

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORTELOR AERIENE
“HENRI COANDĂ”



NECLASIFICAT
E1- R0



METODOLOGIA
PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCȚIILOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE
ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR
ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE

BRAȘOV
2019

NECLASIFICAT

Aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 9.12.2019.

Președinte: Lector univ.dr. Mihaela GURANDA
Membri: Lector univ.dr. Adrian PITICAR
Mr. Vasile ONOFREI

NECLASIFICAT
2 din 5

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prezenta metodologie reglementează procedura de recunoaștere automată a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, în conformitate cu normele legale în vigoare la data solicitării recunoașterii, de către Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din Brașov.

(2) Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe, în scopul angajării cu contract de muncă pe durată determinată prin cumul sau plata cu ora.

Art.2. Recunoașterea automată a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se face în temeiul prevederilor:

- a) *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- b) *Legii nr. 200/2004* privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- c) *Hotărârii Guvernului nr. 681/2011* privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.158/2012* privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare;
- e) *Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.482/2016* privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;
- f) *Hotărârii Guvernului nr. 44/2016* privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;
- g) *Cartei universitare.*

Art.3. Recunoașterea automată a funcțiilor didactice se realizează pe baza principiilor transparenței și recunoașterii profesionale la nivel național și/sau internațional.

Art.4. (1) Pot solicita recunoașterea automată persoanele care au obținut funcțiile didactice din învățământul universitar la:

- a) instituții acreditate de învățământ superior incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și actualizată periodic;
- b) instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

(2) Funcțiile didactice obținute la alte instituții acreditate de învățământ superior decât cele prevăzute la alin. (1) se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art.5. Persoanele solicitante care nu se încadrează într-una dintre situațiile menționate la art.4 se vor adresa direct Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale.

Art.6. Ocuparea unui post didactic în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din Brașov se realizează în conformitate cu legislația națională, cu normele specifice emise de Ministerul Apărării Naționale și cu reglementările interne ale academei.

CAPITOLUL 2 PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE

Art.7. (1) Dosarul de recunoaștere automată a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se depune, de către solicitant, la sediul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din Brașov, direct sau prin intermediul platformei PCUe.ro (Punct de Contact Unic Electronic) și conține următoarele documente:

- a) cerere de recunoaștere a funcției didactice obținute într-o instituție de învățământ universitar acreditată din străinătate, semnată, datată și depusă de solicitant, care include și declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) act de identitate (copie) și, dacă este cazul: dovada schimbării numelui (copie) și traducere legalizată în limba română (dacă este cazul);
- c) diploma de licență, copie și traducere legalizată în limba română (dacă este cazul), dacă actul de studii a fost obținut la una dintre instituțiile prezentate la art.4;
- d) diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 4, respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate, în traducere legalizată;
- e) dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 4;
- f) curriculum vitae;
- g) lista de lucrări;
- h) dovada plății taxei de procesare a dosarului.

(2) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la art. 7, alin (1) nu vor fi preluate și înregistrate.

(3) După înregistrarea dosarului la Compartimentul Documente Clasificate al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, acesta va rămâne în arhiva Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din Brașov, timp de 5 ani. Indiferent de rezultatul evaluării, solicitantul nu poate solicita restituirea documentelor din dosar.

Art.8. (1) Analiza dosarului se realizează în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării, de către comisia numită prin decizie a rectorului. Dacă sunt neclarități asupra documentelor verificate, comisia poate cere clarificări solicitantului. Termenul de completare a dosarului este de 5 zile lucrătoare din momentul solicitării.

(2) După analiza dosarului se va întocmi un proces verbal, semnat de către toți membrii comisiei, în care se va specifica decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a funcției didactice. Decizia de nerecunoaștere va fi argumentată. Procesul verbal se va transmite spre validare Senatului universitar.

Art.9. (1) Solicitantul va fi informat cu privire la recunoaștere sau nerecunoaștere a funcției didactice după validarea Senatului universitar de către Biroului Asigurarea Calității în Învățământ și Atestare studii.

(2) În cazul unei decizii de nerecunoaștere a funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate solicitantul poate depune contestație, adresată rectorului, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei.

NECLASIFICAT

(3) Contestația va fi analizată și rezolvată de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizia rectorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației. Hotărârea comisiei va fi comunicată solicitantului de către Biroului Asigurarea Calității în Învățământ și Atestare studii.

Art.10. În cazul recunoașterii funcției didactice, prin decizia rectorului este emis **Atestatul de recunoaștere a funcției didactice din învățământul universitar obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.**

CAPITOLUL 3 **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

Art.11. Conținutul metodologiei poate fi completat sau modificat în funcție de evoluțiile legislative. Orice completare sau modificare adusă metodologiei se va valida de către Senatul universitar.

Art.12. Prezenta procedură a fost aprobată prin Hotărârea Senatului Universitar nr. A6997 din 09.12.2019 și intră în vigoare cu aceeași dată.

PREȘEDINTELUI SENATULUI
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"
Conf. univ.dr.
Claudia-Georgeta CÂRSTEA



NECLASIFICAT
5 din 5