

**ACADEMIA FORTELOR AERIENE  
„HENRI COANDĂ”**



**REGULAMENTUL**  
*DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE*  
*A FACULTĂȚII DE MANAGEMENT AERONAUTIC*

**BRAȘOV**

2009

1 din 19

Prezentul Regulament de organizare și funcționare al *Facultății de Management Aeronautic* a fost validat în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din 05.11.2008.

***Coordonator elaborare:***

Lt.col.conf.univ.dr.ing. Marian PEARSICĂ

***Comisia de elaborare:***

Conf.univ.dr.ing. Doru LUCULESCU

Conf.univ.dr. Diana ILIȘOI

Lt.col.prof.mil. Petre SCURTU

Asist.univ. Mihaela SMEADĂ

Student Tudor GĂȘPĂREL

## CUPRINS

	Pagina
1. Dispoziții generale .....	5
2. Misiunea și obiectivele .....	6
3. Organizarea Facultății de Management Aeronautic .....	8
4. Conducerea Facultății de Management Aeronautic .....	9
5. Organizarea procesului de învățământ .....	10
6. Cercetarea științifică universitară.....	11
7. Conducerea operațională și managementul administrativ.....	13
8. Documente de planificare, organizare și evidență a activităților de învățământ și cercetare științifică .....	14
9. Comunitatea universitară .....	16
10.Evaluarea (autoevaluarea) activității din Facultatea de Management Aeronautic .....	18
11.Dispoziții finale .....	19



## CAPITOLUL 1

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Management Aeronautic reprezintă ansamblul de norme ce reglementează funcționalitatea procesului de învățământ și cercetare științifică la nivel de facultate.

**Art.2** Regulamentul de organizare și funcționare al facultății este adoptat în consiliul său și aprobat de Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

**Art.3** (1) Facultatea de Management Aeronautic reprezintă unitatea funcțională de învățământ și cercetare științifică a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, care are ca misiune fundamentală formarea ofițerilor licențiați pentru armele de bază ale Forțelor Aeriene și alți beneficiari.

(2) Durata învățământului în Facultatea de Management Aeronautic pentru studenții militari de la cursurile de zi este de 3 ani, pentru ciclul studii universitare de licență (180 credite transferabile). Se are în vedere pregătirea prin studii universitare de masterat (90-120 credite transferabile) și doctorat, după îndeplinirea condițiilor stabilite prin lege.

(3) Studiile universitare de licență se desfășoară în domeniul „*Științe militare și informații*” specializarea „*Managementul organizației*”. Se are în vedere obținerea autorizării provizorii de funcționare pentru alte două programe de studiu (specializări): „*Management aeronautic*”, „*Managementul traficului aerian*”.

(4) Facultatea poate organiza și desfășura potrivit competențelor și în baza aprobării eșaloanelor superioare și alte cursuri, potrivit specializării acreditate prin lege.

**Art.4** Facultatea de Management Aeronautic este organizată și funcționează în conformitate cu următoarele prevederi legale și acte normative:

– Legea nr.84/1995, Legea învățământului, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr.128/1997, privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr.288/2004, privind organizarea studiilor universitare;

– Legea nr.87/2006, pentru aprobarea ordonanței de urgență a Guvernului României nr.75/2005, privind asigurarea calității educației;

– Hotărârile Guvernului României nr.535/1999, nr.1336/2001, nr.410/2002, 693/2003, nr.896/2004, nr.1609/2004, referitoare la domeniile și specializările universitare;

– Hotărârea Guvernului României nr.4492/2005, privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile de învățământ din subordinea Ministerului Apărării Naționale;

– Hotărârea Guvernului României nr.916/2005, privind structurile de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniul studiilor universitare de licență;

– Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr.M4/2002 privind aprobarea “Instrucțiunilor privind corpul instructorilor militari din instituțiile militare de învățământ”;

- Carta Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”;
- Regulamentul de ordine interioară al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

**Art.5** Facultatea de Management Aeronautic este subordonată direct prorectorului (locțiitorului comandantului pentru învățământ).

**Art.6** (1) Facultatea de Management Aeronautic desfășoară activitățile având stabilite și aprobate următoarele tipuri de relații funcționale: de autoritate, de consultanță, coordonare și control, respectiv de colaborare.

(2) Relațiile de autoritate rezultă din subordonarea nemijlocită a facultății prorectorului (locțiitorului comandantului pentru învățământ). Relațiile de autoritate se stabilesc prin natura competențelor și atribuțiilor ce revin funcțiilor de conducere a învățământului și cercetării științifice, între decanul facultății, secretarul științific al consiliului facultății, șefii de catedră, șeful secției management educațional și grupele de studenți.

(3) Relațiile de consultanță, coordonarea și controlul funcționează între locțiitorul comandantului, prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ), prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică) și facultate.

(4) Relațiile de colaborare internă din academie se stabilesc între facultate și toate celelalte structuri funcționale din statul de organizare a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

(5) Relațiile între catedre, între acestea și secția management educațional sunt relații de colaborare internă.

(6) Relațiile de colaborare externă ale facultății se realizează la nivel conducere și/sau catedre prin modalități diverse. Activitățile de colaborare vor avea drept obiectiv realizarea unor parteneriate academice naționale și internaționale cu facultăți similare în programe de studii și cercetare științifică.

## **CAPITOLUL 2**

### **MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SPECIFICE**

**Art.7** (1) Misiunea Facultății de Management Aeronautic constă în formarea, specializarea și perfecționarea pregătirii profesionale a studenților, având ca obiectiv fundamental formarea ofițerilor licențiați în domeniul „*Științe militare și informații*” specializarea „*Managementul organizației*”, „*Management aeronautic*”, „*Managementul traficului aerian*” conform cerințelor Statului Major al Forțelor Aeriene și a altor beneficiari.

(2) În vederea asigurării unei pregătiri la nivel universitar conform modelului absolventului academiei, Facultatea de Management Aeronautic răspunde permanent de optimizarea proiectării și corelării activităților de învățământ și cercetare științifică.

**Art.8** Obiectivele Facultății de Management Aeronautic în domeniul activității didactice, al cercetării științifice, al cooperării interacademice (interuniversitare), al deontologiei academice și protecției sociale, sunt cele prevăzute în cartă universitară și strategia Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

**Art. 9** În realizarea standardelor de calitate a procesului educațional, Facultatea de Management Aeronautic are în vedere următoarele repere strategice:

(a) orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, Statului Major al Forțelor Aeriene și celorlalți beneficiari;

(b) atitudinea proactivă a conducerii facultății în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;

(c) abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;

(d) menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din facultate;

(e) implicarea și responsabilizarea personalului facultății;

(f) preocuparea pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea tuturor părților interesate;

(g) identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;

(h) documentarea sistemului în vederea furnizării de dovezi obiective care să creeze încredere.

(i) organizarea de activități de colaborare cu alte facultăți similare ca domeniu de studiu, din țară și din străinătate, pentru identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității.

**Art. 10** (1) Obiectivele prioritare ale facultății privind asigurarea și creșterea calității sunt:

(a) planificarea strategică a activității în domeniul asigurării calității pregătirii specialiștilor;

(b) asigurarea standardelor calitative ale pregătirii impuse de evaluarea și acreditarea facultății de către Agenția Română de Asigurarea Calității în Invățământul superior;

(c) revizuirea scopurilor și tehnologiilor educaționale în vederea alinierii lor la standardele educaționale moderne;

(d) perfecționarea asigurării cu resurse (materiale, tehnice, financiare, informaționale etc.);

(e) dimensionarea și structurarea planurilor și programelor educaționale în baza principiului dezvoltării anticipate (în raport cu practica), actualizarea continuă a programelor de studii.

(2) Îmbunătățirea calității educației în cadrul facultății este un proces continuu prin care se concep și se aplică toate acele măsuri și activități ce determină o schimbare benefică în nivelul de performanță al programului de educație.

(3) Facultatea de Management Aeronautic își stabilește propriile repere în vederea situării în spațiul calității. Aceste repere vizează ansamblul elementelor care determină un proces instructiv-educativ superior din punct de vedere calitativ, cum ar fi: admiterea; predarea și învățarea; evaluarea studenților; cercetarea științifică; modalități de asigurare a calității procesului educațional; relațiile cu societatea; administrarea academică; serviciile pentru studenți; relațiile interuniversitare; relațiile internaționale.

## **CAPITOLUL 3**

### **ORGANIZAREA FACULTĂȚII DE MANAGEMENT AERONAUTIC**

**Art.11** Facultatea de Management Aeronautic are în structură următoarele componente:

- a) Catedre :
  - Științe Fundamentale;
  - Electronică și Informatică;
  - Științe Militare și Manageriale;
  - Specialitate și Instrucție Militară.
- b) Secția Management Educațional, cu două compartimente:
  - b1) Biroul Planificare Organizare Evidență Învățământ;
  - b2) Compartimentul de Asigurarea Calității Educației și Informatizare Învățământ.
- c) Centrele de cercetare și excelență, organizate la nivelul fiecărei catedre;
- d) Grupe de studenți, organizate pe programe de studii și arme, dimensionate conform legislației actuale în domeniul educației.
- e) Biblioteca universitară;
- f) Editura academiei.

**Art.12** Dimensionarea grupelor de studenți se stabilește de senatul academiei, la propunerea consiliului facultății, respectând prevederile legale și precizările eșaloanelor superioare.

**Art.13** (1) Catedra este unitatea academică funcțională, cu specializare disciplinară sau interdisciplinară distinctă. Catedra este unitatea de bază a structurii didactice și de cercetare științifică și se organizează pe discipline înrudite.

(2) Efectivul minim de posturi pentru organizarea unei catedre se stabilește potrivit legislației în vigoare.

(3) Catedra poate iniția programe de studiu și poate organiza centre/laboratoare de cercetare și excelență.

(4) Hotărârile catedrei se iau cu majoritate simplă (jumătate plus unu), în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai catedrei.

(5) Managementul participativ este asigurat de colectivul catedrei și biroul catedrei, iar managementul executiv de șeful catedrei.

**Art.14** (1) În cadrul catedrelor se pot constitui colective pe specializări și discipline, în comisii didactice, conduse de un responsabil.

(2) Comisia didactică este colectivul alcătuit din cel puțin 2-3 cadre didactice de specialitate, care analizează și stabilește conținutul învățământului și modalitățile de susținere a activităților didactice desfășurate cu studenții, astfel încât să asigure coerența și caracterul unitar al acestora.

**Art. 15** (1) Facultatea de Management Aeronautic organizează unități de cercetare științifică la nivelul catedrelor, sub denumirea de centre de cercetare și excelență.

(2) Centrele de cercetare și excelență sunt organizate și funcționează pe baza unui regulament propriu, avizat de consiliul facultății și aprobat de senatul academiei.

(3) Coordonatorii centrelor de cercetare și excelență sunt cadre didactice cu experiență în domeniul cercetării științifice. Ei sunt propuși de biroul fiecărei catedre și confirmați de consiliul facultății și validați de senat.

(4) Centrele de cercetare și excelență sunt acreditate instituțional de senatul academiei și pot aplica pentru recunoaștere națională și internațională.

## **CAPITOLUL 4**

### **CONDUCEREA FACULTĂȚII DE MANAGEMENT AERONAUTIC**

**Art.16** (1) Conducerea Facultății de Management Aeronautic este constituită conform legii și are competențe stabilite prin carta universitară.

(2) Managementul educațional și al cercetării științifice se realizează prin structuri și funcții de conducere.

(3) Conducerea operațională și administrativă se realizează potrivit regulamentelor și normelor specifice.

(4) Natura relațiilor ierarhice este conformă cu statul de organizare al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

**Art.17** (1) Consiliul facultății, reprezintă structura de conducere care asigură aplicarea hotărârilor senatului referitoare la strategia, misiunile și obiectivele învățământului și cercetării științifice din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” și îndeplinirea misiunii și obiectivelor facultății, stabilite pe baza principiilor autonomiei universitare.

(2) Președintele consiliului este decanul Facultății de Management Aeronautic.

(3) Sunt membri de drept ai consiliului: decanul, secretarul științific al consiliului facultății, șefii de catedre și șeful Secției management educațional. Din consiliu mai fac parte alte cadre didactice și studenți, potrivit legii, conform normelor de reprezentare stabilite prin metodologia alegerilor universitare, aprobată de senatul academiei.

(4) La ședințele consiliului poate participa, la invitația biroului consiliului orice membru al comunității universitare sau persoană din afara acesteia.

**Art.18** (1) Conducerea operativă a facultății se realizează de către biroul consiliului facultății, format din: decan, în calitate de președinte, secretarul științific al consiliului facultății, șefii de catedre și un reprezentant al studenților, dintre cei aleși în consiliu.

(2) Activitatea biroului consiliului se desfășoară, de regulă, în ședințe lunare, asigură conducerea curentă a activităților din structură și evaluează, periodic, activitatea didactică și de cercetare științifică din facultate.

(3) La propunerea decanului, la ședințele biroului facultății pot fi invitate și alte persoane din facultate sau din afara acesteia. Biroul consiliului prezintă rapoarte și informații în consiliul facultății cu privire la activitatea desfășurată.

**Art.19** (1) Structurile și funcțiile de conducere din Facultatea de Management Aeronautic sunt alese prin vot secret, pe o perioadă de 4 ani, conform cartei universitare și în condițiile legii. Rezultatele alegerilor în consiliul facultății și în funcțiile de conducere – decan, secretar științific al consiliului facultății, șefi de catedră – sunt validate de către Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

(2) În cazul eliberării unei funcții de conducere pe durata a 4 ani, se procedează la alegeri parțiale. Aceeași prevedere se aplică și în situația descompletării cu mai mult de 1/3 a structurilor de conducere.

**Art.20** (1) Secția Management Educațional, reprezintă structura Facultății de Management Aeronautic care răspunde de planificarea, organizarea și evidența procesului de învățământ din cadrul acesteia. Evidența activității de cercetare științifică se realizează de

(2) Secția Management Educațional este subordonată nemijlocit decanului Facultății de Management Aeronautic. Are ca atribuții planificarea, programarea, organizarea, desfășurarea, controlul și evidența învățământului, precum și cercetarea științifică și perfecționarea pregătirii cadrelor. În cadrul Secției Management Educațional funcționează Compartimentul de Asigurarea Calității Educației și Informatizare Învățământ, reprezentând structura de specialitate cu rol de coordonare și execuție, care sprijină Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din academie în realizarea, funcționarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității din academie, prin activități specifice.

(3) Relațiile Secției Management Educațional cu catedrele și cu compartimentele administrative sunt de tip funcțional și de colaborare.

## **CAPITOLUL 5**

### **ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**Art.21** (1) În cadrul Facultății de Management Aeronautic se organizează și se desfășoară învățământ universitar, studii universitare de licență, cu durata de 3 ani, în specializările acreditate și autorizate, în formele: de zi și cu frecvență redusă.

(2) Studiile universitare de licență și studiile universitare de masterat se desfășoară în domeniul “*Științe militare și informații*”, în specializările acreditate și autorizate, în formele: de zi și cu frecvență redusă.

**Art.22** Admiterea în Facultatea de Management Aeronautic, programul zilnic, sesiunile de examene, sesiunile de restanțe, examenul de licență (finalizare a studiilor), vacanțele, stagiul de practică, evaluarea se organizează și se desfășoară pe baza normelor legale existente la nivel național și a celor elaborate pentru aplicarea lor în Ministerul Apărării Naționale și în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

**Art.23** Învățământul și cercetarea științifică, considerate ca procese, se organizează astfel încât să se asigure realizarea tuturor obiectivelor prevăzute în cartea universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

**Art.24** În Facultatea de Management Aeronautic organizarea procesului didactic se realizează în conformitate cu prevederile Legii învățământului, cartei universitare

precum și cu hotărârile senatului academiei și consiliului facultății, materializate în planurile de învățământ și programele analitice.

**Art.25** (1) În vederea dezvoltării personalității studenților, stimulării capacității lor de organizare și conducere a procesului de autoperfecționare științifică, didactică și pedagogică și afirmării capacității de creație, în pregătirea și desfășurarea învățământului și cercetării științifice universitare se vor avea în vedere:

a) studiul individual și colectiv, precum și îndrumarea studenților vor constitui baza pregătirii teoretice și aplicative;

b) prelegerile, conferințele, informările tematice, alte forme de organizare a învățământului, destinate transmiterii cunoștințelor la teme cu un înalt grad de complexitate, se susțin de personalul didactic cu titlul de doctor în științe.

c) seminariile se pregătesc și conduc, de către personalul didactic repartizat prin programarea orară;

d) exercițiile aplicative cu caracter militar se pregătesc și conduc, de regulă, de către titularul de disciplină și conducătorul de grupă.

(2) Tematica ședințelor, bibliografia recomandată, materialele teoretice sau cu caracter aplicativ se stabilesc de personalul didactic și se transmit grupelor de studenți în timpul pentru a putea fi exploatate de studenți fără restricții, dar cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare privind protecția informațiilor clasificate.

**Art.26** Consultațiile se organizează la inițiativa facultății și catedrelor, precum și la cererea studenților de regulă, în cadrul orelor de studiu individual.

## **CAPITOLUL 6**

### **CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ UNIVERSITARĂ**

**Art.27** Activitatea de cercetare științifică în cadrul Facultății de Management Aeronautic se desfășoară pe baza legislației existente la nivel național, a prevederilor instrucțiunilor, ordinelor și dispozițiilor privind activitatea de cercetare științifică în armată și a Planului de cercetare științifică aprobat de senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

**Art.28** (1) Întreaga activitate de cercetare științifică din facultate este condusă de către decan și se realizează pe linie ierarhică prin șefii de catedră și prin directorii centrelor de cercetare și excelență.

(2) Coordonarea și evaluarea activității de cercetare-științifică se face la nivelul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” de consiliul cercetării științifice, iar la nivelul facultății de consiliul facultății prin decan, șefii de catedră și directorii centrelor de cercetare și excelență.

**Art.29** (1) Cercetarea științifică din Facultatea de Management Aeronautic, se organizează și desfășoară prin valorificarea potențialului de cercetare al cadrelor didactice, studenților și cursanților, în scopul creșterii nivelului de integralitate dintre cercetare și procesul educațional, într-o concepție unitară a învățării – cercetării, având în vedere direcțiile strategice precizate în Planul strategic al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” pentru perioada 2008-2012.

(2) Evidența lucrărilor de cercetare, pe beneficiari și contracte, se ține de către directorii / responsabili de proiecte și, centralizat, la Compartimentul de Asigurarea Calității Educației și Informatizare Învățământ.

**Art.30** (1) Cercetarea științifică din Facultatea de Management Aeronautic se desfășoară de către cadre didactice titulare și asociate, profesori consultanți, cursanți, studenți, precum și de către specialiști din afara academiei, fiind orientată în sprijinul procesului de învățământ și în abordarea cunoașterii.

(2) Activitatea de cercetare științifică din facultate este orientată pentru cuprinderea direcțiilor de aprofundare în domeniul „Științe Militare și Informații”, programele de studii: *Managementul organizației, Management aeronautic, Managementul traficului aerian.*

(3) Obiectivele cercetării științifice din facultate se dezvoltă în:

(a) participări la programe naționale și internaționale de cercetare științifică;

(b) contracte de cercetare științifică, care să răspundă și cerințelor impuse de Statul Major al Forțelor Aeriene;

(c) publicări de articole științifice în reviste de specialitate, recunoscute pe plan internațional, indexate în baze de date internaționale și cotate I.S.I.;

(d) publicări de articole în buletine științifice, în analele unor universități de prestigiu și reviste de specialitate, recunoscute pe plan național;

(e) participări cu lucrări științifice la sesiuni, conferințe și simpozioane interne, naționale și internaționale;

(f) realizarea de manuale, tratate, monografii, culegeri de probleme și alte materiale didactice la editura academiei, cât și la alte edituri recunoscute de către Consiliul Național al Cercetării Științifice în Învățământul superior.

(g) schimburi de experiență și colaborări în programe internaționale.

**Art.31** Evaluarea îndeplinirii obiectivelor, programelor și temelor de cercetare, a planurilor anuale de cercetare și a modului de valorificare a acestora de către cadrele didactice și studenți se analizează lunar în cadrul catedrelor, trimestrial în consiliul facultății, concluziile acestora fiind prezentate consiliului științific și senatului academiei.

**Art.32** Activitatea de cercetare științifică constituie unul dintre criteriile de apreciere a valorii profesionale a personalului didactic și, după caz, poate completa norma didactică.

**Art.33** Studenții participă la activitatea de cercetare științifică în cadrul cercurilor științifice organizate la nivelul catedrelor sau în colectivele de cercetare constituite la nivelul centrelor de cercetare și excelență, iar valorificarea activității de cercetare științifică se concretizează în realizarea unor studii ce sunt prezentate în ședințele cercurilor științifice, la manifestări științifice studentești și prin publicarea de reviste de specialitate.

**Art.34** Cadrele didactice ale facultății pot angaja lucrări de cercetare-dezvoltare și ca cercetători independenți, precum și în colective de cercetare din alte centre de cercetare din universitate sau din alte instituții din țară sau străinătate, conform prevederilor legale.

**Art.35** (1) Sarcinile de cercetare științifică în cadrul Facultății de Management Aeronautic se stabilesc având la bază planurile anuale și de perspectivă al cercetării

științifice din academie, înainte de începutul fiecărui an universitar, în raport cu potențialul de cercetare individuală, al comisiilor didactice, catedrelor, centrelor de cercetare și facultății.

(2) În cadrul planurilor de cercetare științifică din Facultatea de Management Aeronautic vor fi cuprinse și se vor rezolva teme din planurile Ministerului Apărării Naționale, Statului Major al Forțelor Aeriene, precum și teme de interes major, stabilite la nivelul academei, facultății, catedrelor și comisiilor didactice.

## **CAPITOLUL 7**

### **CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ ȘI MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV**

**Art.36** (1) Conducerea operațională este atributul decanului Facultății de Management Aeronautic.

(2) Decanul poate delega unele competențe secretarului științific al consiliului facultății, șefilor de catedră, șefului secției management educațional, sau după caz unei persoane numite în acest scop.

(3) În lipsa decanului facultății exercitarea atribuțiilor sunt preluate de secretarul științific al consiliului facultății, șefii de catedră sau alte persoane desemnate.

**Art.37** Problemele administrative ale facultății se rezolvă în cadrul academei, beneficiind de sprijin calificat și suport material diversificat în baza relațiilor stabilite prin organigrama Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

**Art.38** (1) Analiza îndeplinirii sarcinilor pe linie operațională și administrativă, precum și stabilirea de noi sarcini se realizează în ședințe de lucru convocate de decan.

(2) Proiecția unor activități pe linie administrativă se realizează de conducerea catedrelor și a facultății în strânsă legătură cu obiectivele reieșite din planul de învățământ și programele analitice ale fiecărui program de studiu.

**Art.39** La nivelul catedrelor conducerea operațională este atributul șefilor de catedră. Șeful de catedră poate delega unele competențe adjunctului șefului catedrei și secretarului științific. În absența șefului de catedră exercitarea atribuțiilor conducerii operaționale se realizează în ordine, prin adjunctul șefului catedrei, respectiv secretarul științific al catedrei.

**Art.40** La nivelul catedrelor conducerea administrativă nu se regăsește ca problemă distinctă sau continuă. Anumite probleme administrative pot fi conduse, coordonate sau executate de personal din catedră inclusiv șeful catedrei, ca sarcină primită de la șefii ierarhici sau ca responsabilitate didactică stabilită în cadrul catedrei, facultății sau academei pentru probleme ce vizează buna desfășurare a învățământului și cercetării științifice.

**Art.41** Secția management educațional a facultății colaborează cu catedrele, batalionul cu studenți pentru rezolvarea sarcinilor stabilite de decan și în baza ordinului acestuia.

**Art.42** (1) Secția management educațional prin structura organizatorică și atribuțiile sale este angajată în realizarea funcțiilor de previzionare, planificare,

organizare, coordonare și îndrumare, precum și de control și evaluare ale managementului activității didactice academice.

(2) Șeful Secției management educațional asigură coordonarea activităților Biroului Planificare Organizare Evidență Învățământ și Compartimentului de Asigurarea Calității Educației și Informatizare Învățământ, atribuțiile sale funcționale fiind prevăzute în fișa postului.

(3) În cadrul Secției management educațional se desfășoară următoarele activități:

- (a) elaborarea prognozelor privind procesul de formare a viitorilor ofițeri;
- (b) centralizarea propunerilor pentru planurile de învățământ la programele de studii acreditate și autorizate;
- (c) gestionarea evidenței programelor analitice ale disciplinelor;
- (d) elaborarea programării orare a învățământului și urmărirea respectării acesteia;
- (e) organizarea și monitorizarea desfășurării activității de învățământ, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare;
- (f) organizarea convocărilor de pregătire metodică a personalului didactic;
- (g) planificarea, coordonarea și organizarea activităților practice cu studenții militari: convocările de instrucție militară de bază, taberele de instrucție, zborul, tragerile antiaeriene, practica la unități;
- (h) evidența controlului activităților de învățământ;
- (i) completarea corectă a documentelor de planificare și evidență a desfășurării învățământului, precum și elaborarea actelor de studii pentru studenții militari;
- (j) organizarea concursurilor de admitere în academie, a sesiunilor de examene semestriale și a examenelor de licență;
- (k) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante;
- (l) centralizarea propunerilor cu privire la activitatea de cercetare științifică de la catedre, în vederea întocmirii planului de cercetare științifică pe facultate.
- (m) întocmirea și înaintarea eșaloanelor superioare a analizelor privind activitatea de management educațional;
- (n) organizează manifestările științifice în facultate.

## ***CAPITOLUL 8***

### **DOCUMENTE DE PLANIFICARE, ORGANIZARE ȘI EVIDENȚĂ A ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

**Art.43** (1) În Facultatea de Management Aeronautic se elaborează documente privind organizarea învățământului și cercetării științifice, programele de studii, planificările pregătirii cadrelor, precum și de evidență, evaluare, etc., în conformitate cu legislația emisă de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, Ministerul Apărării Naționale și prevederile din carta academiei

**Art.44** Elaborarea tuturor documentelor se face pe baza cerințelor, criteriilor de calitate, standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță precum,

și standardele academice specifice, prevăzute în „*Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*”, elaborat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

**Art.45** (1) Planurile de învățământ se elaborează de către facultate prin aportul șefilor de catedră, conform regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”

(2) La proiectarea planurilor de învățământ se ține cont de cerințele beneficiarilor și a propunerilor catedrelor, fiind discutat/avizat în consiliul facultății și aprobat de către senatul academiei.

(3) Programele analitice sunt documentele de bază de planificare și organizare, care reflectă conținutul și modul de desfășurare a activităților didactice la disciplinele din planul de învățământ. Pentru fiecare disciplină se întocmește o programă analitică de către titularul acesteia. Aceasta se discută și se aprobă de către biroul catedrei, se semnează de către titularul disciplinei și șeful de catedră, se avizează de decan și se aprobă de către comandantul (rectorul) academiei. Conținutul programei analitice trebuie să cuprindă problemele de învățat, formele didactice prin care acestea se realizează, timpul alocat și forma de verificare. De asemenea conținuturile programelor analitice se corelează în cadrul grupurilor de discipline, conferind integralitate și unitate procesului de formare.

**Art.46** (1) Programa privind tematica concursului de admitere în Facultatea de Management Aeronautic se elaborează de către facultate sub coordonarea directă a decanului.

(2) În forma de proiect se dezbate în biroul consiliului facultății și se supune validării senatului academiei. Punerea în aplicare a programei se face prin decizie a comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”. La acest document se anexează tematica concursului de admitere pe specializări și bibliografia probelor.

(3) Programa concursului de admitere în Facultatea de Management Aeronautic cuprinde: probleme generale privind organizarea concursului; probele de concurs și normele metodologice de desfășurare; tematica și bibliografia probelor de concurs pe specializări; probleme organizatorice.

**Art.47** (1) Planul de cercetare științifică al Facultății de Management Aeronautic reprezintă partea planului de cercetare științifică al Academiei Forțelor aeriene „Henri Coandă” și reprezintă documentul de planificare și organizare a cercetării științifice la nivelul facultății.

(2) În cadrul planului de cercetare științifică se vor regăsi: direcțiile principale ale activității de cercetare; temele de cercetare și domeniile de referință; problemele principale de soluționat; centrul de cercetare, catedra (comisia didactică) care răspunde de executare; colectivul de elaborare (autorul); colaboratorii din celelalte unități funcționale sau din afara instituției; termenele de finalizare a lucrărilor; modul de valorificare.

**Art.48** (1) Planurile de perfecționare a pregătirii cadrelor didactice pe facultate și catedre decurg din planul pe universitate, cu specificul fiecărei catedre din facultate. La nivelul catedrelor se întocmesc de șefii de catedră și se aprobă de decan.

(2) În cadrul planului sunt stipulate: obiectivele principale și modalitățile de realizare a pregătirii cadrelor didactice; baza de calcul; formele de bază prin care se realizează pregătirea; planificarea activităților de pregătire și tematica ședințelor de pregătire lunară pe catedră; rezultatele obținute de personalul didactic etc.

**Art.49** Auditul intern pe facultate se exercită, pe durata unui an de învățământ, de către Comisia de audit universitar intern și se realizează pe baza unui plan aprobat de comandant(reactor), care cuprinde structurile controlate din facultate; durata (perioada) controlului; scopurile și obiectivele urmărite; modalități de desfășurare și responsabilități; măsuri preventive și corective pentru rezolvarea neconformităților etc.

**Art.50** Programarea orară se elaborează de către Biroul Planificare Organizare Evidență Învățământ în cooperare cu celelalte structuri funcționale, pe zile și ore și cuprinde: disciplinele din planul de învățământ; formele de organizare a învățământului; locul de desfășurare; timpul afectat și personalul didactic care conduce activitatea. Aceasta se avizează de decanul facultății și se aprobă de prorectorul pentru învățământ.

**Art.51** Situația cu repartiția și evidența îndeplinirii sarcinilor didactice se întocmește de către șefii de catedre, pe baza planurilor și programelor de învățământ, a numărului de grupe de studenți cu care se desfășoară activități de învățământ, a normelor didactice stabilite prin lege și a statului de funcții.

**Art.52** În baza planurilor și programelor de învățământ aprobate, șefii de catedre redactează și înaintează spre centralizare la secția management educațional propunerile privind Planul asigurării tehnico-materiale a activităților de învățământ. Propunerile se analizează în biroul consiliului facultății, și sunt avizate de decanul facultății.

## **CAPITOLUL 9**

### **COMUNITATEA UNIVERSITARĂ**

**Art.53** (1) Comunitatea universitară a Facultății de Management Aeronautic este constituită din totalitatea personalului didactic, didactic auxiliar, precum și a studenților din facultate.

(2) Personalul didactic al Facultății de Management Aeronautic este format din: corpul cadrelor didactice universitare militare și civile, ierarhizat pe titluri universitare, potrivit normelor legale în vigoare; corpul instructorilor militari ierarhizat pe funcții didactice militare, potrivit normelor legale în vigoare;

(3) Personalul didactic auxiliar este format din specialiști, cu sarcini în organizarea și desfășurarea procesului de învățământ din facultate. Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar se stabilește în statul de organizare al academiei. Drepturile și îndatoririle acestora sunt stabilite prin fișa postului și contractul de muncă.

(4) Studenții reprezintă totalitatea persoanelor care urmează o formă de pregătire organizată și coordonată de Facultatea de Management Aeronautic.

(5) Intrarea în comunitatea universitară se face prin dobândirea unui statut din cele mai sus enumerate, astfel:

(a) pentru personalul didactic, prin ocuparea și încadrarea posturilor didactice scoase la concurs, cu respectarea condițiilor legale în vigoare, normelor Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, normelor Ministerului Apărării Naționale și a

Metodologiei de ocupare a posturilor didactice din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”;

(b) pentru studenți, prin ocuparea locurilor de studii scoase la concurs și înmatricularea ca studenți, cu respectarea condițiilor legale în vigoare, normelor Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, normelor Ministerului Apărării Naționale și a Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de admitere la studii în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

(6) Participarea la viața comunității universitare a Facultății de Management Aeronautic este liberă și deschisă, concretizându-se în activitățile pe care la desfășoară fiecare membru al acesteia, în conformitate cu rolul și misiunile de educație și cercetare ale Facultății de Management Aeronautic.

(7) Membrii comunității universitare a Facultății de Management Aeronautic au drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul regulament de organizare și funcționare a Facultății de Management Aeronautic.

**Art.54** Încadrarea, transferarea, detașarea și eliberarea din funcții a personalului didactic se face în conformitate cu Legea Învățământului, Statutul personalului didactic și cu actele normative ale Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, ale Ministerului Apărării Naționale și ale Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” cu referire la personalul didactic.

**Art.55** Personalul didactic militar din Corpul instructorilor militari ocupă funcțiile prin concurs, având drepturile și îndatoririle ce decurg din Statutul personalului didactic și din Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M 4/2002.

**Art.56** Personalul didactic desfășoară activități de învățământ și cercetare științifică universitară în conformitate cu legislația în vigoare, detaliate în repartiția sarcinilor didactice și îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului.

**Art.57** (1) Studenții Facultății de Management Aeronautic dobândesc acest statut prin ocuparea locurilor scoase la concurs și înmatricularea ca studenți la una din formele de învățământ organizate și desfășurate în Facultatea de Management Aeronautic.

(2) Pe toată durata studiilor ei își desfășoară activitatea în concordanță cu prevederile Cartei Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, Regulamentului de ordine interioară al academiei, Regulamentului de organizare și funcționare al Facultății de Management Aeronautic și alte norme specifice Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

(3) Principiul deontologic de bază în conduita fiecărui student îl constituie răspunderea personală față de propria pregătire științifică și comportare civică și militară exemplară.

**Art.58** (1) Pe toată durata studiilor, studenții beneficiază de drepturile și obligații generale și specifice în conformitate cu cartea academiei.

(2) Studenții din toate ciclurile de pregătire universitară pot participa la activitățile cu caracter științific, sesiuni de comunicări științifice, colocvii, simpozioane desfășurate în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” sau în afara acesteia.

**Art. 59** (1) Prezența la activitățile de învățământ, nivelul performanțelor și comportamentul militar și civic constituie criterii de bază ale promovabilității.

(2) Evidența frecvenței studenților și cursanților este ținută la zi și se consemnează pe discipline și ședințe de pregătire în condica de clasă.

## **CAPITOLUL 10**

### **EVALUAREA/AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII DIN FACULTATEA DE MANAGEMENT AERONAUTIC**

**Art.60** (1) Pentru cunoașterea stadiului îndeplinirii standardelor naționale și standardelor de referință, stabilite de Facultatea de Management Aeronautic în cadrul programelor de studii de licență și a dispozițiilor și ordinelor eșaloanelor superioare, precum și pentru adoptarea măsurilor necesare în vederea perfecționării procesului instructiv-educativ desfășurat cu studenții, anual pentru minimum două treimi din structurile subordonate, conducerea facultății organizează și desfășoară controale interne de evaluare/autoevaluare a catedrelor (comisiilor didactice) și compartimentelor subordonate, precum și controale curente de ajutor și îndrumare.

(2) Evaluarea internă/autoevaluarea vizează concepția de organizare și desfășurare a procesului de învățământ, a cercetării științifice și perfecționării pregătirii cadrelor, executarea celorlalte activități și performanțe obținute de cadrele didactice, studenți și masteranzi.

(3) Principalele obiective și direcții de acțiune care vor fi urmărite pe timpul auditării interne și modalitățile de evaluare a stadiului de îndeplinire a obiectivelor ce revin facultății, catedrelor și compartimentelor subordonate facultății (comisiilor didactice) se precizează în planul de audit intern: cadrul juridic de organizare și funcționare al facultății, ca organizație furnizoare de educație, misiunea și obiectivele acesteia, cerințe normative în ceea ce privește personalul didactic, studenții, conținutul procesului de învățământ și cercetare științifică și baza materială

**Art.61** (1) Susținerea concursului de admitere în Facultatea de Management Aeronautic și evaluarea pregătirii candidaților se execută potrivit prevederilor legale stabilite prin actele normative emise de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și Ministerul Apărării Naționale, carta Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, hotărârile senatului și deciziei comandantului (rectorului) academiei de punere în aplicare a Metodologiei organizării și desfășurării concursului de admitere în Facultatea de Management Aeronautic.

(2) Probele și tematica fiecărei discipline din cadrul concursului de admitere în Facultatea de Management Aeronautic sunt stabilite prin Programa de admitere, elaborată de facultate, discutată și aprobată în Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” și aplicată prin decizia comandantului (rectorului) academiei. Acestea sunt făcute publice cu cel puțin 6 luni înainte de începerea anului universitar.

(3) Concursul de admitere se organizează și se desfășoară de către Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, potrivit normelor legale, Metodologiei aprobate de senatul academiei, hotărârilor senatului și deciziei (ordinelor) comandantului (rectorului) privind aplicarea acestora.

(4) Stabilirea subiectelor fiecărei probe, a criteriilor de apreciere și evaluarea pregătirii candidaților se efectuează, de către comisia de concurs potrivit Metodologiei de pregătire și desfășurare a concursului de admitere în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

**Art.62** (1) Evaluarea performanțelor studenților pe durata studiilor se efectuează având la bază metodologia de organizare și desfășurare a examenului de admitere în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

(2) Pe durata studiilor evaluarea performanțelor studenților, se va realiza prin metoda care să permită un grad înalt de obiectivizare a evaluării nivelului de pregătire, confidențialitatea și siguranța evidenței calificativelor acordate fiecărui student.

**Art.63** Finalizarea studiilor universitare de licență în Facultatea de Management Aeronautic se face prin examen de licență în domeniul "Științe Militare și Informații" în specializările acreditate și autorizate. Susținerea examenului de licență se organizează și se desfășoară în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Educației Cercetării și Inovării și precizările privind aplicarea acestora în învățământul militar superior, cartei academiei și a metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de licență în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

**Art.64** Atestarea absolvirii studiilor se face prin diplomă de licență în domeniul “Științe Militare și Informații”, însoțită de supliment la diplomă;

## ***CAPITOLUL 11***

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.65** Personalul militar și civil specificat în prezentul regulament își îndeplinește și atribuțiile stabilite prin regulamentele militare, instrucțiunile, dispozițiunile, ordinele și precizările ce reglementează activitatea în unități și formațiuni militare.

**Art. 66** Pentru activitățile didactice și de altă natură, cuprinse în prezentul regulament, pentru care nu există reglementări exprese de desfășurare, facultatea va întocmi metodologii proprii. Acestea vor fi discutate în consiliul facultății și validate de senatul academiei, după care devin reglementări interne cu titlu obligatoriu.

**Art. 67** (1) Durata de valabilitate a prezentului regulament este, de regulă, de patru ani de la adoptare.

(2) Conținutul regulamentului de organizare și funcționare al facultății este analizat anual de către consiliul facultății, care propune modificări sau completări.

**Art. 68** Modificarea regulamentului de organizare și funcționare al facultății se mai poate face în următoarele situații:

- (a) la schimbarea cadrului legal;
- (b) la inițiativa biroului consiliului facultății;
- (c) când au fost modificate peste 50% din articolele regulamentului.

**Art. 69** Prezentul regulament de organizare și funcționare al facultății intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI  
FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

Cdor.prof.univ.dr. Gabriel-Florin MOISESCU