

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

E5 – R1



M E T O D O L O G I A
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE
CERCETARE ÎN ACADEMIA FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”

BRAȘOV
2024

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 28 februarie 2024 și actualizat articolul 41, alineatul 3 în ședința Senatului AFAHC din data de 25 septembrie 2024.

Colectivul de elaborare:

Col.prof.univ.dr. Adrian LESENCIUC – coordonator

Lect.univ.dr. Mihaela GURANDA

Col.conf.univ.dr. Bogdan CHIOSEAU

Conf.univ.dr. Vasile PRISACARIU

Șef lucrări dr.ing. Constantin STRÎMBU

Lect.univ.dr. Bogdan MUNTEANU

Maior Alexandra MIHAI

Cuprins

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE	5
CAPITOLUL 2 - ETAPELE CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE.....	7
CAPITOLUL 3 - CONDIȚII SUPLIMENTARE ALE ACADEMIEI PRIVIND PARTICIPAREA CANDIDAȚILOR LA CONCURS.....	8
CAPITOLUL 4 - ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURS.....	9
CAPITOLUL 5 - COMISIILE DE CONCURS/ CONTESTAȚII ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR	11
CAPITOLUL 6 - FINALIZAREA CONCURSURILOR	14
CAPITOLUL 7 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR	16
CAPITOLUL 8 - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE VACANTE	16
CAPITOLUL 9 - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU ACTIVITĂȚILE DIDACTICE ÎN REGIM „PLATA CU ORA”	17
CAPITOLUL 10 - DISPOZIȚII FINALE.....	19
ANEXE.....	20

= *Pagină albă* =

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

În Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” posturile didactice se ocupă în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 614/ 5 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare nr.319/2003, publicată în Monitorul Oficial nr.530/23 iulie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1339/2023, publicată în Monitorul Oficial al României nr.3/ 3 ianuarie 2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024, publicată în Monitorul Oficial nr.342/ 23 aprilie 2023;
- Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, cu modificările și reglementările ulterioare;
- Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, E3-R1/2018, adoptată de senat în 19.09.2017 și avizată de Ministerul Educației Naționale, prin adresele nr.39070/04.10.2017 și nr. 152E/D.G.I.U./28.06.2018.

Art.2

(1) Funcțiile didactice și de cercetare vacante din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (denumită în cele ce urmează Academie) se ocupă prin concurs public.

(2) Funcțiile didactice și de cercetare din Academie se ocupă și se eliberează în condiții identice cu cele din instituțiile civile de învățământ superior. Statutul personalului didactic universitar din Academie este identic cu cel al personalului universitar de predare/cercetare din instituțiile civile de învățământ superior. În cazul funcțiilor didactice universitare militare, ocuparea și eliberarea din funcții se va face cu respectarea reglementărilor militare specifice.

(3) Prezenta metodologie reglementează ocuparea funcțiilor didactice de:

- asistent universitar;
- lector universitar/ șef de lucrări universitar;
- conferențiar universitar;
- profesor universitar.

(4) Totodată, metodologia reglementează ocuparea funcțiilor de cercetare de:

- asistent de cercetare;
- cercetător științific;
- cercetător științific gradul III;
- cercetător științific gradul II;
- cercetător științific gradul I.

(5) Echivalența funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului, și este următoarea:

- cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/ șef de lucrări;
- cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar,

condițiile pentru ocuparea posturilor echivalente fiind aceleași. Aceste funcții pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor. Funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată doar de persoanele care dețin o diplomă de doctor sau sunt studenți-doctoranzi.

Art.3

- (1) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, se realizează prin concurs public organizat de Academie.
- (2) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/ SECT.
- (3) În cazul în care nu pot face dovada absolvirii programelor de formare psihopedagogică, candidații se obligă să le parcurgă în termen de 2 (doi) ani de la ocuparea postului didactic scos la concurs.
- (4) Se exceptează de la prevederile alin.(2) din prezentul articol candidații pentru ocuparea funcțiilor de cercetare. Prin excepție de la prevederile alin.(2), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/ SECT.
- (5) Angajarea pe un post didactic se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice post didactic sau de cercetare, este posibilă numai prin concurs public, organizat de Academie.

Art.4 Pentru ocuparea unui post didactic, candidații trebuie să aibă pregătirea în specializarea domeniului postului scos la concurs. Candidații trebuie să facă dovada specializării în domeniul disciplinelor postului scos la concurs fie prin contribuția științifică anterioară, fie prin activitatea desfășurată, fie prin studii în domeniul fundamental al postului scos la concurs.

Art.5

- (1) Academia poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.
- (3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:
 - a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
 - b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post în cadrul Academiei ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

Art.6

- (1) În cazul posturilor vacante, directorul de departament analizează posibilitățile de promovare pe post a unui cadru didactic din departament (în funcție de performanțele didactice și de cercetare ale acestuia), iar ulterior, în cazul în care promovarea pe post nu este posibilă, ia în considerare scoaterea postului la concurs și face propuneri în acest sens în consiliul departamentului.
- (2) Propunerea de organizare a concursului pentru un post didactic vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății (Anexa nr.12).
- (3) Directorul departamentului menționează în referatul privind propunerea de scoatere la concurs a postului, necesitatea scoaterii la concurs și disciplinele postului în concordanță strictă cu domeniul științific în care se încadrează.
- (4) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată dedecan și înaintată consiliului de administrație al Academiei în vederea aprobării. (Anexa nr.13)

Art.7 Norma didactică de bază pentru posturile didactice scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită, de regulă, din cel mult patru discipline cu denumire diferită pentru posturile didactice de asistent universitar și de șef lucrări/lector universitar, respectiv din trei discipline cu denumire diferită pentru posturile didactice de conferențiar și profesor universitar. Cel puțin 50% din norma didactică a postului scos la concurs trebuie să fie acoperită prin discipline din programele de studii universitare de licență.

Art.8 Concursurile se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

CAPITOLUL 2 - ETAPELE CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art.9

(1) Academia poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Sub coordonarea prorectorului pentru învățământ, respectiv a prorectorului pentru cercetare științifică, șeful Secției Management Educațional transmite Ministerul Educației, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, documentele specifice:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul Academiei (Anexa nr.11 realizată pe facultăți și departamente);
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament (Anexa nr.10 realizată pe facultăți și departamente);
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului Academiei care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie în vigoare.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor didactice scoase la concurs se realizează în 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor didactice scoase la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

Art.10

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe site-ul web al Academiei;
- b) pe site-ul web: <http://jobs.edu.ro>, site administrat de Ministerul Educației;
- (3) Academia și Ministerul Educației pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.
- (4) Site-ul web al Academiei prezintă informațiile complete despre concurs de pe site-ul web administrat de Ministerul Educației, numit și pagina web a concursului.
- (5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:
 - a) descrierea postului scos la concurs;
 - b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;
 - c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
 - d) calendarul concursului;
 - e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
 - f) descrierea procedurii de concurs;
 - g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
 - h) adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art.11 Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al academiei vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
- c) lista completă de lucrări.

CAPITOLUL 3 - CONDIȚII SUPLIMENTARE ALE ACADEMIEI PRIVIND PARTICIPAREA CANDIDAȚILOR LA CONCURS

Art.12

(1) Condițiile suplimentare ale academiei privind înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic sunt complementare standardelor minime naționale stabilite conform legislației în vigoare, astfel:

- a) pentru asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată: minimum un articol din domeniul cel puțin al uneia dintre disciplinele scoase la concurs, publicat într-o revistă de specialitate indexată în baze de date internaționale (BDI) sau în volumul unei conferințe internaționale indexate în baze de date internaționale (BDI);
- b) pentru lector universitar/ șef lucrări: două articole din domeniul cel puțin al uneia dintre disciplinele scoase la concurs, publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale (BDI) sau în volumele conferințelor internaționale indexate în baze de date internaționale (BDI);
- c) pentru conferențiar universitar: obținerea de către candidat, în urma evaluării realizate de comisie, a unui punctaj total cu 10% mai mare decât totalul punctajului minimal/criterii prevăzut în Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016, cu modificările și reglementările ulterioare, privind aprobarea standardelor minime, indicatorii și criteriile, necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, în concordanță strictă cu domeniul în care a fost scos postul, sau cinci articole din specificul disciplinelor scoase la concurs, publicate în calitate de unic autor sau prim autor în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale (BDI) sau în volumele conferințelor internaționale indexate în baze de date internaționale (BDI), altele decât cele incluse în fișa cu îndeplinirea standardelor conform anterior menționatului ordin de ministru;
- d) pentru profesor universitar: obținerea de către candidat, în urma evaluării realizate de comisie, a unui punctaj total cu 10% mai mare decât totalul punctajului minimal/criterii prevăzut în Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016, cu modificările și reglementările ulterioare, privind aprobarea standardelor minime, indicatorii și criteriile, necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, în concordanță strictă cu domeniul în care a fost scos postul sau cinci articole din specificul disciplinelor scoase la concurs, publicate în calitate de unic autor sau prim autor în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale (BDI) sau în volumele conferințelor internaționale indexate în baze de date internaționale (BDI), altele decât cele incluse în fișa cu îndeplinirea standardelor conform anterior menționatului ordin de ministru;

(2) Pentru articolele prevăzute la punctele a) și b) de la alin. (1), bazele de date luate în considerare sunt cele acceptate în domeniul postului scos la concurs prin ordinul de ministru al educației privitor la stabilirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior. Dacă în standardele aferente domeniului postului scos la concurs nu sunt specificate baze de date, poate fi luată în considerare orice bază de date internaționale.

(3) Pentru ocuparea unui post didactic, candidații trebuie să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculați la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii, în Domeniul Fundamental (DFI) aferent disciplinelor scoase la concurs, conform cu Hotărârea anuală a Guvernului României privind aprobarea Nomenclatorului

domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar pentru care se scot posturile la concurs.

(4) Pentru ocuparea unui post didactic candidații trebuie să facă dovada competențelor necesare predării tuturor disciplinelor scoase la concurs, prin studii sau lucrări științifice specifice.

Art.13 La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii și cu respectarea reglementărilor specifice mediului militar.

CAPITOLUL 4 - ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURS

Art.14

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs, cerere-tip (Anexa nr.1), care include o declarație pe propria răspundere a candidatului privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. o propunere de maxim 10 (zece) pagini de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică;
3. curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);
4. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
5. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, specifică domeniului postului scos la concurs, completată și semnată de candidat (doar pentru funcțiile didactice de profesor și conferențiar universitar);
6. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei (Anexa nr. 2), completată și semnată de către candidat;
7. copie conform cu originalul a diplomei de doctor în științe în domeniul fundamental (DFI) al postului scos la concurs, iar în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia sau adeverința eliberată de I.O.S.U.D. din care să rezulte că respectivul candidat este înscris la studii doctorale (în original). Adeverința trebuie să fie eliberată cu maximum 6 luni înainte de data înscrierii la concurs;
8. rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă în parte;
9. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa nr.3);
10. copii ale altor diplome de studiu care atestă studiile candidatului: diplomă de licență sau echivalentă, diplomă de master sau echivalentă, diplomă de absolvire a programelor de formare psihopedagogică;
11. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui);
12. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
13. pentru posturile de conferențiar universitar/ profesor universitar, copii ale scrisorilor de recomandare privind calitățile profesionale ale candidatului, conform prevederilor legale;
14. certificat de cazier judiciar;
15. certificat de integritate comportamentală;
16. certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat printr-un ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
17. avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

18. dovada activităților desfășurate și a pregătirii în specializarea disciplinelor postului scos la concurs, conform prevederilor art.4 din prezenta metodologie.

(2) Certificarea „conform cu originalul” se face de către secretarul comisiei sau președintele comisiei la depunerea dosarului.

(3) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

1. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 2. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 3. informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete obținute;
 4. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului
- (4) Dosarul de concurs va fi completat după încheierea concursului cu următoarele documente:

1. opisul documentelor;
2. adresele de înaintare către Ministerul Educației a deciziei de numire și acordarea a titlului universitar aferent și a raportului comisiei de concurs (copie);
3. decizia comandantului (rectorului) Academiei de numire pe post și de acordare a titlului universitar (copie);
4. hotărârea senatului academiei privind aprobarea raportului asupra concursului (copie);
5. hotărârea consiliului facultății din care rezultă avizul pentru raportul asupra concursului (copie);
6. decizia comisiei de concurs pentru aprobarea raportului asupra concursului, semnată de toți membrii comisiei și de președintele comisiei (copie, Anexa nr.7) ;
7. raportul comisiei de concurs întocmit de președintele comisiei, pe baza referatelor de apreciere întocmite de fiecare membru al comisiei de concurs (original/exemplar, Anexa nr.5);
8. referatele de apreciere întocmite de fiecare membru al comisiei de concurs (Anexa nr.4);
9. borderourile comisiei de concurs privind probele scrisă, orală și practică (unde este cazul, Anexele nr. 6);
10. ordinul de numire a comisiei de concurs de către rectorul (comandantul) Academiei (copie);
11. extras din Monitorul Oficial cu anunțul concursului (copie);
12. anunț publicat de website-ul specializat al Ministerului Educației (copie);

Art.15

(1) Dosarul de înscriere la concurs poate fi depus de către candidat direct la sediul academiei, sau poate fi trimis prin poștă/firmă de curierat, cu confirmarea datei de primire. Dosarul se înregistrează la Compartimentul Documente Clasificate.

(2) Completarea dosarului de concurs este permisă până la data limită de înscriere la concurs. Retragerea dosarului de concurs poate fi efectuată doar de către candidat.

(3) După finalizarea examenului, secretarul comisiei completează dosarul de concurs cu celelalte documente specificate în cadrul art.14 alin. (3).

(4) După împlinirea termenului limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, președintele comisiei preia, pe bază de semnătură, dosarele de înscriere de la Compartimentul Documente Clasificate, dar nu cu mai puțin de cinci zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe a concursului.

Art.16 În vederea verificării de către comisia de concurs a veridicității datelor prezentate de către candidați pentru îndeplinirea standardelor, la fiecare lucrare care face obiectul acestei verificări se vor indica: adresa electronică, bazele de date în care este inclusă și citările, după caz.

Art.17

(1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar și CS II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara Academiei, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile lor profesionale.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar și CS I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art.18

(1) Dosarul de concurs depus de candidat (art.14, alin.,1) este transmis în format electronic (documente scanate) membrilor comisiei de concurs de către președintele comisiei de concurs, începând cu data limită de

depunere a dosarelor de concurs, dar nu cu mai puțin de cinci zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) În vederea asigurării transparenței desfășurării concursului, secția Management Educațional asigură, sub coordonarea prorectorului pentru învățământ/ prorectorului pentru cercetare științifică, publicarea pe pagina web a academiei a documentelor prevăzute la art.11.

Art.19

(1) Pentru obținerea avizului juridic de participare la concurs, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la îndeplinirea standardelor prevăzute în prezenta metodologie. Această rezoluție este validată de către o comisie numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al consilierului juridic al Academiei, în baza rezoluției de la al. (1) din prezentul articol și ale altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul juridic privind participarea la concurs și rezoluția comisiei sunt comunicate, prin grija secretarului comisiei, în maxim 2 zile lucrătoare de la emiterea acestuia, dar nu cu mai puțin de cinci zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.20 Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic vor fi invitați de secretarului comisiei la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a Academiei vor fi anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

CAPITOLUL 5 - COMISIILE DE CONCURS/ CONTESTAȚII ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR

Art.21

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs/ contestație se face după publicarea în Monitorul Oficial al României, partea III-a, a anunțului e scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Comisia de concurs este alcătuită din 5 (cinci) membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Componența comisiei de concurs/ contestație include cel puțin un membru supleant.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs/ contestație.

(4) Componența comisiei de concurs/ contestație este propusă de către decanul facultății în baza propunerilor prevăzute la alin. (3) și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs/ contestație, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă senatului universitar în vederea aprobării.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs/ contestație este numită prin decizie a comandantului (rectorului).

(7) În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la emitere, decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului, cu respectarea prevederilor militare în vigoare. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar și a posturilor de cercetare echivalente acestora, componența comisiei concurs/ contestație este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în conformitate cu legislația în vigoare.

(8) Specific AFAHC (ca și instituție de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională), decizia Rectorului AFAHC este transmisă și structurilor cu atribuții în domeniu.

Art.22

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;

- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât în Academie.
- (2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor Academiei în cazul posturilor didactice, respective a standardelor minime naționale pentru îndeplinirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în cazul posturilor de cercetare.

Art.23

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, astfel:
- a) pentru asistent universitar, asistent de cercetare și cercetător științific, prin trei probe, după cum urmează: o probă teoretică scrisă, o probă teoretică orală și susținerea unei activități practice (seminar, laborator, aplicație);
 - b) pentru lector universitar/ șef de lucrări universitar și cercetător științific III două probe: o prelegere pe o temă din bibliografie la liberă alegere (cu accent pe dimensiunea didactică a prelegerii pentru posturile didactice, respectiv pe potențialul de cercetare a domeniului pentru postul de cercetare) și o prezentare a propunerii de dezvoltare a carierei universitare;
 - c) pentru conferențiar universitar sau profesor universitar, respectiv cercetător științific II sau cercetător științific I îndeplinirea standardelor, indicatorilor și criteriilor minime naționale de ocupare a posturilor didactice cuprinse în Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016, cu modificările și reglementările ulterioare și două probe: o prelegere pe o temă din bibliografie la liberă alegere (cu accent pe dimensiunea didactică a prelegerii pentru posturile didactice, respectiv pe potențialul de cercetare a domeniului pentru postul de cercetare) și o prezentare a propunerii de dezvoltare a carierei universitare din punct de vedere al activităților de cercetare științifică;
- (2) Academia anunță, prin grija secretarului comisiei de concurs pe pagina web a concursului și pe pagina web a instituției ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art.24

- (1) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant.
- (2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.
- (4) Membrii comisiei pot proveni din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.
- (5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să provină din afara academiei, din țară sau din străinătate.
- (6) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.
- (7) Președintele comisiei de concurs este unul dintre următorii:
- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul didactic;
 - b) decanul sau unul dintre prodecanii facultății în care se regăsește postul didactic;
 - c) un cadru didactic titular în academie, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.
- (8) Președintele și membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele academiei corespunzătoare postului scos la concurs.
- (9) Informarea membrilor comisiei de concurs din afara academiei despre data și ora desfășurării concursului se face prin grija președintelui comisiei prin intermediul telefonului sau poștei electronice și prin postarea pe site-ul academiei a informațiilor mai sus menționate.

Art.25

(1) Concursul pentru ocuparea unui post didactic constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

(2) La concursul pentru ocuparea unui post de asistent universitar, asistent de cercetare sau cercetător științific, subiectele pentru probele teoretice scrise și orale se stabilesc în plenul comisiei, înaintea începerii probei. Tema activității practice este stabilită de către comisie și comunicată candidatului de președintele comisiei cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înaintea susținerii probei. Comisia de concurs elaborează grile de evaluare atât pentru proba teoretică scrisă, cât și pentru proba teoretică orală. Proba practică constă în susținerea unei activități didactice de seminar, laborator sau a unei ședințe de lucrări practice în fața comisiei de concurs. Rezultatele probelor de concurs se apreciază prin referat (Anexa nr. 4.1) întocmit după încheierea tuturor probelor de către fiecare membru al comisiei, cu note de la 1 la 10, în baza unei grile de evaluare stabilite de comisie odată cu stabilirea temei pentru proba practică.

(3) Susținerea prelegerii publice în cadrul concursului de lector universitar/ șef de lucrări universitar urmărește competențele didactice ale candidatului, iar în cazul concursului de cercetător științific III potențialul de cercetare în domeniul postului scos la concurs și se apreciază de membrii comisiei de concurs cu notă de la 1 la 10 și cu calificativul Admis (pentru note cuprinse între 7 și 10) /Respins (pentru note cuprinse între 1 și 6,99). Timpul alocat prelegerii este de maxim 60 de minute și este comunicat candidatului de către președintele comisiei. Evaluarea activității științifice, se face de către comisia de concurs prin realizarea unei grile, de evaluare, cu punctaj acordat conform standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior cuprinse în Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016, fără a ține cont de criteriile minimale din grilă. Rezultatele probelor de concurs se apreciază prin referat (Anexa nr. 4.2) întocmit după încheierea tuturor probelor de către fiecare membru al comisiei.

(4) Susținerea prelegerii publice în cadrul concursului de conferențiar universitar sau profesor universitar urmărește competențele didactice ale candidatului, iar în cazul concursului de cercetător științific II sau cercetător științific I potențialul de cercetare în domeniul postului scos la concurs și se apreciază de membrii comisiei de concurs cu notă de la 1 la 10 și cu calificativul Admis (pentru note cuprinse între 7 și 10) / Respins (pentru note cuprinse între 1 și 6,99). Evaluarea îndeplinirii standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice cuprinse în Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016, cu modificările și reglementările ulterioare, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior. Evaluarea activității științifice se face de către comisia de concurs prin realizarea unei grile cu punctaj, conform standardelor minimale, indicatorilor și criteriilor necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, cu respectarea Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016, cu modificările și reglementările ulterioare, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior. Rezultatele probelor de concurs se consemnează prin întocmirea de către fiecare membru al comisiei a unui referat (Anexa nr. 4.2).

(5) Sunt evaluați doar candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile pentru ocuparea postului didactic pentru care candidează, stabilite prin Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Guvernului României nr. 1339/2023, cu modificările și completările ulterioare, prin ordinele de ministru al educației și cercetării care stabilesc standardele minimale, indicatorilor și criteriilor necesare și obligatorii la nivel național pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, respectiv condițiile suplimentare ale academiei. Candidații care nu îndeplinesc condițiile menționate sunt declarați respinși.

(6) Pentru fiecare post didactic și de cercetare, membrii comisiei de concurs decid ierarhia candidaților și nominalizează candidatul cu cele mai bune rezultate.

(7) Ierarhizarea candidaților pentru posturile didactice se face ținând cont de notele acordate la susținerea prelegerii publice, iar la note egale de contribuția științifică anterioară în domeniul disciplinelor scoase la concurs, conform punctajelor acordate în fișa cu standardele minimale, specifice, ale domeniului științific corespunzător disciplinelor postului scos la concurs.

(8) Ierarhizarea candidaților pentru posturile de cercetare se face ținând cont de contribuția științifică anterioară în domeniul disciplinelor scoase la concurs, conform punctajelor acordate în fișa cu standardele minimale, specifice, ale domeniului științific corespunzător disciplinelor postului scos la concurs, iar la punctaje egale de notele acordate la susținerea prelegerii publice.

(9) Comisia de concurs ia în considerare activitatea științifică specifică disciplinelor scoase la concurs.

(10) Președintele comisiei de concurs întocmește, în termen de cinci zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților (Anexa nr.5.1/ 5.2).

(11) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății. Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății senatului Academiei, spre aprobare. (Anexa nr.7)

Art.26

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs /contestație;
- sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs/contestație;
- sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea, inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art.27 În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din academie urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art. 3 alin.(3) din Metodologia-cadru aprobată prin HG 1339/2023 și art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către academie sau a gradului profesional de cercetare – dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situațiilor de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL 6 - FINALIZAREA CONCURSURILOR

Art.28

(1) La finalizarea concursului, președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă concursului decanului facultății.

(2) Academia afișează la avizier și postează pe website-ul instituției rezultatele concursului, prin grija secretarului comisiei de concurs și a Secției Management Educațional.

(3) Data și ora comunicării rezultatelor concursului, de către secretarul comisiei de concurs, sunt referința în stabilirea termenului limită de depunere a contestației.

Art.29 După soluționarea eventualelor contestații, consiliul facultății în care a fost scos postul la concurs analizează exclusiv respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Art.30

(1) După validarea raportului comisiei de concurs în consiliul facultății, decanul înaintează acest raport senatului universitar.

(2) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor și aprobă sau nu raportul final asupra concursului. Dacă nu au fost formulate contestații, decanul prezintă în plenul senatului raportul asupra concursului. În cazul în care au fost formulate contestații, raportul comisiei de contestații se constituie în raportul final al concursului.

(3) În cazul constatării nerespectării procedurilor, senatul invalidează concursul și propune anularea sau reluarea acestuia. În cazul respectării procedurilor, ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

(4) Hotărârea senatului academiei privind validarea/ invalidarea concursurilor pentru posturile didactice, cuprinzând, acolo unde este cazul, și motivele pentru care nu au fost validate, se transmite candidaților de

către secretarul comisiei de concurs, în termen de două zile lucrătoare de la data ședinței senatului academiei, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.31 În senatul academiei și în consiliul facultății, hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri. Membrii senatului care dețin funcții/roluri multiple în procesul decizional din academie, astfel încât implicarea acestora este de natură să conducă la situații susceptibile de a le afecta obiectivitatea în raport cu analiza respectării procedurilor de concurs, sunt obligați să ia măsurile necesare pentru a soluționa adecvat situațiile în care pot apărea conflicte de interese sau incompatibilități. Acestea din urmă pot decurge din interferarea mai multor tipuri de relații într-un mod care poate să afecteze legalitatea acțiunilor care privesc funcționalitatea instituțională, conform prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art.32

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent se face prin decizie a rectorului Academiei, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Prima zi a semestrului următor se consideră ca fiind prima zi în care se desfășoară activități didactice, conform planurilor de învățământ aprobate, la programul/ programele de studii universitare, specialitatea și anii de studii pentru care au fost scoase disciplinele la concurs. Dacă, din motive neimputabile academiei, finalizarea concursului depășește prima zi de începere a semestrului, orele corespunzătoare disciplinelor scoase la concurs se replanifică după finalizarea concursului.

(3) Decizia rectorului de numire și de acordare a titlului universitar aferent se trimite, împreună cu un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/ concursurilor, prin grija Secției Management Educațional, în conformitate cu legislația în vigoare, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/ pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și către Direcția Generale de Management Resurse Umane din Ministerul Apărării Naționale.

Art.33 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

Art.34 Academia întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, prin grija Secției Management Educațional, CNATDCU, în conformitate cu legislația în vigoare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației, și către Direcția Generală de Management Resurse Umane din Ministerul Apărării Naționale,.

Art.35

(1) O persoană care nu a obținut titlul de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar în academie pentru o perioadă cumulată mai mare de patru ani. Studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă de maximum 6 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă/ numirea pe funcție încetează de drept.

(2) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între instituția de învățământ și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL 7 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art.36

- (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs. Candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Se admite și contestația la proba scrisă a candidatului pentru ocuparea postului de asistent universitar, cu respectarea prevederilor legale.
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Compartimentul Documente Clasificate și se soluționează de către comisia de contestații.
- (3) În vederea stabilirii componenței comisiei de contestații se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței de concurs prezentată în art. 21 și art.24 al prezentei metodologii.
- (4) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de contestații.
- (5) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de contestații este numită prin decizie a rectorului (comandantului) Academiei și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului (comandantului) de numire a comisiei de concurs.
- (6) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.
- (7) Hotărârea comisiei de contestații este adusă la cunoștință contestatarului de către președintele comisiei de contestații, fără să se depășească termenul legal.
- (8) În urma aprobării sau neaprobării în senat a raportului final asupra concursului, contestatarului i se aduce la cunoștință decizia senatului universitar, prin grija secretarului senatului academiei.

CAPITOLUL 8 - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE VACANTE

Art.37

- (1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile contrare ale prezentei metodologii, aplicabile concursurilor pentru posturile didactice universitare
- (2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare, atribuțiile prevăzute de Legea 319/2003 se îndeplinesc astfel:
 - a) cele prevăzute pentru consiliul științific al Academiei, de către consiliul facultății;
 - b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
 - c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale doctorale, decan sau prodecan, conform prezentei metodologii, de la caz la caz.

Art.38

- (1) Pentru posturile de cercetare de cercetător științific II și cercetător științific I dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, prevăzute la art.,14 alin.(3) se înaintează la comisia de specialitate din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Consiliul validează rezultatele concursului. (2) Numirea pe postul de cercetător științific II sau cercetător științific I se face de rectorul Academiei, după validarea rezultatelor concursului de către CNATDCU.

CAPITOLUL 9 - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU ACTIVITĂȚILE DIDACTICE ÎN REGIM „PLATA CU ORA”

Art.39 Pot fi remunerate în regim „plata cu ora”:

- a) activitățile didactice care excedează o normă didactică;
- b) activitățile didactice susținute de către cadrele didactice pensionate. Senatul universitar din instituțiile de învățământ superior de stat, particulare și confesionale, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă.
- c) activitățile didactice aferente posturilor didactice rezervate, vacante ori temporar vacante care sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic de predare/ cercetare titular al instituției ori de personalul didactic asociat;
- d) activitățile didactice susținute de specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, a căror angajare se aprobă de către consiliul de administrație.

Art.40

- (1) Pentru desfășurarea activităților enumerate la art.39, posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic universitar titular al instituției ori de personalul didactic asociat, în regim plata cu ora.
- (2) Posturile didactice vacante sau temporar vacante scoase la concurs pot fi posturi întregi, sau posturi formate din fracțiuni de normă, fără însă a se depăși norma maximă a unui post didactic.
- (3) La concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sau de cercetare în regim plata cu ora, gradele didactice ale cadrelor universitare titulare din Academie sau în orice altă universitate se asimilează gradelor echivalente sau inferioare pentru disciplinele din domeniul fundamental în care a dat concurs pentru postul didactic sau de cercetare pe care îl ocupă.
- (4) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, consiliul de administrație aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, instructori militari, instructori de informații, instructori de ordine publică și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Remunerarea cadrelor didactice universitare din străinătate se poate face cu o sumă forfetară brută, care să acopere atât tarifele de predare, stabilite conform tarifelor reglementate de instituția de învățământ de proveniență, cât și alocațiile de transport și cazare.
- (5) În cazul specialiștilor fără grad didactic recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.
- (6) În vederea remunerării în regim „plata cu ora” a activităților prevăzute la art.39, cadrelor didactice de predare/cercetare titulare sau asociate, selecționate prin concurs public organizat la nivelul departamentului din care face parte postul, li se încheie după caz contract individual de muncă încheiat cu Academia.

Art.41

- (1) În vederea selecționării personalului care urmează să desfășoare activități în regim „plata cu ora” se organizează concurs public la nivelul departamentului care are în structura proprie postul aferent normei didactice respective.
- (2) După aprobarea de către senatul academiei a situației încărcării didactice cu cadrele didactice titulare cu norma de bază în academie, pe baza hotărârilor consiliilor departamentelor, directorii de departamente solicită aprobarea scoaterii la concurs și organizării concursului pentru posturile didactice vacante în regim „plata cu ora” consiliului departamentului, consiliului facultății și consiliului de administrație.
- (3) Concursul se desfășoară, conform calendarului aprobat de Senatul AFAHC. În cazuri speciale, concursul pentru ocuparea temporară a postului didactic vacantat se poate desfășura imediat după constatarea vacantării.

(4) Activitățile didactice în regim „plata cu ora” pentru care consiliul de administrație a aprobat organizarea concursului sunt făcute publice pe site-ul academiei. În cadrul acestui anunț sunt făcute publice: termenul limită de înscriere la concurs, tipul postului (civil/militar), gradul didactic aferent, disciplinele la care urmează a se desfășura activitatea și metodologia în baza căreia se organizează concursul.

(5) Concursul pentru posturile didactice vacante în regim „plata cu ora” este organizat la nivel de departament, comisia de concurs fiind formată din directorul de departament (sau înlocuitorul acestuia) în calitate de președinte și încă doi membri, cu grad didactic cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(6) Dosarul de înscriere la concurs se depune sau se trimite de către candidat la sediul academiei și se înregistrează la Compartimentul Documente Clasificate. După împlinirea termenului limită de depunere a dosarului de înscriere la concurs, președintele comisiei de concurs preia, pe bază de semnătură, dosarul de înscriere de la Compartimentul Documente Clasificate.

(7) Concursul constă în analiza de către comisie a dosarului prezentat de candidat. În cazul în care pentru ocuparea unui post în regim „plata cu ora” s-au înscris mai mulți candidați care îndeplinesc cumulativ condițiile de ocupare a postului, ierarhizarea candidaților se face ținând cont de contribuția științifică anterioară în domeniul disciplinelor scoase la concurs, conform punctajelor stabilite în fișa cu standardele minimale aferente domeniului științific al disciplinelor postului scos la concurs. Pentru ocuparea unui post în regim „plata cu ora” nu sunt necesare îndeplinirea condițiilor suplimentare ale academiei.

Art.42

(1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic pentru cadrele didactice din afara Academiei sau cu grad didactic universitar recunoscut, cuprinde următoarele:

1. cerere tip de înscriere, adresată rectorului (comandantului) Academiei, avizată de directorul de departament, din care să rezulte disciplina/disciplinele cuprinse în post și volumul de ore convenționale (Anexa nr.8);
2. copie a cărții de identitate;
3. curriculum vitae al candidatului în format tipărit;
4. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit;
5. adeverință în original din care să rezulte gradul didactic, domeniul de activitate, precum și faptul că are acordul senatului universitar referitor la desfășurarea de activități didactice în regim „plata cu ora”;
6. declarație tip (Anexa nr.9) din care să rezulte întreaga activitate didactică (norma de bază, plata cu ora) în instituția unde este titular și în afara acesteia;
7. hotărârea senatului Academiei prin care au fost incluse pe lista cu cadrele didactice asociate (copie).

(2) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic pentru cadrele didactice titulare și a instructorilor militari titulari cu norma de bază în academie cuprinde următoarele:

1. cerere tip de înscriere, adresată rectorului (comandantului) Academiei, avizată de directorul de departament, din care să rezulte disciplina/ disciplinele cuprinse în post și volumul de ore convenționale (Anexa nr.8);
2. declarație tip (Anexa nr.9) din care rezultă întreaga activitate didactică (norma de bază, plata cu ora) în academie și în afara acesteia.

Art.43

(1) Rezultatul concursului pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant este prezentat de directorul de departament în consiliul facultății spre avizare și în senat spre aprobare.

(2) După concurs, toate dosarele candidaților prezentați la concurs se predau de către directorii de departamente la Biroul Personal în termen de două zile lucrătoare, în vederea încheierii în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare, după caz, a unui contract individual de muncă cu Academia.

Art.44

(1) Eventualele contestații se soluționează conform procedurii prezentate la art.36 din prezenta metodologie.

(2) Senatul Academiei stabilește o comisie de contestație unică la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în regim „plata cu ora”.

Art.45

(1) La propunerea departamentelor, pentru anumite teme din cadrul disciplinelor din planurile de învățământ, academia poate invita profesori asociați și specialiști invitați, cu valoare recunoscută în domeniu, din țară și din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, fără a fi angajate în regim plata cu ora.

(2) În cazul angajării în regim plata cu ora a specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, aceștia trebuie să aibă avizul consiliului departamentului și aprobarea consiliului de administrație.

(3) Lista cadrelor didactice asociate invitate se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar.

CAPITOLUL 10 - DISPOZIȚII FINALE

Art.46

(1) Prezenta metodologie, aprobată în ședința senatului Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă", intră în vigoare începând cu 8 martie 2024.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei metodologii se abrogă orice dispoziții contrare din documentele elaborate anterior în academie.

Art.47 Anexele fac parte integrantă din prezenta metodologie.

RECTORUL (COMANDANTUL)
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

General de flotilă aeriană conf.univ.
dr. Marius ȘERBESZKI

PREȘEDINTELE SENATULUI
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

Conf. univ.
dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA

ANEXE

-Model cerere-

DOMNULE RECTOR (COMANDANT) al Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”

Subsemnatul(a) _____, născut(ă) la data de _____, absolvent(ă) al Universității _____, Facultatea _____, specializarea (profilul, secția) _____, angajat la _____, pe funcția _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului didactic de _____, poziția _____, disciplina(e) _____, la departamentul _____ din cadrul Facultății _____.

Menționez că sunt doctor în științe din data de _____, în domeniul fundamental _____.

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a nr. _____ din _____.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 Cod Penal privind falsul în declarații, că informațiile prezentate în documentele din dosarul de concurs sunt conforme cu realitatea.

Cunoscând prevederile *Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în scopul prezentei solicitări.

Data _____

Semnătura _____

**Fișa de verificare a îndeplinirii
standardelor de performanță specifice academiei**

Model

Postul: _____ Poziția _____

Domeniul postului: _____

Disciplinele postului: _____

Specializarea: _____

I. Standarde generale:

- a) dovada calității de doctor sau student doctorand în domeniul fundamental al postului scos la concurs _____;
- b) dovada absolvirii cu diplomă a masterului didactic a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, sau dovada parcurgerii disciplinelor din modulul psiho-pedagogic: _____;
- c) dovada specializării în domeniul disciplinelor postului scos la concurs prin contribuția științifică anterioară: _____, sau prin activitatea desfășurată _____, sau prin foaia matricolă _____.

II. Standarde specifice gradului didactic:

- a) pentru asistent universitar, asistent cercetare sau cercetător științific : minim 1 (unul) articole publicate în reviste sau în volumele conferințelor indexate în baze de date internaționale :

dovadă indexare: _____

- b) pentru lector universitar/ șef de lucrări sau CS III: minim 2 (două) articole publicate în reviste BDI:

dovadă indexare: _____

- c) pentru conferențiar universitar:
cu 10% mai mult decât totalul punctajului minimal prevăzut în Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 (*se face dovada prin prezentarea grilei de calcul conform anexei de la comisia de specialitate la care a fost repartizat postul, incluzând adresa web dovedind indexarea, acolo unde este cazul*)

dovadă indexare: _____

- d) pentru profesor universitar:
cu 20% mai mult decât totalul punctajului minimal prevăzut în Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 (*se face dovada prin prezentarea grilei de calcul conform anexei de la comisia de specialitate la care a fost repartizat postul, incluzând adresa web dovedind indexarea, acolo unde este cazul*) sau 10 articole, unic autor, din domeniul disciplinelor scoase la concurs, publicate în reviste de specialitate indexate în BDI sau în volumele conferințelor internaționale indexate în BDI:

_____;
dovadă indexare:

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, posesor al (BI/CI) seria _____ nr. _____, CNP _____, candidat/ candidată la concursul pentru ocuparea postului de _____ poziția _____ din statul de funcțiuni al Departamentului _____, Facultatea _____, Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, că nu mă aflu în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și de Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin H.G. nr. 1339/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Data _____

Semnătura _____

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”

Facultatea _____

Departamentul _____

Nr. _____ / _____

Anexa nr.4.1

NECLASIFICAT

Exemplar nr. _____

Model

R E F E R A T

privind concursul pentru ocuparea postului didactic de **asistent universitar/ asistent cercetare/ cercetător științific** _____, poziția _____, disciplinele _____

la Departamentul _____,

Facultatea _____,

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov, post anunțat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. _____ din _____

Subsemnatul/subsemnata _____, cadru didactic titular la Universitatea _____, Facultatea _____, membru al Comisiei de concurs în baza Deciziei rectorului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” nr. _____ din _____, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, în urma propriei analize, aduc la cunoștință următoarele:

I. Verificarea gradului de îndeplinire a criteriilor naționale și ale academiei:

A. Candidatul _____

1. cu privire la condițiile pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar _____ conform art.206 al.(1), (5), (6), din Legea învățământului superior nr.199/2023, am constatat: _____

2. cu privire la condițiile pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar _____ conform art.4 al.(1) din Hotărârea Guvernului României nr.1339/2023, cu modificările și completările ulterioare, am constatat: _____

3. cu privire la condițiile pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar _____ din Metodologia în vigoare pentru ocuparea posturilor didactice în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, am constatat că: _____

B. Candidatul _____

1. cu privire la condițiile pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar _____ conform art.206 al.(1), (5), (6), din Legea învățământului superior nr.199/2023, am constatat: _____

2. cu privire la condițiile pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar _____ conform art.4 al.(1) din Hotărârea Guvernului României nr.1339/2023, cu modificările și completările ulterioare, am constatat: _____

_____;

3. cu privire la condițiile pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar _____ din Metodologia în vigoare pentru ocuparea posturilor didactice în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, am constatat că: _____

_____;

În concluzie, propun admiterea/ respingerea candidatului/ candidaților _____

II. Referitor la probele de concurs:

A. Candidatul _____

Proba teoretică/ scris: nota _____;

Proba teoretică/ oral: nota: _____;

Proba practică: nota: _____;

MEDIA: _____.

B. Candidatul _____

Proba teoretică/ scris: nota _____;

Proba teoretică/ oral: nota: _____;

Proba practică: nota: _____;

MEDIA: _____.

În concluzie, propun admiterea/respingerea candidaților _____

În urma evaluării candidaților _____

înscriși la concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar asistent cercetare/ cercetător științific** _____, poziția _____, disciplinele _____

la Departamentul _____,

Facultatea _____,

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din Brașov, propun ocuparea postului de către _____.

Data _____

Semnătura _____

Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”

Facultatea _____

Departamentul _____

Nr. _____ / _____

NECLASIFICAT

Exemplar nr. _____

R E F E R A T

(pentru lector universitar-șef lucrări sau CS III, conferențiar universitar sau CS II și profesor universitar sau CS I)

privind concursul pentru ocuparea postului didactic de _____, poz. _____, disciplinele _____, la Departamentul _____, Facultatea _____, Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov, post anunțat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. _____ din _____

Subsemnatul, _____, cadru didactic titular la Universitatea _____, Facultatea _____, membru al Comisiei de concurs, în baza Deciziei rectorului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” nr. _____ din _____, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, în urma propriei analize, aduc la cunoștință următoarele:

A. Pentru candidatul _____

1. cu privire la condițiile pentru ocuparea funcției didactice de _____ conform art.206 al.(2)/ (3)/ (4)/ (6), din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, am constatat:

2. cu privire la condițiile pentru ocuparea funcției didactice de _____ conform art.4 al.(2)/ (3)/ (4) din Hotărârea Guvernului României nr.1339/2023, cu modificările și completările ulterioare, am constatat:

3. cu privire la condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției didactice de _____ din Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, am constatat că:
_____ și a obținut următorul punctaj _____ (în baza grilei cu punctaj, conform standardelor minimale, indicatorilor și criteriilor necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, cu respectarea Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016).
4. cu privire la susținerea prelegerii publice pe o temă din bibliografia disciplinelor scoase la concurs și prezentarea propunerii de dezvoltare a carierei sale universitare din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, candidatul a obținut nota _____ și a fost declarat _____ (ADMIS / RESPINS).

B. Pentru candidatul _____

1. cu privire la condițiile pentru ocuparea funcției didactice de _____
conform art.206 al.(2)/ (3)/ (4)/ (6), din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu
modificările și completările ulterioare, am constatat: _____

2. cu privire la condițiile pentru ocuparea funcției didactice de _____
conform art.4 al.(2)/ (3)/ (4) din Hotărârea Guvernului României nr.1339/2023, cu
modificările și completările ulterioare, am constatat: _____

3. cu privire la condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției didactice de _____
din Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice în Academia
Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, am constatat că: _____

și a obținut următorul punctaj _____ (în baza grilei cu punctaj, conform
standardelor minimale, indicatorilor și criteriilor necesare și obligatorii pentru conferirea
titlurilor didactice din învățământul superior, cu respectarea Ordinul Ministrului Educației
Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016).

4. cu privire la susținerea prelegerii publice pe o temă din bibliografia disciplinelor scoase la
concurs și prezentarea propunerii de dezvoltare a carierei sale universitare din punct de
vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, candidatul
a obținut nota _____ și a fost declarat _____
(ADMIS / RESPINS).

1.

În urma evaluării candidaților _____ și
_____, înscriși la concursul pentru ocuparea postului de
_____, poz._____, disciplinele _____
_____, la Departamentul _____,
Facultatea _____, Academia Forțelor Aeriene „Henri
Coandă”, propun **ocuparea** postului de către domnul/doamna _____.

Data: _____

Semnătura,

Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”

Facultatea _____

Departamentul _____

Nr. _____ / _____

Anexa nr. 5.1

NECLASIFICAT

Exemplar nr. ____

- Model -

RAPORTUL COMISIEI DE CONCURS

(pentru posturile de **asistent universitar/ asistent cercetare/ cercetător științific**)

privind desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de

_____, **disciplina/ele** _____ **din**
cadrul Departamentului _____, **poz.** _____, **din data de** _____

Postul didactic a fost scos la concurs și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. _____ din _____.

Comisia de concurs numită prin Decizia rectorului academiei nr. _____ din _____ a fost formată din:

1. _____ – președinte;
2. _____ – membru;
3. _____ – membru;
4. _____ – membru;
5. _____ – membru;

Candidați înscriși la concurs: _____, prezențați _____:

1. _____;
2. _____;

PROBELE DE CONCURS ȘI SUBIECTELE:

În data de _____, orele _____, candidații(ele) au primit, prin tragere la sorți, temele pentru proba practică și orală, astfel:

Proba practică:

1. Candidatul(a) A: _____
2. Candidatul(a) B: _____

Proba teoretică orală:

1. Candidatul(a) A: _____
2. Candidatul(a) B: _____

Timpu de prezentare al probei orale pentru fiecare candidat a fost de _____ minute.

În data de _____, între orele _____ s-a desfășurat în sala _____ proba orală, în plenu comisiei, care a acordat următoarele note:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Aprecierea membrilor comisiei					MEDIA
		1	2	3	4	5	
1							
2							

Proba teoretică scrisă:

În data de _____, între orele _____ s-a desfășurat în sala _____ proba practică, în plenul comisiei, care a acordat următoarele note:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Aprecierea membrilor comisiei					MEDIA
		1	2	3	4	5	
1							
2							

În data de _____, între orele _____, comisia de concurs a stabilit, în plenul ei, în sala _____, din tematica și bibliografia anunțate și publicate, următoarele variante de subiecte, pentru proba scrisă:

Varianta 1 _____

Varianta 2 _____

Prin tragerea la sorți s-a stabilit varianta nr. _____

Comisia s-a deplasat la sala _____ unde a distribuit candidaților subiectele pentru proba scrisă, care s-a desfășurat între orele _____. Candidaților li s-au prezentat toate cele ____ (____) file cu subiectele pentru concurs. Formularele pentru proba scrisă au fost secretizate și ștampilate cu ștampila rectorului (comandandantului) academiei.

În data de _____, între orele _____ s-a efectuat corectarea lucrărilor în mod independent, de către membrii comisiei.

Comisia a acordat următoarele note:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Aprecierea membrilor comisiei					MEDIA
		1	2	3	4	5	
1							
2							

REZULTATELE FINALE:

Rezultatele finale ale candidaților la postul de _____, disciplina/ele _____, din cadrul Departamentului _____ au fost următoarele:

Numele și prenumele candidatului	Note obținute la probele de concurs			MEDIA
	Scris	Oral	Practică	

În concluzie, pe baza analizei documentelor aflate în dosarul fiecărui candidat și a rezultatelor celor trei probe de concurs, comisia pentru ocuparea postului de _____, disciplina/ele _____, din cadrul Departamentului _____, apreciază că domnul(a) _____ îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului mai sus menționat, obținând media cea mai mare.

Comisia propune Senatului Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă" ocuparea postului de _____, disciplina/ele _____, din cadrul Departamentului _____, de către domnul/doamna _____.

PREȘEDINTELE COMISIEI

1. _____

MEMBRII COMISIEI

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”

Facultatea _____

Departamentul _____

Nr. _____ / _____

Anexa nr. 5.2

NECLASIFICAT

Exemplar nr. ____

-Model-**R A P O R T****(pentru lector universitar-șef lucrări sau CS III, conferențiar universitar sau CS II și profesor universitar sau CS I)****al comisiei privind desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de****_____ , disciplina/ele _____**
din cadrul Departamentului _____ , poz. _____ , din data de _____

Postul didactic a fost scos la concurs și publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ din _____.

Comisia de concurs numită prin Decizia rectorului academiei nr. _____ din _____ a fost formată din:

1. _____ – președinte;
2. _____ – membru;
3. _____ – membru;
4. _____ – membru;
5. _____ – membru;

Candidați înscriși la concurs: _____ , prezențați _____ :

1. _____
2. _____

PROBELE DE CONCURS:

În data de _____ , orele _____ , candidații(ele) au susținut în sala _____ prelegerea publică și au obținut următoarele note:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Aprecierea membrilor comisiei					MEDIA
		1	2	3	4	5	
1							
2							

și au fost declarați:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Aprecierea comisiei	MEDIA
1		ADMIS/RESPINS	
2		ADMIS/RESPINS	

În data de _____, între orele _____, sala _____, comisia de concurs a evaluat activitatea științifică și didactică a candidaților conform fișei de apreciere cu luarea în considerare a domeniului disciplinelor scoase la concurs și a stabilit următorul punctaj pentru fiecare candidat:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctajul acordat de către comisia de concurs	Observații
1			
2			

În concluzie, pe baza analizei documentelor aflate în dosarul fiecărui candidat și a rezultatelor celor două probe de concurs, comisia pentru ocuparea postului de _____, disciplina/ele _____, din cadrul Departamentului _____, apreciază că domnul(a) _____ îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului mai sus menționat, obținând punctajul cel mai mare.

Comisia propune Senatului Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” ocuparea postului de _____, disciplina/ele _____, din cadrul Departamentului _____ de către _____.

PREȘEDINTELE COMISIEI

1. _____

MEMBRII COMISIEI

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”

Facultatea _____

Departamentul _____

NECLASIFICAT

Exemplar unic

Nr. _____ / _____

Model

B O R D E R O U

cu rezultatele la **PROBA TEORETICĂ SCRISĂ** a candidaților participanți în data de _____ la examenul pentru ocuparea postului de _____ poz. _____ la disciplina/ele _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Aprecierea membrilor comisiei					MEDIA
		1	2	3	4	5	
1.							
n.							

PREȘEDINTELE COMISIEI

1. _____

MEMBRII COMISIEI

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”

Facultatea _____

Departamentul _____

Nr. _____ / _____

NECLASIFICAT

Exemplar unic

Model

B O R D E R O U

cu rezultatele la **PROBA TEORETICĂ ORALĂ** a candidaților participanți în data de

_____ la examenul pentru ocuparea postului de _____

la disciplina/ele _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Aprecierea membrilor comisiei					MEDIA/CALIFICATIV
		1	2	3	4	5	
1							
2							

PREȘEDINTELE COMISIEI

1. _____

MEMBRII COMISIEI

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”

Facultatea _____

Departamentul _____

Nr. _____ / _____

Anexa nr.6.3

NECLASIFICAT

Exemplar unic

Model

B O R D E R O Ucu rezultatele la **PROBA PRACTICĂ/ PRELEGerea PUBLICĂ** a candidaților participanți

în data de _____

la examenul pentru ocuparea postului de _____

la disciplina/ele _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Aprecierea membrilor comisiei					MEDIA/CALIFICATIV
		1	2	3	4	5	
1							

PREȘEDINTELE COMISIEI

1. _____

MEMBRII COMISIEI

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”

Facultatea _____

Departamentul _____

Nr. _____ / _____

Anexa nr.7
NECLASIFICAT
Exemplar nr. _____

Model

DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

pentru ocuparea postului didactic de _____,
poziția _____, disciplina(e) _____,
la Departamentul _____,
Facultatea _____,

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov, post anunțat în Monitorul Oficial al
României, Partea a III-a, nr. _____ din _____

Întocmită azi, _____, la sediul Academiei Forțelor Aeriene
„Henri Coandă” din Brașov, str. Mihai Viteazul, nr.160.

În conformitate cu Decizia rectorului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”
nr. _____ din _____, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. _____ din

Comisia de concurs, formată din:

1. _____ - președinte;
2. _____ - membru;
3. _____ - membru;
4. _____ - membru;
5. _____ - membru;
6. _____ - secretar,

având în vedere următoarele:

- analiza conținutului dosarului de concurs al candidatului;
- rezultatelor probelor de concurs, prezentate în Raportul comisiei privind concursul, anexat la prezenta decizie;
- cunoașterea disciplinelor de concurs, prin parcurgerea de către candidat în cadrul programelor de pregătire universitară și prin interes manifestat în cercetarea științifică din specializarea disciplinelor;
- alte aspecte avute în vedere privitor la îndeplinirea condițiilor,

a constatat că domnul/ doamna _____
îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului mai sus menționat.

Comisia de concurs propune Senatului Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”
ocuparea postului _____ poziția _____, disciplina(e) _____

la Departamentul _____,

Facultatea _____,

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” de către _____.

PREȘEDINTELE COMISIEI

1. _____

MEMBRII COMISIEI

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

SECRETAR

Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”

Facultatea _____

Departamentul _____

Nr. _____ / _____

Anexa nr.8
NECLASIFICAT
Exemplar unic

Model

DOMNULE RECTOR (COMANDANT)
al Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”

Subsemnatul(a) _____,
legitimat(ă) cu C.I. seria _____, nr. _____, având gradul didactic _____
_____ și titlul științific de _____ în domeniul/ domeniile
_____, având calitatea de cadru didactic titular la Universitatea
_____, Facultatea _____
_____, vă rog să-mi aprobați desfășurarea de activitate didactică în
calitate de cadru didactic asociat, în regim „plata cu ora”, la Academia Forțelor Aeriene “Henri
Coandă”, Facultatea _____,
Departamentul _____,
la disciplina(ele) _____
pentru ciclul de studii de _____, un volum total de _____ ore convenționale în
anul universitar _____, semestrul _____.

Subsemnatul(a) _____,
având cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal, declar pe propria răspundere:

- a) în anul universitar _____, activitatea mea didactică (norma de bază și “plata
cu ora”) constă din următoarele:

Activitatea didactică	Postul încadrat	Instituția beneficiară	Număr de ore convenționale
Norma de bază (titular)			
Plata cu ora (cadru didactic asociat)			
Plata cu ora (cadru didactic asociat)			
TOTAL ORE CONVENȚIONALE			

- b) am acordul scris al senatului universitar din instituția de învățământ superior unde sunt
titular(ă) – documentul cu nr. _____ din _____, pentru a susține activități de
predare la alte instituții de învățământ superior în anul universitar _____;
- c) în situația desfășurării de activități didactice în cadrul Academiei Forțelor Aeriene „Henri
Coandă”, nu mă aflu în nici una dintre situațiile de conflict de interese sau incompatibilitate
prevăzute de art.170 al. (1) și (5) din Legea nr. 199/2023;
- d) întreaga mea activitate didactică (norma de bază, “plata cu ora”) în instituția unde sunt
titular(ă) și în afara ei, nu depășește trei norme didactice;

- e) sunt de acord să închei contract individual de muncă pe perioadă determinată cu Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Cunoscând prevederile *Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în scopul prezentei solicitări.

Data _____

Semnătura _____

¹Art. 326 din Codul penal:

Falsul în declarații

Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”

Facultatea _____

Departamentul _____

Nr. _____ / _____

Anexa nr.9
NECLASIFICAT
Exemplar unic

Model

DOMNULE RECTOR(COMANDANT)
al Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”

Subsemnatul(a) _____,
legitimat(ă) cu C.I. seria _____, nr. _____, titular în _____,
_____, Facultatea _____,
_____, Departamentul _____,
_____, declar pe proprie
răspundere că în anul universitar _____ activitatea didactică (norma de bază și
„plata cu ora”) constă din următoarele:

Activitatea didactică	Postul încadrat	Instituția beneficiară	Număr de ore convenționale
Norma de bază (titular)			
Plata cu ora (cadru didactic asociat)			
Plata cu ora (cadru didactic asociat)			
TOTAL ORE CONVENȚIONALE			

Data _____

Semnătura _____

Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”

Facultatea _____

Departamentul _____

Nr. _____ / _____

Anexa nr.10

NECLASIFICAT

Exemplar unic

Model

RECTORUL (COMANDANTUL)
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE
“HENRI COANDĂ”

DE ACORD, ROG APROBAȚI
DECANUL FACULTĂȚII

STATUL DE FUNCȚII

AL DEPARTAMENTULUI _____

ÎN ANUL UNIVERSITAR _____

Poz.	Funcția didactică	Titular (<i>numele și prenumele</i>) sau Vacant	Disciplina/disciplinele
1.			
2.			
3.			
4.			

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI

Brașov,

Data _____

Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”

Facultatea _____

Departamentul _____

Nr. _____ / _____

Anexa nr.11
NECLASIFICAT
Exemplar unic

Model

RECTORUL (COMANDANTUL)
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE
“HENRI COANDĂ”
_____DE ACORD, ROG APROBAȚI
DECANUL FACULTĂȚII
_____**LISTA**posturilor propuse pentru scoaterea la concurs și structura acestora,
în vederea încadrării începând cu semestrul __ al anului universitar _____1. *Postul* _____ – *poz.* __ din statul de funcțiuni:

Nr. crt.	Disciplina	Programul de studii	Număr ore convenționale
1.			
2.			
3.			
TOTAL ORE CONVENȚIONALE:			

2. *Postul* _____ – *poz.* __ din statul de funcțiuni:

Nr. crt.	Disciplina	Programul de studii	Număr ore convenționale
1.			
2.			
3.			
TOTAL ORE CONVENȚIONALE:			

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI
_____Brașov,
Data _____

Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”

Facultatea _____

Departamentul _____

Nr. _____ / _____

Anexa nr.12

NECLASIFICAT

Exemplar unic

Model

REFERAT

Pentru acoperirea deficitului de încadrare în ceea ce privește statul de funcțiuni al Departamentului _____, în scopul încadrării cu personal didactic în domeniul de studiu _____, se propune scoaterea la concurs a postului de _____, poziția _____ în structura departamentului, ID _____, disciplina/ele _____, pentru a fi ocupat începând din semestrul _____ al anului universitar _____.

Norma didactică aferentă postului de _____, poziția _____ din statul de funcțiuni este:

Disciplina	Programul de studii	Anul de studiu / număr de grupe / număr de semigrupe	Predare		Seminar		Proiect / Laborator		ORE CONVENȚIO- NALE
			Ore fizice (F)						
			Semestrul						
			I	II	I	II	I	II	
TOTAL ORE CONVENTIONALE									

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI

(grad, nume, prenume, semnătură)

Nr. _____ / _____

Model

REFERAT

Pentru acoperirea deficitului de încadrare în ceea ce privește statul de funcțiuni al Facultății _____, în scopul încadrării cu personal didactic, consiliul facultății a avizat favorabil, în ședința din data de _____, scoaterea la concurs a următoarelor posturi didactice vacante, urmând a se ocupa începând din semestrul _____, al anului universitar _____.

1. Departamentul _____

1.1. Postul _____ – poz. _____

Disciplina	Programul de studii	Anul de studiu / număr de grupe / număr de semigrupe	Predare		Seminar		Proiect / Laborator		ORE CONVENȚIONALE
			Ore fizice (F)						
			Semestrul						
			I	II	I	II	I	II	
TOTAL ORE CONVENȚIONALE									

1.n. Postul _____ – poz. _____

Disciplina	Programul de studii	Anul de studiu / număr de grupe / număr de semigrupe	Predare		Seminar		Proiect / Laborator		ORE CONVENȚIONALE
			Ore fizice (F)						
			Semestrul						
			I	II	I	II	I	II	
TOTAL ORE CONVENTIONALE									

2. Departamentul _____

2.1. *Postul* _____ – *poz.* _____

Disciplina	Programul de studii	Anul de studiu / număr de grupe / număr de semigrupe	Predare		Seminar		Proiect / Laborator		ORE CONVENȚIONALE
			Ore fizice (F)						
			Semestrul						
			I	II	I	II	I	II	
TOTAL ORE CONVENTIONALE									

2.2. *Postul* _____ – *poz.* _____

Disciplina	Programul de studii	Anul de studiu / număr de grupe / număr de semigrupe	Predare		Seminar		Proiect / Laborator		ORE CONVENȚIONALE	
			Ore fizice (F)							
			Semestrul							
			I	II	I	II	I	II		
TOTAL ORE CONVENȚIONALE										

DECANUL FACULTĂȚII
(grad, nume, prenume, semnătură)
