

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”



REGULAMENTUL

***PRIVIND ACTIVITATEA DE TUTORAT
ÎN ACADEMIA FORTELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”***

BRAȘOV

2010

1 din 9

Prezentul regulament a fost validat în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 09.02.2010.

Comisia de elaborare:

Conf. univ. dr. ing. Doru LUCULESCU

Conf. univ. dr. ing. Lavinia GAVRILĂ

Lector univ. Mihaela GURANDA

Lt.col.prof.mil. Ovidiu MOȘOIU

Stud. Claudia VOICU

Stud. Ovidiu DOBOȘ

Stud. Vlad VÂGA

CUPRINS

	Pag.
1. Considerații generale	4
2. Rolul și obiectivele tutoratului	4
3. Organizarea activității de tutorat	5
4. Tutorele și atribuțiile lui	5
5. Dispoziții finale	6
<i>Anexa 1</i>	7

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. (1) În Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” tutoratul reprezintă modalitatea de consiliere și sprijinire a studenților militari, în scopul de a facilita integrarea lor în învățământul universitar militar, oferind consiliere în adoptarea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studentești, precum și a încuraja împărtășirea cunoștințelor și aptitudinilor studenților, ameliorând rezultatele școlare.

(2) Tutorele ajută pe fiecare student să-și evalueze și să-și adapteze comportamentul la situațiile educaționale din academie, să-și schimbe sau să-și întărească propriul sistem de valori și idealuri, conform cerințelor valorilor actuale promovate de comunitatea universitară și ale viitoarelor valori ale societății românești europene și universale.

(3) Activitatea de tutorat ca ansamblu specific de activități și strategii de realizare presupune parcurgerea, de către fiecare student, a următoarelor etape:

- a) cunoașterea, înțelegerea și explicarea valorilor comunității universitare în general, ale Codului de etică și integritate academică, în special;
- b) adaptarea și integrarea comportamentului studentului la cerințele mediului universitar și în același timp la calitatea sa de student militar;
- c) participarea la promovarea și dezvoltarea valorilor proprii academiei.

2. ROLUL ȘI OBIECTIVELE TUTORATULUI

Art. 2. Activitatea de tutorat ce se desfășoară în academie vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

a) formarea capacității de autoevaluare la fiecare student, pentru ca acesta să fie în măsură să-și cunoască și să-și aprecieze punctele tari și slabe, să-și descopere și să-și definească propriile probleme de educație, de muncă și profesie, de comportament și de viață;

b) familiarizarea studentului cu probleme specifice comunității academice în general, și ale mediului de învățare universitară în special;

c) influențarea studentului în menținerea și întărirea dorinței de a-și continua studiile în universitate, ca singură și sigură cale spre autoinstruire și autodezvoltare de nivel superior;

d) asigurarea dezvoltării și asumării responsabilității de către fiecare student pentru propriile decizii și acțiuni;

e) sprijinirea studentului pentru proiectarea, planificarea și îndeplinirea planurilor pe termen scurt și mediu;

f) contribuția la familiarizarea studentului cu particularitățile vieții de familie, ale viitorului loc de muncă și ale statutului de cetățean român și european;

g) realizarea formării la fiecare student a respectului pentru sine și a respectului pentru valorile și simbolurile academiei, a loialității față de comunitatea academică, a mândriei de a fi student al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

h) colaborarea în activitatea de tutorat cu comandanții de subunități;

i) contribuția la realizarea coeziunii grupei de studii.

3. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE TUTORAT

Art. 3. Comunitatea instituției tutoratului în Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” cuprinde totalitatea cadrelor didactice care desfășoară activitate de tutorat și studenții îndrumați de aceștia.

Art. 4. Înainte cu o săptămână de deschiderea anului universitar consiliul facultății și senatul academiei aprobă tutorii pe grupe de studii, la propunerea șefilor de catedre și cu acordul cadrelor didactice ce doresc să se implice în această activitate.

Art. 5. (1) Sunt alese în calitate de tutore cadre didactice titulare ale academiei.

(2) Se recomandă ca tutorii să-și păstreze această calitate pe parcursul celor trei ani la aceeași grupă de studii, pentru o cunoaștere mai bună a studenților și a problemelor lor.

Art. 6. Tutorii desemnați de senatul academiei, își vor începe activitatea specifică odata cu începerea anului universitar, prin întâlniri lunare cu studenții grupei sau ori de câte ori este necesar la solicitările studenților. Activitatea de tutorat se desfășoară și sub forma tutore-student, oricând este necesar, la solicitarea studentului.

Art. 7. Tutorele grupei de studii ține evidența în caietul special pentru această activitate, a principalelor probleme neconfidențiale discutate cu studenții și prezintă rapoarte și evaluări asupra activității lor, lunar în consiliul facultății sau în cazuri deosebite, ori de câte ori este necesar decanului facultății, spre soluționarea problemei.

Art. 8. (1) La nivelul fiecărei catedre se vor afișa în mod accesibil datele de contact ale cadrelor didactice ce sunt tutori (telefon fix, mobil, e-mail,).

(2) Studenții au posibilitatea să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui și pe cale electronică, tutoriatul electronic, fiind o formă modernă de expresie a tutoriatului personal.

4. TUTORELE ȘI ATRIBUȚIILE LUI

Art. 9. Cadrul didactic tutore este o persoană integră moral și profesional, are deprinderea de a asculta partenerul și disponibilitatea de a oferi ajutor studentului și își pune la dispoziția studenților cunoștințele, aptitudinile și (în special) experiența.

Art. 10. Cadrul didactic tutore are datoria să trateze în egală măsură toate problemele studențești.

Art. 11. Tutorele este obligat să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul consilierii studenților militari în probleme ce țin de persoana acestora.

Art. 12. Atribuțiile cadrului didactic tutore sunt următoarele:

- a. Sprijinirea studenților în înțelegerea funcționării academiei și facultății, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare activității specifice;
- b. Orientarea studenților în alcătuirea rutei de studii de licență, masterat, doctorat, prin adoptarea unui meniu curricular personalizat ce ține seama de abilitățile, interesele și preocupările studentului;

- c. Asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele academiei (bibliotecă, laboratoare informatice etc.);
- d. Informarea studenților asupra organizării sesiunilor de comunicări științifice în academie și în afara ei, în țară și străinătate;
- e. Consilierea cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare;
- f. Organizarea de întâlniri cu specialiști ai profesiilor relevante pentru specializarea studenților, cu reprezentanți ai mediului social, cultural și de afaceri;
- g. Evaluarea experienței studenților, în vederea îmbunătățirii strategiilor, metodologiilor și activităților cu impact evolutiv asupra acestora;
- h. Consilierea cu privire la situații speciale cum ar fi retragerea de la studii, întreruperea studiilor, transferul etc.
- i. Consilierea în vederea soluționării unor probleme personale în legătură cu viața studentască.

5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Anexa 1 face parte din prezentul regulament.

Art. 14. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
Cdor prof.univ.dr. Gabriel-Florin MOISESCU

MODEL CAIET TUTORE

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”

CAIETUL TUTORELUI

Numele și prenumele cadrului didactic

Grupa de studenți _____

Anul universitar _____

MODEL CAIET TUTORE

1. ATRIBUȚIILE TUTORELUI

Atribuțiile cadrului didactic tutore sunt următoarele:

- a. Sprijinirea studenților în înțelegerea funcționării academiei și facultății, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare activității specifice;
- b. Orientarea studenților în alcătuirea rutei de studii de licență, masterat, doctorat, prin adoptarea unui meniu curricular personalizat ce ține seama de abilitățile, interesele și preocupările studentului;
- c. Asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele academiei (bibliotecă, laboratoare informatice etc.);
- d. Informarea studenților asupra organizării sesiunilor de comunicări științifice în academie și în afara ei, în țară și străinătate;
- e. Consilierea cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare;
- f. Organizarea de întâlniri cu specialiști ai profesiilor relevante pentru specializarea studenților, cu reprezentanți ai mediului social, cultural și de afaceri;
- g. Evaluarea experienței studenților, în vederea îmbunătățirii strategiilor, metodologiilor și activităților cu impact evolutiv asupra acestora;
- h. Consilierea cu privire la situații speciale cum ar fi retragerea de la studii, întreruperea studiilor, transferul etc.
- i. Consilierea în vederea soluționării unor probleme personale în legătură cu viața studentescă.

MODEL CAIET TUTOARE

2. COMPONENTA GRUPEI DE STUDENȚI _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	E-mail	Telefon	Cam.

3. ACTIVITĂȚI CU GRUPA DE STUDENȚI

Nr. crt.	Data	Probleme dezbătute cu studenții

4. CONSILIEREA INDIVIDUALĂ

Nume și prenume student _____

Data	Activitatea de consiliere	Modul de rezolvare