce urmează a fi încadrat fiind de militar (ofițer în activitate), conform statutului de funcționari ai Academiei, stat aprobat de Statul Major General al Ministerului Apărării Naționale.

- **Salariul minim de încadrare:** 1419 lei

- **Calendar concurs:**

- **Tematica (Pdf):**

- **Descrierea desfășurării concursului (Pdf):**

- **Lista de documente:**

1. Cerere de înscriere tip, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.
2. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
3. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
4. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei de prezentare la concurs. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
6. Copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia (pentru asistent universitar cu contract pe perioadă nedeterminată), sau adeverință eliberată de I.O.S.U.D. din care să rezulte că

respectivul candidat este înscris la studii doctorale (original) (pentru asistent universitar cu contract pe perioadă determinată). Adeverința trebuie să fie eliberată cu maxim 6 luni față de data înscrierii la concurs.

7. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
8. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
9. Copie diplomă de licență sau echivalentă și foaie matricolă (legalizate);
10. Copie diploma master didactic sau certificat pregătire psihopedagogică (legalizate);
11. Copie certificat de naștere și certificat de căsătorie (se prezintă numai în cazul schimbării numelui după căsătorie (legalizate));
12. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui).
13. Certificat medical de atestare a stării de sănătate eliberat de medicul de familie în original;
14. Cazier judiciar, în original;
15. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. În cazul în care lucrările candidatului nu sunt disponibile în format electronic, vor fi prezentate în copie și certificate pentru conformitate cu originalul, de către candidat prin semnătură.