

E 1- R10

NECLASIFICAT



REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR DE
ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE LICENȚĂ ȘI MASTER
ÎN ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

ANUL UNIVERSITAR 2020 - 2021

BRAȘOV
- 2019 -



ORDIN

PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE LICENȚĂ ȘI MASTER ÎN ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ” ANUL UNIVERSITAR 2020 – 2021

Pentru aplicarea dispozițiilor art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 9 decembrie 2019, în temeiul prevederilor art. 33 alin. (4) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării,

Comandantul (Rectorul) emite prezentul ordin.

Art. 1. – Se aprobă punerea în aplicare a „Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor de admitere pentru programele de licență și master în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” anul universitar 2020 - 2021”, E1-R10, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. – Ordinul intră în vigoare la data de 13.01.2020.

Art. 3. – Ordinul va fi tipărit prin grija Editurii Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” și difuzat prin intermediul bibliotecii universitare.

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
General de flotilă aeriană



Conf. univ. dr. Gabriel RĂDUCANU

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința senatului Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” din 09.12.2019

Comisia de elaborare:

Președinte: Cdor conf.univ.dr.ing. Ionică CÎRCIU
Membri: Prof.univ.dr.ing. Constantin ROTARU
Șef lucr.dr.ing. Constantin STRÎMBU
Lector univ.dr.fiz. Mihaela SMEADĂ
Col. Adrian MANOILĂ
Student sg.maj. Benjamin POP

La baza prezentului regulament stau următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- O.G. nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională;
- O.U.G. nr.133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.606/2005 privind organizarea studiilor universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 30/2012 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României”, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.6102/2016, pentru aprobarea „Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat”, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția D.M.R.U. nr.4/2012 pentru aprobarea standardelor de performanță pentru proba de limba străină din cadrul admiterii în instituțiile militare de învățământ sau a selecției personalului pentru participarea la cursuri de carieră în țară;
- Dispoziția D.M.R.U. nr.4/2015 pentru aprobarea „I.M. 3/60 Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul universitar militar”, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția D.M.R.U. nr.22/2015 pentru aprobarea „Metodologiei de evaluare psihologică a candidaților la selecția pentru intrarea în sistemul militar”, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția D.G.M.R.U.1/ 08.01.2020 pentru aprobarea probelor de concurs și a graficului-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii universitare, în anul universitar 2020-2021.

CAPITOLUL I

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE LICENȚĂ

1.1. PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURSUL DE ADMITERE

Art. 1. (1) Concursul de admitere în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, pentru anul universitar 2020-2021, se organizează în domeniul de studii „*Științe militare, informații și ordine publică*”, pentru următoarele programe de studii universitare de licență:

- „*Management în aviație*”: durata 3 (trei) ani, învățământ cu frecvență, 180 credite de studii transferabile sau „*Management aeronautic*”: durata de 4 (patru) ani, învățământ cu frecvență, 240 credite de studii transferabile, după evaluarea și obținerea autorizării provizorii de funcționare a programului de studii pentru specializarea *aviație naviganți*;
- „*Managementul traficului aerian*”: durata 3 (trei) ani, învățământ cu frecvență, 180 credite de studii transferabile;
- „*Managementul sistemelor de rachete și artilerie antiaeriene*”: durata 3 (trei) ani, învățământ cu frecvență, 180 credite de studii transferabile;
- „*Managementul sistemelor de supraveghere aeriană*”: durata 3 (trei) ani, învățământ cu frecvență, 180 credite de studii transferabile.

În domeniul de studii universitare de licență „*Geografie*”, pentru programul de studii:

- „*Meteorologie și sisteme informaționale geografice*”: durata 3 (trei) ani, învățământ cu frecvență, 180 credite de studii transferabile (după evaluarea și obținerea autorizării provizorii de funcționare a programului de studii).

(2) Cifra de școlarizare pentru locurile bugetate la programele de studii de licență, este aprobată de Ministerul Apărării Naționale în colaborare cu alte structuri din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională .

Cifra de școlarizare pentru locurile cu taxă la programele de studii de licență, este aprobată de senatul academiei.

1.2. ADMITEREA CANDIDAȚILOR

Art. 2. Concursul de admitere se desfășoară în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, iar la acesta se prezintă candidații declarați "ADMIS" la probele de selecție desfășurate de Centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale și cei declarați „ADMIS” de către alte structuri beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, potrivit propriilor criterii de recrutare și selecție.

Art. 3. La admiterea în academie pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat, sau diplomă echivalentă cu aceasta, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 4. (1) Candidații la admitere în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” nu pot susține concomitent probe de admitere la alte instituții de învățământ superior.

(2) Admiterea cuprinde două probe, ce se susțin conform graficului organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” în anul 2019, astfel:

- **Proba I: Limba străină - Engleză – Probă eliminatorie – test grilă – probă care se desfășoară timp 90 minute, nota minimă la aceasta probă fiind 6,00 (șase).**

- **Proba a II-a: Matematică – test grilă, probă care se desfășoară timp 120 minute, are ponderea de 90 % în media de admitere, nota minimă la aceasta probă fiind 5,00 (cinci).**

(3) Media examenului de bacalaureat are ponderea de 10 % în media de admitere.

(4) Pentru candidații care au atestate de echivalare a diplomei/certificat de absolvire studii liceale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, media de admitere se calculează fără să se ia în calcul media examenului de bacalaureat. Ponderea mediei examenului de bacalaureat (10%) se redistribuie în ponderea probei a doua.

Art. 5. (1) Proba a II-a se susține în limba română.

(2) Conținutul subiectelor pentru probele din cadrul admiterii se elaborează în concordanță cu programele pentru examenul de bacalaureat 2020.

(3) Manualele școlare valabile pentru concursul de admitere în academie sunt cele prevăzute pentru examenul de bacalaureat din anul 2020, pentru disciplinele Limba Engleză și Matematică.

Art. 6. (1) Candidatul care nu a susținut toate probele de concurs se declară „RETRAS”, iar cel care nu a promovat una din probe se declară “RESPINS”.

(2) Candidatul care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comite abateri pe timpul concursului sau susținerii probei, dovedindu-se acest lucru prin probe, se declară „ELIMINAT”, prin decizia președintelui comisiei de admitere, după finalizarea cercetării administrative a abaterii. Celor declarați „RETRAS”, „RESPINS” sau „ELIMINAT” nu li se calculează media generală.

Art. 7. Clasificarea candidaților la concursul de admitere se face în ordine strict descrescătoare a mediilor generale obținute, înscrise în cataloagele de concurs și în ordinea opțiunilor.

Art. 8. Admiterea în academie pe locurile scoase la concurs se execută în ordinea descrescătoare a clasificării candidaților și a opțiunilor în scris ale acestora, până la ocuparea tuturor locurilor scoase la concurs. La prezentarea în academie, candidații pot opta și pentru alte programe de studii-specialități militare scoase la concurs, altele decât cele pentru care au fost declarați „ADMIS” la selecția organizată în Centrele de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale, dacă îndeplinesc toate condițiile pentru acestea.

Art. 9. La probele de tip test grilă nu se admit contestații, corectarea lucrărilor făcându-se în prezența candidaților.

Art. 10. La medii egale și aceeași opțiune, departajarea candidaților se face după media obținută în cadrul admiterii la proba a II-a - Matematică, iar dacă egalitatea continuă, după media obținută la examenul de bacalaureat și în ultimul rând după proba a I-a – Limba străină, Engleză.

Art. 11. Mediile de admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în sesiunile de admitere în anul universitar 2020-2021 și numai pentru concursul organizat în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

Art. 12. (1) Sunt admiși în academie, fără concurs de admitere, în limita numărului de locuri aprobat, la specialitățile pentru care au fost declarați „ADMIS” la selecția organizată în Centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale și opțiunilor acestora, absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Absolvenții de colegiu/liceu care se înscriu în prevederile acestui articol trebuie să facă dovada acestui fapt și se adresează cu cerere scrisă președintelui comisiei de admitere, care decide asupra solicitărilor.

Art. 13. Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” va transmite Direcției Generale Management Resurse Umane, odată cu rezultatele admiterii, lista nominală a candidaților admiși care au obținut distincții și premii la olimpiadele și concursurile școlare internaționale, precizând domeniul, programul de studii și specialitatea militară la care aceștia sunt admiși, concursul/olimpiada la care au obținut distincții și premii, precum și anul obținerii acestora.

Art. 14. (1) Candidaților care s-au prezentat la concurs li se eliberează, la cerere, o adeverință din care să rezulte perioada participării la concurs și eventual, rezultatele obținute.

(2) Candidaților declarați admiși li se specifică data la care trebuie să se prezinte în academie în vederea începerii perioadei de pregătire militară inițială, precum și cele necesare ce trebuie să le aibă asupra lor.

(3) Retragerea/ridicarea dosarului de concurs de către candidații declarați admiși duce la pierderea locului ocupat, în urma desfășurării concursului de admitere.

Art. 15. (1) Candidații care au fost declarați “NEADMIS” sau “RESPINS” la concursul de admitere în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, pot participa la concursul de admitere în altă instituție militară de învățământ superior sau în școlile militare de maiștri militari și subofițeri, pe baza aceluiași dosar de candidat și a opțiunilor proprii. Pentru aceasta, depun cereri scrise de transfer al dosarului la aceste instituții, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar dosarele vor fi trimise de Academia Forțelor Aeriene la instituțiile pentru care au optat, în termen de 24 de ore de la depunerea cererii.

(2) Candidații completează o nouă cerere de înscriere, care este pusă la dispoziție de instituția militară de învățământ organizatoare a admiterii.

(3) Candidaților declarați respinși, care doresc să participe la un alt concurs de admitere, li se restituie, la cerere, în cel mult 24 de ore, dosarul de candidat, pe baza actelor de identitate, fără perceperea unei taxe.

(4) Candidații declarați admiși și care au absolvit un program de studii universitare de licență, în regim cu taxă, pot urma programele de studii de licență ale academiei fără taxă.

(5) Candidații declarați admiși și care au absolvit o facultate (program de studii universitare de licență) pe locuri finanțate de la buget sau sunt studenți la data admiterii ai unei instituții de învățământ superior pe locuri finanțate de la buget, pentru a fi înmatriculați în academie, au obligația să restituie instituției respective contravaloarea

școlarizării și să facă dovada plății la prezentarea în academie pentru începerea anului universitar. În caz contrar nu sunt înmatriculați și pierd dreptul de a urma cursurile academiei.

1.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 16. (1) La prezentarea în academie, candidatul declarat "ADMIS" în cadrul selecției organizată în Centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale va completa o cerere de înscriere la concurs și va avea asupra sa:

- a) carte de identitate/carte de identitate provizorie/pașaport;
- b) diploma de bacalaureat în original sau adeverința care să facă dovada că au promovat acest examen, media generală de bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.
- c) avizul psihologic obținut în urma evaluării de Centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale/structurile specializate ale Ministerului Afacerilor Interne, respectiv Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială pentru candidații pentru specialitățile Aviație naviganți, Controlori trafic aerian, Meteo, Radiolocație și Război electronic.
- d) documente doveditoare pentru scutirea taxei de concurs (candidații prevăzuți la art.18, alin.(2) din prezentul capitol), sub sancțiunea neacordării scutirii;
- e) rechizitele necesare pentru redactarea lucrărilor scrise;
- f) obiectele personale necesare pe perioada desfășurării concursului de admitere;
- g) suma necesară achitării cheltuielilor de cazare, în limita locurilor disponibile, hrănire și pentru taxa de înscriere la concurs (mai puțin absolvenții colegiilor militare liceale din anul școlar curent).

(2) Candidații cărora nu le-au sosit dosarele personale la secretariatul comisiei concursului de admitere cu o oră înainte de începerea primei probe, nu sunt primiți în concurs.

(3) a) Prin excepție de la alin. (1) pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, în baza acordului scris al acestora, instituția va prelua datele personale și rezultatele obținute la examenul de bacalaureat ale acestor candidați din bazele de date oficiale puse la dispoziție de Ministerul Educației și Cercetării, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ unde s-a desfășurat examenul de bacalaureat.

b) Această operațiune se va consemna în procesul verbal care se întocmește pentru fiecare zi a concursului de admitere.

c) Datele vor fi preluate de către secretariatul comisiei de admitere și se vor consemna alături de acordul dat de candidați.

(4) Candidații care doresc să candideze pe locurile acordate absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială își exprimă în scris această opțiune și anexează documente doveditoare în acest sens; neprezentarea documentelor doveditoare până la finalizarea înscrierii atrage neluarea în calcul a acestei opțiuni.

(5) Candidații care nu prezintă documentele menționate la alin. 1) și 4) cu o oră înainte de începerea primei probe, pierd dreptul de a mai participa la concursul de admitere, respectiv pe locurile menționate la alin. 4).

Art. 17. (1) Pe toată durata concursului de admitere dosarul cu documentele de înscriere și diploma de bacalaureat (adeverința de absolvire a liceului/colegiului) se păstrează la secretariatul comisiei de admitere.

(2) În vederea înmatriculării, candidaților declarați „ADMIS” li se păstrează obligatoriu diploma de bacalaureat în original la secretariatul academiei, dacă există la dosarul de înscriere la concurs, iar dacă nu, aceștia sunt obligați la prezentarea în academie în vederea începerii cursurilor, să depună diploma de bacalaureat sau adeverința în original la secretariatul academiei. Neprezentarea diplomei sau a adeverinței în original până la data limită de înmatriculare, atrage neînmatricularea în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Art. 18. (1) Valoarea taxei de înscriere la concurs este de **100 lei**. Taxa se achită în prima zi de prezentare la sediul academiei, iar chitanța primită se predă secretariatului comisiei, care o anexează la dosarul de candidat.

(2) Sunt exceptați de la plata taxei de înscriere pentru admiterea la programele de studii universitare de licență, absolvenții colegiilor naționale militare, promoția din anul în care se desfășoară admiterea, precum și candidații care dovedesc, cu acte că îndeplinesc una din următoarele condiții:

- a) sunt orfani de ambii părinți;
- b) provin de la case de copii sau plasamente familiale;
- c) sunt copii ai cadrelor militare, soldaților și gradaților profesioniști sau ai personalului civil care își desfășoară activitatea în Ministerul Apărării Naționale;
- d) sunt copii ai pensionarilor din Ministerul Apărării Naționale;
- e) sunt copii ai celor care au fost răniți în Revoluția din Decembrie 1989;
- f) sunt copii ai personalului armatei încadrat în gradul I de invaliditate sau decedat în timpul serviciului, ca urmare a participării la acțiuni militare;
- g) au venituri lunare, pe membru de familie, calculate în luna anterioară desfășurării concursului de admitere, care nu depășesc salariul minim net pe economie, stabilit prin deducerea din salariul minim brut a impozitului persoanelor cu copii în întreținere.
- h) sunt copii ai personalului din structurile sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională în activitate, pensionat sau decedat, care candidează pe locurile aprobate pentru aceste structuri și care fac dovada că îndeplinesc această condiție.
- i) sunt copii ai personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ, precum și copii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ.

Art. 19. Candidații își asigură cazarea și hrănirea pe timpul concursului de admitere, precum și cheltuielile de transport la (de la) locul unde se desfășoară concursul.

Art. 20. Pentru absolvenții colegiilor militare liceale – promoția 2020, elevii școlilor militare și soldații și gradații profesioniști din Ministerul Apărării Naționale cazarea este gratuită, iar hrănirea se va face potrivit normelor legale în vigoare.

Art. 21. Candidații care nu își pot asigura cazarea și hrănirea pe timpul concursului de admitere, pot fi cazați *în limita locurilor disponibile* și pot servi masa în academie, achitând contravaloarea acestora. Hrănirea candidaților se efectuează la norma de hrană ce se aplică în academie.

Art. 22. Valoarea cheltuielilor de cazare și hrană pentru o zi sunt: cazarea = 30 lei/zi/candidat și hrana = 45lei/zi/candidat. Aceste prețuri și tarife pot suporta modificări. Pe timpul concursului de admitere, candidaților li se asigură gratuit asistență medicală.

Art. 23. Candidații care comit una dintre abaterile de la ordinea și disciplina de concurs, enumerate mai jos, sunt eliminați din concursul de admitere:

- a) întârzierea de la ora stabilită pentru începerea probelor;
- b) efectuarea de semne distinctive pe lucrările scrise;
- c) încercarea (dovedită) de fraudă în timpul desfășurării probelor;
- d) sustragerea de bunuri materiale din dotarea academieii sau personale ale altor candidați.

Candidații care săvârșesc faptele enumerate mai jos, vor răspunde disciplinar, penal, contravențional, civil, în funcție de statutul acestora:

- a) părăsirea academieii fără aprobarea comandanților subunităților de candidați;
- b) deteriorarea voluntară a bunurilor academieii;
- c) provocarea prin neglijență sau voluntar a unor incendii sau focare de incendii;
- d) procurarea, deținerea, introducerea, distribuirea, consumul de băuturi alcoolice și droguri;
- e) implicarea (inițierea, instigarea, susținerea, participarea) în altercații fizice cu alți candidați ori cu personalul academieii;
- f) încălcarea consemnului pazei, pentru cei cazați în academie.

Art. 24. (1) În scopul organizării și desfășurării concursului de admitere, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea începerii acestuia, se numește prin ordin de zi comisia de admitere formată dintr-un număr variabil (impar) de membri, astfel:

- președinte: - profesor universitar/conferențiar universitar;
- membri: - cadre didactice și personal didactic auxiliar;
- cadre didactice de specialitate pentru fiecare proba de concurs;
- secretar: - personal didactic auxiliar sau administrativ.

(2) După constituire și până la finalizarea admiterii comisia de admitere își desfășoară activitatea în încăperi special destinate, dotate cu mijloace birotice și de respectare a normelor de securitate a informațiilor.

Art. 25. (1) Nu pot fi numite în comisia de admitere, în colectivele de elaborare a subiectelor și corectare a testelor grilă și în rândul personalului care asigură logistic desfășurarea admiterii și nu vor primi nici o altă atribuție legată de admitere, persoanele care declară sau despre care sunt informații certe că sunt afini și rude până la gradul III inclusiv, din rândul candidaților sau au pregătit candidați. Dacă, după constituirea comisiei de admitere, se constată că în componența acesteia există persoane dintre cele specificate mai sus, se iau măsuri de înlocuire. Persoanele care ascund sau tănuiesc adevărul privind situațiile menționate, precum și cele care încalcă deontologia profesională cu privire la conținutul probelor de concurs sau modul de evaluare și înregistrare a datelor vor fi sancționate conform prevederilor legale. În astfel de situații, președintele comisiei de admitere dispune încetarea imediată a executării atribuțiilor pe

care le au aceste persoane și preluarea responsabilităților acestora de către alți membri ai comisiei concursului de admitere.

(2) Comandantul (rectorul academiei) și comisia de concurs poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii de licență în academie.

Art. 26. (1) Programul de desfășurare a concursului (cuprinzând: denumirea probelor de concurs, ora începerii, locul de desfășurare) și tabelele nominale se aprobă de președintele comisiei concursului de admitere și se afișează la "*Panoul admiterii*" cu cel puțin 12 ore înaintea începerii primei probe.

(2) La acest panou sunt afișate informații, recomandări și precizări utile pentru candidați. Comisia de concurs acordă atenție privind claritatea și oportunitatea informațiilor furnizate în scris sau verbal, pentru a se evita orice confuzie în rândul candidaților.

(3) Pentru desfășurarea probelor de concurs se întocmesc tabele nominale în trei exemplare, în ordine alfabetică, cu candidații care vor fi repartizați pe subunități (companii, plutoane). Exemplarul nr.1 se păstrează la secretariatul comisiei concursului de admitere, exemplarul nr. 2 se afișează pe ușa sălii de examinare, iar exemplarul nr. 3 se înmânează responsabilului de sală pentru proba respectivă.

Art. 27. Sălile pentru probele de concurs sunt, în prealabil, adaptate acestei activități, prin:

- eliminarea oricăror materiale didactice care ar putea influența candidații în elaborarea lucrărilor;

- afișarea pe ușa fiecărei săli a tabelului nominal (în ordine alfabetică) cu candidații repartizați în sala respectivă;

- fixarea locului fiecărui candidat printr-o etichetă cu numele, prenumele și fotografia acestuia.

Art. 28. (1) Pentru supravegherea desfășurării lucrărilor scrise, președintele comisiei desemnează cel puțin două persoane pentru fiecare sală, de altă specialitate decât cea la care se organizează proba respectivă.

(2) Repartizarea responsabililor de sală, a personalului de supraveghere, a curierilor și plontoanelor se face de un membru al comisiei/secretariatului, desemnat de președintele acesteia, prin tragere la sorți, în dimineața din ziua susținerii probelor.

(3) Înaintea deplasării spre sălile unde au fost repartizați, responsabilii de săli primesc, sub semnătură:

- a) tabelul nominal cu toți candidații repartizați în sala respectivă și numărul necesar de coli tip și ciorne;

- b) etichete de sigilare pentru testele grilă, în funcție de numărul de candidați din sală;

- c) mape de pânză pentru transportul lucrărilor la comisia de admitere.

Art. 29. (1) Accesul candidaților în sălile de concurs se face individual, înainte cu 60 de minute de deschiderea plicurilor cu subiecte, dar nu cu mai puțin de 30 de minute, conform tabelului nominal, pe baza legitimației de concurs și a buletinului de identitate/cărții de identitate. Cei care nu au asupra lor aceste documente nu sunt primiți în concurs.

(2) Candidații se așează în bancă, la locurile fixate prin dispunerea etichetei cu numele acestuia, după ce au lăsat la locul stabilit de responsabilul sălii orice materiale

scrise sau obiecte personale cu care nu au acces în sala de concurs (cărți, caiete, hârtie, servietă, telefoane mobile, mijloace tehnice de informare și de calcul).

(3) Actele de identitate se păstrează pe bănci pe toată durata desfășurării probei, pentru a putea fi accesibile verificării și identificării candidaților.

(4) După accesul candidaților în sala de concurs, aceștia trebuie să fie atenți la explicațiile și indicațiile responsabilului de sală, să verifice cu atenție seturile de coli de hârtie pe care le primesc, pentru ca ele să nu prezinte diferite semne distinctive care le pot fi imputate. În cazul în care se constată diferite semne sau defecțiuni ale seturilor de coli se solicită schimbarea acestora.

(5) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de participare la concursul de admitere.

Art. 30. (1) Testele grilă se elaborează pe coli de hârtie tipizate, șampilate, iar ciornele pe coli de hârtie șampilate puse la dispoziția candidaților de comisia de admitere.

(2) Pe prima pagină a setului de coli destinat elaborării lucrării scrise, pe colțul special pregătit și care urmează să fie lipit, se înscriu următoarele date: numele și prenumele candidatului, seria și numărul buletinului de identitate/cărții de identitate și numărul legitimației de concurs.

Art. 31. (1) Înainte de începerea concursului, responsabilul de sală primește plicul cu subiecte de la comisia de admitere, verifică integritatea sigiliului aplicat pe acesta, iar în cazul în care constată nereguli raportează imediat președintelui comisiei, care dispune măsuri adecvate (anularea subiectelor, elaborarea altora, replanificarea probei etc.).

(2) La ora menționată pe plic (aceeași pentru toate sălile în care se susține proba respectivă) responsabilul de sală deschide plicul cu subiecte în fața celorlalți supraveghetori și a candidaților și le distribuie acestora.

(3) Timpul de rezolvare a subiectelor începe după finalizarea repartizării acestora.

(4) Responsabilul de sală poartă întreaga răspundere privind desfășurarea probei concursului de admitere în sala în care a fost repartizat.

(5) Președintele comisiei sau membrii desemnați de acesta, însoțiți de un cadru didactic de specialitate pentru disciplina respectivă, verifică dacă sunt neînțelegeri privind subiectele distribuite fiecărui candidat.

(6) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte nici un candidat nu are voie să părăsească sala, decât după minim 60 minute și numai după predarea lucrării și semnarea în tabelul nominal cu toți candidații repartizați în sala respectivă. Pe timpul desfășurării probei de concurs, pentru cazuri excepționale candidații pot părăsi sala de susținere a probei numai însoțiți în permanență de către un supraveghetor.

Art. 32. (1) Pentru rezolvarea testelor grilă candidații la concursul de admitere vor utiliza numai cerneală sau pastă de culoare albastră.

(2) În cazul în care, unii dintre candidați doresc, din diferite motive (corecturi numeroase, greșeli etc.) să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul afectat probei, primesc coli tip, care vor fi completate cu datele candidaților, iar cele utilizate inițial se anulează pe loc, menționându-se "ANULAT", sub semnătura responsabilului sălii și se predau separat comisiei.

(3) Ciornele care se utilizează de candidați nu se semnează. Conținutul subiectului rezolvat în ciornă, care nu a fost trecut în lucrare, nu se ia în considerare.

(4) La terminarea testului grilă, sau la încheierea timpului prevăzut pentru proba respectivă, candidații predau lucrările și ciornele responsabilului de sală care le verifică, după care candidații semnează de predarea lucrării.

(5) Ciornele și colile tip anulate se strâng separat.

Art. 33. (1) Ultimii doi candidați din fiecare sală de concurs însoțesc responsabilul de sală și un supraveghetor, pentru a asigura securitatea transportului mapei cu lucrările scrise și ciornele candidaților la comisia de admitere.

(2) Preluarea lucrărilor scrise de la responsabilii de săli se face de secretar în prezența tuturor membrilor comisiei de admitere, care verifică numărul lucrărilor, prin confruntare cu numărul candidaților prezenți în sala respectivă și semnează de primirea lucrărilor.

Art. 34. În zilele în care se desfășoară probele de concurs la epuizarea timpului necesar pentru elaborarea lucrărilor de către toți candidații, la "*Panoul admiterii*" se afișează modul de rezolvare a testelor grilă pentru ca fiecare candidat să poată să-și autoevalueze nivelul lucrării elaborate.

Art. 35. (1) Responsabilul de sală și supraveghetorii poartă întreaga răspundere privind desfășurarea probei concursului de admitere în sala în care au fost repartizați.

(2) Pe timpul desfășurării probelor, în sălile respective pot intra numai membrii comisiei concursului de admitere, desemnați de președintele acesteia, comandantul, prorectorul pentru învățământ și persoanele care posedă delegații eliberate de eșaloanele superioare, toți aceștia fiind însoțiți de președinte sau un membru al comisiei.

Art. 36. În timpul desfășurării probelor, supraveghetorii nu au voie să discute între ei, să rezolve subiectele de concurs, să dea indicații candidaților sau să părăsească sala.

Art. 37. (1) Președintele comisiei aplică ștampila cu *Concurs de admitere* pe colțul lipit al fiecărei lucrări în sălile de concurs, pe timpul desfășurării probelor.

(2) Lucrările scrise care nu au putut fi ștampilate pe timpul desfășurării probelor de concurs din diverse motive, sunt ștampilate de către președintele comisiei de admitere în timpul predării lucrărilor de către responsabilul de sală.

(3) Pe timpul concursului, ștampila se păstrează de președintele comisiei concursului de admitere.

Art. 38. (1) Pe timpul evaluării probelor susținute de candidați, lucrările sunt păstrate la comisia concursului de admitere, în dulapuri metalice, prevăzute cu sistem de siguranță și pe care se aplică sigiliile președintelui comisiei și al unui membru din comisie.

(2) Deschiderea dulapului metalic și distribuirea mapelor se face numai în prezența membrilor comisiei, verificându-se de fiecare dată integritatea sigiliilor.

Art. 39. (1) Evaluarea testelor grilă se face în ziua desfășurării fiecărei probe, de către 1-3 evaluatori de specialitate, în prezența candidatului, a unui membru din cadrul comisiei de admitere și a cel puțin doi martori dintre ceilalți candidați, după terminarea timpului stabilit pentru susținerea probei. Rezultatul se comunică imediat. Rezultatul testului se trece pe lucrare cu pastă (cerneală) de culoare roșie și se semnează de către evaluatorul de specialitate, candidatul evaluat și doi martori din rândul candidaților. Se contrasemnează de către președintele și secretarul comisiei de admitere.

(2) După încheierea verificării și evaluării tuturor lucrărilor, membrii comisiei transcriu în tabele centralizatoare, notele acordate de evaluatorii fiecărei lucrări și

calculează media probei. Secretarul comisiei verifică, sub semnătură, corectitudinea datelor înscrise în tabele.

Art. 40. (1) Notele obținute de candidați la fiecare probă se trec în cataloagele alfabetice, sub controlul și răspunderea președintelui comisiei de concurs.

(2) Eventualele corecturi în cataloage se fac cu cerneală roșie, numai de către președintele comisiei care semnează în dreptul acesteia și aplică ștampila.

Art. 41. (1) Subiectele probelor de concurs se stabilesc de către comisia de concurs, pe baza tematicii avizate de senat și aprobată de comandantul (rectorul) academiei, în baza programei de examen de bacalaureat 2020, pentru fiecare disciplină de concurs în parte.

(2) Subiectele pentru proba I, Limba străină – Engleză, respectiv proba a II-a, Matematică, se elaborează în ziua anterioară celei planificate pentru desfășurarea probei începând cu orele 14.30, în două variante.

(3) Cadrele didactice care întocmesc variantele de subiecte se stabilesc, prin tragere la sorți.

(4) În ziua desfășurării probei, cu 3 ore înaintea de începerea probei, președintele comisiei de admitere stabilește, prin trage la sorți, varianta utilizată, asigurându-se astfel timpul necesar multiplicării și distribuirii la sălile în care se desfășoară proba. Pe parcursul activităților de elaborare, manipulare, distribuie și evaluare se respectă regulile de securitate stabilite de președintele comisiei de admitere.

(5) Grila de evaluare se elaborează de cadrele didactice care întocmesc subiectele, după stabilirea variantei de subiecte utilizată.

Art. 42. (1) La elaborarea subiectelor se au în vedere următoarele:

- conținutul subiectelor să fie clar exprimat, să fie exclusă orice ambiguitate sau capcană;

- formularea subiectelor să fie în concordanță cu tematica și bibliografia aprobată de senatul academiei pentru concursul de admitere 2020 (anexa nr.1);

- să aibă o cuprindere echilibrată a tematicii pentru admitere și să poată fi tratate/rezolvate în timpul stabilit.

(2) Pentru a evita eventuale erori în formularea subiectelor și elaborarea grilei de evaluare, acestea se aprobă de președintele comisiei de admitere și se multiplică numai după ce se rezolvă de către cei care le-au formulat.

(3) Subiectele de concurs se multiplică pe numărul candidaților și se introduc în plicuri, care se ștampilează, sub supravegherea președintelui comisiei de admitere, luându-se toate măsurile pentru păstrarea secretului. Divulgarea subiectelor probelor scrise atrage după sine, pentru cei vinovați, măsuri penale, administrative și disciplinare, după caz, stabilite de prevederile actelor normative în vigoare.

(4) Pe plicurile cu subiecte se menționează: denumirea probei, durata, sala în care se desfășoară concursul, ora la care acestea se deschid, numărul de exemplare din plic și numărul sigiliului aplicat. Pe plic se aplică ștampila și semnătura președintelui comisiei. Plicurile se transmit responsabililor de săli prin persoanele stabilite de președintele comisiei, care nu au participat la elaborarea subiectelor.

(5) Persoanele care au participat la multiplicarea și ștampilarea plicurilor cu subiecte, indiferent de funcția pe care o au, nu părăsesc încăperea în care s-a desfășurat această activitate, decât după 30 minute de la ora fixată pentru deschiderea plicurilor în sălile de concurs.

Art. 43. (1) După definitivarea subiectelor și criteriilor (grilelor) de corectare se întocmește, de către președintele comisiei de concurs, un proces-verbal din care să rezulte:

- gradul, numele și prenumele membrilor comisiei și ale personalului de specialitate care au participat la elaborarea subiectelor;
- modul în care s-au desfășurat tragerile la sorți ale membrilor colectivului de elaborare a subiectelor și ale capitolelor din care s-au elaborat subiectele;
- subiectele elaborate și grilele de corectare a acestora;
- modul în care s-a realizat multiplicarea și difuzarea subiectelor în sălile de desfășurare a lucrărilor scrise.

(2) Documentul se semnează de toate persoanele participante la această activitate.

Art. 44. (1) Notele obținute de candidați se înregistrează în catalogul alfabetic și se calculează media generală, ca medie ponderată, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la Proba a 2-a-Matematică (90%) și media de la bacalaureat (10%).

(2) Eventualele corecturi în catalog se fac cu cerneală sau pastă roșie, numai de către președintele comisiei care semnează în dreptul acestora și aplică ștampila.

Art. 45. Înainte de afișarea rezultatelor probei, comisia verifică modul de înscriere a datelor și corectitudinea calculării notelor, pentru a elimina eventualele greșeli în stabilirea ordinii de clasificare a candidaților.

Art. 46. Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare la *“Panoul admiterii”* pe tabele nominale semnate de președintele și secretarul comisiei de concurs. Pe tabelele cu rezultatele finale se trage linie roșie sub numele candidatului care se situează la numărul curent egal cu numărul de locuri scoase la concurs. În dreptul candidaților situați deasupra liniei roșii se scrie mențiunea *“ADMIS”*, iar al celor situați sub această linie mențiunea *“NEADMIS”*. În dreptul candidaților care nu au obținut nota minimă de admitere pentru oricare dintre probe se scrie mențiunea *„RESPINS”*.

Art. 47. Candidații care și-au retras actele pe timpul concursului sau înainte de afișarea rezultatelor, sau au comis abateri disciplinare, se trec pe liste separate în ordine alfabetică cu mențiunea, după caz, *“RESPINS”*, *“RETRAS”*, sau *“ELIMINAT”*.

Art. 48. Eventualele abateri de la deontologia profesională constatate pe timpul reevaluărilor, materializate într-un proces verbal, fac obiectul analizei în comisia de etică și integritate academică a Academiei Forțelor Aeriene *„Henri Coandă”*.

Art. 49. Candidații declarați admiși în academie pot opta pentru alte instituții de învățământ superior cu condiția renunțării, prin cerere scrisă, la locul câștigat prin concurs. Cei proveniți din colegiile militare liceale se vor supune reglementărilor specifice în vigoare.

Art. 50. (1) Candidații care au participat la concursul de admitere în academie, dar nu au fost admiși sau au fost respinși, vor primi, la cerere, dosarul personal de înscriere.

(2) Dosarele candidaților declarați *„NEADMIS”* sau *„RESPINS”* care nu solicită dosarul, se trimit la instituția de învățământ specificată în cererea de înscriere ca următoarea opțiune sau Centrelor militare zonale/județene/de sector în cazul în care nu există altă opțiune exprimată de către candidat.

Art. 51. Rezultatele admiterii pentru programele de studii de licență sunt comunicate în termen de 5 zile fiecărui Centru zonal de selecție și orientare, pentru

candidații selecționați de acesta, inclusiv Ministerului Afacerilor Interne pentru candidații selecționați.

Art. 52. Lucrările scrise ale candidaților admiși și prezentați la începerea anului de învățământ se păstrează în dosarele personale ale acestora până la terminarea studiilor, iar ale celorlalți candidați se păstrează la Compartimentul documente clasificate timp de un an de la încheierea concursului.

Art. 53. Cataloagele, tabelele nominale și statistice cu rezultatele probelor se păstrează în arhiva academei, potrivit normelor în vigoare.

Art. 54. Candidaților li se aduce la cunoștință conținutul regulamentului de admitere, în părțile ce-i privesc, prin afișare, pe întreaga durată a înscrierii și desfășurării concursului și pe pagina de web a academei.

Art. 55. (1) Admiterea în academie pentru programele de studii universitare de licență se organizează în două sesiuni din lunile IULIE și SEPTEMBRIE 2020, conform graficului aprobat de senatul academei (anexa nr.1) și transmis de eșalonul superior.

(2) Redistribuirea candidaților (admiși/neadmiși) pe locurile rămase libere se poate face până la înmatricularea studenților, conform art.7 din prezentul regulament.

(3) Redistribuirea candidaților declarați ADMIS, pe locurile rămase libere la alte specialități, altele decât cele la care au fost declarați admiși, se face cu acordul acestora exprimat în scris și transmis prin poștă, fax sau email.

(4) Pentru candidații declarați NEADMIS, care au posibilitatea să ocupe un loc rămas liber, anunțarea pentru redistribuire se face telefonic. Dacă cel care este anunțat telefonic pentru redistribuire, nu răspunde în termen de 2 zile lucrătoare, va pierde posibilitatea redistribuirii și va fi sunat următorul de pe lista candidaților declarați NEADMIS, în ordine strict descrescătoare a mediilor generale obținute și în ordinea opțiunilor. Cererea pentru redistribuire a candidaților declarați NEADMIS este adresată comandantului (rectorului) academei personal sau prin poștă, fax sau email.

(5) Locurile rămase neocupate după sesiunea a II-a și redistribuire se anulează.

(6) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului academei. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/ programul/programele de studii la care au fost admiși.

(7) Candidații declarați admiși semnează contractul de școlarizare.

(8) Fax-ul, adresa e-mail și adresa poștală ale instituției sunt cele menționate pe site-ul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Art. 56. (1) La nivelul academei se constituie comisia pentru rezolvarea eventualelor contestații depuse de candidați privind modul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii de licență.

(2) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs până la data și ora stabilită pentru afișarea rezultatelor finale.

(3) Comisia de contestații este formată din:

- președinte: comandantul (rectorul) academei sau din unul din cei patru prorectori;

- membri: 2 cadre didactice universitare, altele decât cele care au făcut parte din comisia de concurs;

- secretar: 1 persoană din cadrul Secției Management Educațional.

(4) Comisia de contestații se numește prin ordin de zi și se constituie cu 3 zile lucrătoare înainte începerii concursului de admitere.

(5) Tuturor celor din comisia de contestații li se aplică prevederile art.25, alin. (1) din prezentul regulament.

(6) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei și se efectuează în termen de 24 de ore de la data înregistrării sale. Decizia de comisiei de contestații este definitivă și este făcută publică.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE MASTER

2.1. PROGRAMELE DE STUDII DE MASTER PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURSUL DE ADMITERE

Art. 57. (1) Concursul de admitere în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, pentru anul universitar 2020-2021, se organizează în domeniul de studii universitare de master „*Științe militare*”, pentru următoarele programe de studii universitare de master:

- „*Securitatea spațiului aerian*”, durata 2 (doi) ani, cursuri cu frecvență, 120 credite de studii transferabile;
- „*Managementul sistemelor de luptă din forțele aeriene*” durata 2 (doi) ani, cursuri cu frecvență, 120 credite de studii transferabile.
- „*Sisteme de securitate*” durata 2 (doi) ani, cursuri cu frecvență, 120 credite de studii transferabile.

(2) Studiile universitare de master în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” se desfășoară în limba română.

Art. 58. (1) Studiile universitare de master în academie se desfășoară în regim cu taxă, aceasta fiind stabilită anual de senatul academiei

(2) Taxa de studii poate fi plătită integral la începutul anului universitar, sau în maxim 3(trei) tranșe, care se vor plăti, astfel:

- **tranșa 1-a**, până la data de 31.10.2020;
- **tranșa a 2-a**, până la data începerii primei sesiuni de examene;
- **tranșa a 3-a**, până la data de 31.05.2021.

(3) Taxa de studii poate fi plătită la caseria academiei sau prin virament/ordin de plată în contul RO08TREZ13120F330500XXXX al U.M. 01932, cod fiscal 4443256, cu menționarea obligatorie a numelui plătitorului.

(4) Neplata taxei de studii la timpul scadent atrage pierderea calității de student masterand în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

2.2. ADMITEREA CANDIDAȚILOR

Art. 59. (1) Concursul de admitere pentru programele de studii de master se desfășoară în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, iar la acesta se prezintă

candidații care sunt absolvenți cu diplomă de licență a ciclului I, studii universitare de licență, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Concursul de admitere la programele de studii de master se desfășoară conform graficului aprobat de senatul academiei (anexa nr.3). Prezența candidaților este obligatorie pentru toate activitățile legate de admitere (înscrisoare, susținere probei orale, retragere etc.).

Art. 60. Clasificarea candidaților la concursul de admitere se face în ordine strict descrescătoare a mediei de admitere obținute, înscrise în cataloagele de concurs și în ordinea opțiunilor.

Art. 61. La medii de admitere egale și aceeași opțiune, departajarea candidaților se face după nota obținută la proba orală (interviu), iar dacă egalitatea continuă, după media obținută la susținerea lucrării de licență.

Art. 62. Locurile rămase neocupate sau vacante prin retragerea candidaților declarați „ADMIS” sunt ocupate prin redistribuirea candidaților declarați „ADMIS” sau „NEADMIS” în ordinea descrescătoare a mediilor și a opțiunilor. Cererea pentru redistribuire este adresată președintelui comisiei de admitere până la afișarea rezultatelor finale și comandantului (rectorului) academiei după încetarea activității comisiei.

Art. 63. Mediile de admitere la master sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în sesiunile de admitere în anul universitar 2020-2021 și numai pentru concursul organizat în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

Art. 64. (1) Candidaților prezentați la concurs li se eliberează, la cerere, o adeverință din care să rezulte perioada participării la concurs și eventual, rezultatele obținute.

(2) Candidaților declarați admiși li se specifică data la care trebuie să se prezinte în academie în vederea începerii cursurilor.

Art. 65. Candidaților declarați neadmiși li se restituie, la cerere, în cel mult 24 de ore, dosarul de candidat, pe baza actelor de identitate, fără perceperea unei taxe.

2.3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 66. (1) Candidatul prezintă un dosar de plastic cu șină, cu următoarele acte:

- a) cerere tip de înscriere;
- b) buletin/carte de identitate;
- c) diplomă de licență (sau echivalentă) în original sau adeverință în original din care rezulte calitatea de absolvent cu diplomă a unui program de studii de licență;
- d) diplomă de licență (sau echivalentă) în copie legalizată și o adeverință din care să rezulte calitatea de student/masterand pentru candidații care doresc să studieze două programe de studii, cu mențiunea că diploma de licență în original se află la respectiva universitate;
- e) foaia matricolă sau suplimentul de diplomă de la programul de licență, în copie;
- f) adeverință medicală tip, eliberată de medicul de familie (MRF, RBW, boli cronice și neuropsihice);
- g) certificatul de naștere în copie;
- h) certificatul de căsătorie în copie (dacă este cazul);

i) două fotografii $\frac{3}{4}$;

j) chitanța, reprezentând taxa de înscriere, achitată la caseria instituției.

(2) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(3) La primirea dosarului candidatului, documentele care sunt prezentate în copii sunt certificate prin verificare și consemnate „*Conform cu originalul*”, de către persoana/persoanele cu atribuții desemnate în acest sens, din secretariatul comisiei de admitere.

Art. 67. (1) Admiterea cuprinde evaluarea cunoștințelor domeniului de studiu de master „*Științe militare*” – probă orală (interviu), nota minimă la aceasta probă fiind **5,00(cinci)**, având ponderea în media de admitere de **50%**. Tematica și bibliografia acestei probe sunt prezentate în anexa nr.4 și postate pe site-ul academiei.

(2) Media examenului de licență are ponderea de **50 %** în media de admitere.

(3) Media generală minimă de admitere este **6 (șase)**.

(4) Secretariatul comisiei de admitere întocmește planificarea candidaților pentru susținerea probei orale, pe care o afișează la avizier și la locul de desfășurare a concursului.

(5) Comisia de admitere întocmește bilete cu subiecte din tematica și bibliografia de concurs (anexa nr.4).

(6) Candidații se prezintă la concurs la locul și ora indicată, extrag un bilet și răspund la subiectele pe care le conține. Membrii comisiei adresează, după caz, întrebări suplimentare candidatului pentru clarificarea asupra notării. Aceste întrebări vizează conținuturi din tematica și bibliografia de concurs.

(7) Membrii comisiei evaluează și notează cu note întregi cuprinse între 1 și 10. Media probei orale este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, cu două zecimale fără rotunjire.

(8) Situația cu rezultatele obținute de candidați la proba orală (interviu) se afișează la „Panoul admiterii”, după finalizarea evaluării tuturor candidaților.

(9) Nu se admit contestații la proba orală.

Art. 68. Admiterea la programele universitare de master se desfășoară în două sesiuni conform graficului aprobat de senatul academiei și transmis de eșalonul superior.

Art. 69. (1) Pe toată durata concursului de admitere dosarul cu documentele de înscriere se păstrează la secretariatul comisiei de admitere.

(2) În vederea înmatriculării, candidaților declarați admiși li se păstrează obligatoriu documentele din dosarul de concurs.

Art. 70. (1) Valoarea taxei de înscriere la concurs este de **80 lei**. Excepție de la plata acestei taxe sunt absolvenții programelor de studii de licență ce se desfășoară în Academia Forțelor Aeriene ”Henri Coandă”.

Art. 71. Candidații care nu își pot asigura cazarea și hrănirea pe timpul concursului de admitere, pot fi cazați în limita locurilor disponibile și pot servi masa în academie, achitând contravaloarea acestora.

Art. 72. Valoarea cheltuielilor de cazare și hrană pentru o zi vor fi afișate în academie cu 30 zile înainte și pe toată durata admiterii. Acestea sunt: *cazarea = 30 lei/zi/candidat* și *hrana = 45lei/zi/candidat*. Aceste prețuri și tarife pot suporta modificări. Pe timpul concursului de admitere, candidaților li se asigură gratuit asistență medicală.

Art. 73. Candidații care săvârșesc faptele enumerate mai jos, vor răspunde disciplinar, penal, contravențional, civil, în funcție de statutul acestora:

- a) părăsirea academiei fără aprobarea comandanților subunităților de candidați;
- b) deteriorarea voluntară a bunurilor academiei;
- c) sustragerea de bunuri materiale din dotarea academiei sau personale ale altor candidați;
- d) provocarea prin neglijență sau voluntar a unor incendii sau focare de incendii;
- e) procurarea, deținerea, introducerea, distribuirea, consumul de băuturi alcoolice și droguri;
- f) implicarea (inițierea, instigarea, susținerea, participarea) în altercații fizice cu alți candidați ori cu personalul academiei;
- g) încălcarea consemnului pazei, pentru cei cazați în academie.

Candidații care comit una dintre abaterile de la ordinea și disciplina de concurs, enumerate mai jos, sunt eliminați:

- a) sustragerea de bunuri materiale din dotarea academiei sau personale ale altor candidați;
- b) deteriorarea voluntară a bunurilor academiei;
- c) provocarea prin neglijență sau voluntar a unor incendii sau focare de incendii;
- d) procurarea, deținerea, introducerea, distribuirea, consumul de băuturi alcoolice și droguri;
- e) implicarea (inițierea, instigarea, susținerea, participarea) în altercații fizice cu alți candidați ori personalul academiei;
- f) încălcarea consemnului pazei, pentru cei cazați în academie.

Art. 74. (1) În scopul organizării și desfășurării concursului de admitere, cu 3 zile lucrătoare înaintea începerii acestuia, se numește prin ordin de zi comisia de admitere formată dintr-un număr variabil (impar) de membri, astfel:

- președinte: - profesor universitar/conferențiar universitar;
- membri: - 2 cadre didactice de specialitate cu titlul de doctor în științe;
- secretariat: - 1 persoană din cadrul Secției Management Educațional.

(2) După constituire și până la finalizarea admiterii comisia de admitere își desfășoară activitatea în încăperi special destinate, dotate cu mijloace birotice și de respectare a normelor de securitate a informațiilor.

Art. 75. (1) Nu sunt numite în comisia de admitere și în rândul personalului care asigură logistic desfășurarea admiterii și nu vor primi nici o altă atribuție legată de admitere, persoanele care declară sau despre care sunt informații certe că sunt afini și rude până la gradul III inclusiv din rândul candidaților. Dacă, după constituirea comisiei de admitere, se constată că în componența acesteia există persoane dintre cele specificate mai sus, se iau măsuri de înlocuire. Persoanele care ascund sau tănuiesc adevărul privind situațiile menționate, precum și cele care încalcă deontologia profesională cu privire la modul de evaluare și înregistrare a datelor vor fi sancționate conform prevederilor legale. În astfel de situații, președintele comisiei concursului de admitere dispune încetarea imediată a executării atribuțiilor pe care le au aceste persoane și preluarea responsabilităților acestora de către alți membri ai comisiei concursului de admitere.

(2) Comandantul (rectorul) academiei și comisia de concurs poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii de master în academie.

Art. 76. Programul de desfășurare a concursului se aprobă de președintele comisiei concursului de admitere și se afișează la "*Panoul admiterii*". La acest panou vor mai fi afișate informații și precizări utile pentru candidați.

Art. 77. (1) După încheierea verificării și evaluării tuturor dosarelor candidaților, membrii comisiei transcriu în tabele centralizatoare mediile candidaților obținute la examenul de licență, în ordine descrescătoare înscrise în cataloagele de concurs și în ordinea opțiunilor. Secretarul comisiei verifică, sub semnătură, corectitudinea datelor înscrise în tabele.

(2) Eventualele corecturi în cataloage se fac cu cerneală roșie, numai de către președintele comisiei de concurs care semnează în dreptul acesteia și aplică ștampila.

Art. 78. Rezultatele privind admiterea la programele de studii de master se comunică prin afișare la "*Panoul admiterii*" pe tabele nominale semnate de președintele și secretarul comisiei de concurs.

Art. 79. (1) Dosarele candidaților admiși se păstrează la Secția Management Educațional până la terminarea studiilor, iar ale celorlalți candidați se restituie.

(2) Situațiile și tabelele nominale și statistice cu rezultatele admiterii la programele de studii de master se păstrează în arhiva academiei, potrivit normelor în vigoare.

Art. 8. Candidaților li se aduce la cunoștință conținutul regulamentului de admitere, în părțile ce-i privesc, prin afișare, pe întreaga durată a înscrierii și desfășurării concursului și pe pagina de web a academiei.

Art. 81. (1) Redistribuirea locurilor rămase libere (după caz) se poate face până la înmatriculare.

(2) Locurile rămase neocupate după redistribuire se anulează.

(3) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului academiei. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/ programul/programele de studii la care au fost admiși.

(4) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumului taxei de studii (integral sau parțial, conform art.60, alin.2) și semnează contractul de școlarizare.

Art. 82. (1) La nivelul academiei se constituie comisia pentru rezolvarea eventualelor contestații depuse de candidați privind modul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii de master.

(2) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs până la data și ora afișării rezultatelor finale.

(3) Comisia de contestații este formată din:

- președinte: comandantul (rectorul) academiei sau din unul din cei patru prorectori;

- membri: 2 cadre didactice universitare, altele decât cele care au făcut parte din comisia de concurs;

- secretar: o persoană de la Secția Management Educațional.

(4) Comisia de contestații se numește prin ordin de zi și se constituie cu 3 zile lucrătoare înaintea începerii concursului de admitere.

(5) Tuturor celor din comisia de contestații li se aplică prevederile art.77, alin (1) din prezentul regulament.

(6) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei și se efectuează în termen de 24 de ore de la data înregistrării sale. Decizia de comisiei de contestații este definitivă și este făcută publică.

Art. 83. (1) După definitivarea concursului de admitere se întocmește, de către președintele comisiei de concurs, un proces-verbal din care să rezulte:

a) gradul, numele și prenumele membrilor comisiei și ale personalului de specialitate care au evaluat dosarele candidaților;

b) modul în care s-au desfășurat evaluarea dosarelor candidaților.

(2) Documentul se semnează de toate persoanele participante la această activitate.

Art. 84. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

Art. 85. După finalizarea concursurilor de admitere pentru programele de studii de licență academia va înainta Direcției Generale Management Resurse Umane:

a) listele nominale ale candidaților admiși care au obținut distincții și premii la olimpiadele și concursurile școlare naționale sau internaționale, menționând domeniul la care aceștia sunt admiși, concursul/olimpiada la care au obținut distincții și premii, precum și anul obținerii acestora.

b) procesele-verbale cu rezultatele admiterii.

Art. 86. Anexele nr.1-4 fac parte din prezentul regulament.

Art. 87. (1) Se abrogă Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii pentru programele de licență și master în academie, ediția 2018, E1 – R9.

(2) Prezentul regulament poate fi completat sau modificat prin ordine sau dispozițiuni ulterioare datei aprobării, numai prin hotărârea senatului academiei.

PREȘEDINTELE SENATULUI
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
Conferențiar.univ.dr.

Claudia-Georgeta CĂRSTEA

ANEXE:

Anexa nr. 1 – Graficul-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii pentru studiile universitare de licență, sesiunile iulie și septembrie 2020;

Anexa nr. 2 – Tematica și bibliografia pentru admiterea la programele de studii universitare de licență, sesiunile iulie și septembrie 2020;

Anexa nr. 3 – Graficul-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii pentru studiile universitare de master, sesiunile iulie și septembrie 2020;

Anexa nr. 4 – Tematica și bibliografia pentru admiterea la programele de studii universitare de master, sesiunile iulie și septembrie 2020.

**GRAFICUL-CADRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

SESIUNEA I (IULIE 2020)

ACTIVITĂȚI		DATA/PERIOADA
PROBE ELIMINATORII	Prezentarea candidaților la sediul instituției	10.07.2020 (Vineri) ora 14.00
	Testarea candidaților la proba nr.1 – limba străină (limba engleză)	11.07.2020 (Sâmbătă) ora 09.00-10.30
	Afișarea rezultatelor la proba nr.1	11.07.2020 (Sâmbătă) până la ora 21.30
ADMITERE	<u>Sustinerea probei nr. 2 de concurs</u>	12.07.2020 (Duminică) ora 09.00-11.00
	Afișarea rezultatelor la proba nr. 2	12.07.2020 (Duminică) până la ora 21.00
	Afișarea rezultatelor finale	12.07.2020 (Duminică) până la ora 23.00

SESIUNEA A II-A (SEPTEMBRIE 2020)

ACTIVITĂȚI		DATA/PERIOADA
PROBE ELIMINATORII	Prezentarea candidaților la sediul instituției	16.09.2020 (Miercuri) ora 14.00
	Testarea candidaților la proba nr.1 – limba străină (limba engleză)	17.09.2020 (Joi) ora 09.00-10.30
	Afișarea rezultatelor la proba nr.1	17.09.2020 (Joi) până la ora 21.30
ADMITERE	<u>Sustinerea probei nr. 2 de concurs</u>	18.09.2020 (Vineri) ora 09.00-12.00
	Afișarea rezultatelor la proba nr. 2	18.09.2020 (Vineri) până la ora 21.00
	Afișarea rezultatelor finale	18.09.2020 (Vineri) până la ora 23.00

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

TEMATICA:

A. Limba străină - engleză:

Domeniile tematice:

- a) Domeniul privat (viața personală): identitate, idealuri și proiecte, sentimente, modă, stil de viață, activități în timpul liber, strategii de studiu, relații interumane, comportament social;
- b) Domeniul social (societate): tinerii, familia și comunitatea, tinerii și idoli lor, relații/conflicte între tineri/generații, toleranță, sănătate, comunicare pe diverse canale/în diverse situații (cumpărături, turism, servicii), mass-media, mediul înconjurător;
- c) Domeniul educației și profesiei: școală, ocupații, profesii, piața muncii;
- d) Domeniul știință și cultură: patrimoniul național, britanic și american – personalități, opere, obiceiuri, tradiții, sărbători, evenimente.

Elemente de gramatică:

- a) Substantivul – pluralul substantivelor; substantive defective de număr;
- b) Adjectivul – comparația intensivă;
- c) Verbul – timpurile verbale; subjonctivul; verbele modale/ modalitatea; infinitivul/ participiul/ gerunziul; construcții cu infinitivul și cu participiul;
- d) Adverbul – gradele de comparație;
- e) Cuvinte de legătură – prepoziții, conjuncții, locuțiuni;
- f) Articolul – hotărât, nehotărât, zero, omisiunea articolului; cazuri speciale de utilizare a articolului;
- g) Sintaxa – ordinea cuvintelor în propoziție; tipuri de propoziții (enunțative, interogative etc.); propozițiile condiționale; condiționalele I, II, III, mixte; corespondența timpurilor; vorbirea directă/ indirectă.

B. Matematică:

Algebră:

- a) Matematică clasa a IX-a: ecuații și sisteme de ecuații de gradul I și II; funcția afină; funcția de gradul II;
- b) Matematică clasa a X-a: funcția exponențială și logaritmică; ecuații și inecuații exponențiale și logaritmice; progresii aritmetice și geometrice; elemente de combinatorică; binomul lui Newton; mulțimea numerelor complexe: operații cu numere complexe sub formă algebrică, modulul unui număr complex, forma trigonometrică a numerelor complexe, formula lui Moivre, ecuații binome;
- c) Matematică clasa a XI-a: matrice, determinanți, sisteme de ecuații liniare;
- d) Matematică clasa a XII-a: inele de polinoame cu coeficienți într-un corp comutativ.

Elemente de analiză matematică:

- a) Matematică clasa a XI-a: șiruri de numere reale, convergență; limite pentru funcții reale; continuitatea funcțiilor reale; funcții derivabile;
- b) Matematică clasa a XII-a: primitive; integrala definită: metode de calcul a integralelor definite, aplicații la calculul ariilor și volumelor.

Elemente de geometrie și trigonometrie:

- a) Matematică clasa a IX-a: elemente de trigonometrie: cercul trigonometric, funcțiile trigonometrice directe; vectori în plan: segment orientat, vectorul de poziție al unui punct, operații cu vectori, condiția de coliniaritate, produsul scalar a doi vectori, condiția de perpendicularitate;
- b) Matematică clasa a X-a: formula distanței, mijlocul unui segment, coordonatele centrului de greutate; ecuația dreptei, condiția de paralelism și perpendicularitate, drepte concurente; distanța de la un punct la o dreaptă, aria triunghiului.

2. BIBLIOGRAFIA:

A. Limba străină - engleză:

Manualele școlare pentru concursul de admitere în academie sunt cele elaborate conform programelor școlare și aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării, valabile pentru examenul de bacalaureat din anul 2020, non-intensiv.

B. Matematică:

Manualele școlare pentru concursul de admitere în academie sunt cele elaborate conform programelor școlare și aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării, valabile pentru examenul de bacalaureat din anul 2020, specializările matematică-informatică și științe ale naturii.

**GRAFICUL-CADRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTER**

SESIUNEA I TAXĂ (IULIE 2020)

ACTIVITĂȚI		DATA/PERIOADA
ADMITERE	Înscrierea candidaților / depunerea dosarelor	13-24.07.2020 până la ora 12.00 (zile lucrătoare)
	Analiza dosarelor	26-28.07.2020
	Prezentarea candidaților la sediul instituției	27.07.2020 (Luni) ora 08.00
	Interviu	27-28.07.2020
	Afișarea rezultatelor concursului	28.07.2020 (Marți) până la ora 16.00
	Afișarea rezultatelor finale	29.07.2020 (Miercuri) până la ora 19.00
	Confirmarea ocupării locurilor	29.07.2020 (Miercuri) până la ora 21.00

SESIUNEA A II-A TAXĂ (SEPTEMBRIE 2020)

ACTIVITĂȚI		DATA/PERIOADA
ADMITERE	Înscrierea candidaților / depunerea dosarelor	07-18.09.2020 până la ora 12.00 (zile lucrătoare)
	Analiza dosarelor	18-19.09.2020
	Prezentarea candidaților la sediul instituției	21.09.2020 (Luni) ora 08.00
	Interviu	21-22.09.2020
	Afișarea rezultatelor concursului	22.09.2020 (Marți) până la ora 12.00
	Afișarea rezultatelor finale	23.09.2020 (Miercuri) până la ora 19.00
	Confirmarea ocupării locurilor	23.09.2020 (Miercuri) până la ora 21.00

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

- În domeniul de studii universitare de master „*Științe militare*”

1. TEMATICA:

1. Caracteristicile mediului de securitate contemporan;
2. Interesele naționale ale României în noul context geopolitic și geostrategic;
3. Amenințări, riscuri și vulnerabilități la adresa securității naționale a României;
4. Structura de forțe a armatei României;
5. Misiunile forțelor aeriene române.

2. BIBLIOGRAFIA:

1. Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2015-2019, București, 2015 (www.presidency.ro);
2. Legea privind securitatea națională a României, republicată și actualizată, București, 2016 (cap. I) (www.dreptonline.ro/legislatie/legea_51_1991);
3. Legea apărării naționale a României, actualizată (nr.45/1994) (cap.III) (www.lege5.ro);
4. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării , modificată și completată prin Legea nr. 76/2015 și Legea nr. 167/2017 (cap. I și cap.V), în Monitorul Oficial nr. 867/2.11.2017, (www.legislatie.just.ro),
5. (www.mapn.ro/despre_mapn/informatii_generale/documente//legea346);
6. Carta albă a apărării, București, 2016 (cap.I și cap.III), (www.mapn.ro/despre_mapn/informatii_generale/documente/);
7. Statul Major al Forțelor Aeriene (website) www.roaf.ro