

**Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”**



**METODOLOGIA  
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI  
DE LICENȚĂ  
DIN  
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE  
„HENRI COANDĂ”**

**SESIUNEA IULIE 2010**

**BRAȘOV  
- 2010 -**

Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” din 24.02.2010.

***Comisia de elaborare:***

Lt.col. conf. univ. dr. ing. Marian PEARSICĂ

Cpt.cdor prof. univ. dr. Mircea BOSCOIANU

Prof. univ. dr. Ion DINESCU

Conf. univ. dr. Doru LUCULESCU

Conf. univ. dr. Diana ILIȘOI

Sef lucrări dr.ing. Constantin STRÎMBU

Cpt.cdor prof. mil. Marian BOBE

Student plt. Radu LUȘCĂ

Student plt. Ovidiu DOBOȘ

Tehnoredactor: ing. Daniela OBREJA

## I. Dispoziții generale

**Art.1.** Potrivit Hotărârii Guvernului României nr.410/25.04.2002, absolvenții Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă", susțin examen de licență în domeniul "Științe militare și informații", programul de studii (specializarea) "Managementul organizației".

Examenul de licență în Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor „Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr.295/2007 privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație și de finalizare a programelor de pregătire universitară avansată din cadrul studiilor universitare de doctorat”, ale Dispoziției Direcției Management Resurse Umane nr.D.M.R.U.-3 din 12.03.2009 pentru aprobarea „I.M.-3/22, Norme de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul militar superior - examene de licență, diplomă, masterat și de finalizare a programelor de pregătire universitară avansată din cadrul studiilor universitare de doctorat” și ale Dispoziției Direcției Management Resurse Umane nr. D.M.R.U.-7 din 14.09.2009 privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul militar superior.

Examenul de licență constă din două probe și anume:

- a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidaților la examenul de licență se face prin susținerea unei probe scrise, având la bază o tematică cu valoare de sinteză, alcătuită din problematica disciplinelor fundamentale și de specialitate studiate de absolvenți pe parcursul anilor de învățământ, fără a se repeta integral examenele de an deja susținute.

Proba a 2-a se susține oral. Evaluarea la susținerea lucrării de licență se face pe baza conținutului acesteia, precum și a modului de prezentare și susținere de către candidat.

Scopul probei 1 este de a evalua capacitatea candidaților de sistematizare a cunoștințele obținute pe parcursul studiilor și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv.

Scopul probei 2 este de a evalua capacitatea candidaților de a aplica cunoștințele dobândite în elaborarea și susținerea unei lucrări științifice, prin care se rezolvă unele probleme specifice domeniului de pregătire.

Candidații la examenul de licență prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică la limba engleză, eliberat de către catedra de profil din Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, de către Direcția Management Resurse Umane sau de către altă instituție specializată, recunoscută de catedra de profil. Certificatele de competență lingvistică se eliberează potrivit Dispoziției șefului Direcției Management Resurse Umane nr. D.M.R.U.-3 din 20.02.2003 privind „Eliberarea certificatelor de competență lingvistică pentru candidații la examenul de licență”.

**Art.2.** Examenul de licență se desfășoară la Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Examenul de licență se desfășoară în limba română.

Examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

**Art.3.** Examenul de licență nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea, de către candidat, a cheltuielilor aferente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fără recunoașterea examenelor anterioare.

## II. Organizarea examenului de licență

**Art.4.** Examenul de licență este organizat anual, într-o singură sesiune, sesiunea de vară, în luna iulie, la absolvirea studiilor universitare.

Perioada de desfășurare a examenului de licență pentru anul universitar 2009 – 2010 este 19-23.07.2010 și se aduce la cunoștința candidaților cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de data începerii acestuia.

**Art.5.** Probele la care candidații susțin examenul de licență, tematica și bibliografia aferente acestora, vor fi stabilite de Senatul Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții.

După aprobarea de către Senat, probele de examen, tematica și bibliografia vor fi comunicate celor interesați cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de începerea sesiunii de examen. Totodată, se vor preciza condițiile de înscriere la examen, modalitățile de susținere a probelor, accesul la biblioteci, cursuri de pregătire, problemele organizatorice (sesiunea de examen, termenele de prezentare a lucrărilor de licență etc.) și standardele academice specifice examenului de licență. Informarea se va realiza prin afișare la un panou anume destinat pentru acest scop și pe pagina web a Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

**Art.6.** Temele lucrărilor de licență sunt stabilite în raport cu prevederile planurilor de învățământ și ale programelor analitice ale fiecărei specializări. Pentru a asigura posibilitatea unei largi opțiuni asupra temelor, numărul acestora va fi stabilit cu 25 % mai mare față de numărul absolvenților. La formularea temelor se va avea în vedere evitarea redării formale a cunoștințelor acumulate de absolvenți, propunând spre rezolvare probleme cu valoare de sinteză și prospecție asupra evoluției domeniului științelor militare.

Temele lucrărilor de licență sunt propuse de catedrele organizatoare ale învățământului la disciplinele care definesc domeniul și specializarea, fiind analizate și aprobate de Senatul Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

Analizarea propunerilor de teme de către Senatul Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, se realizează, cel mai târziu, în cursul lunii iunie din anul anterior celui în care este organizat examenul de licență.

După analizare, temele sunt aprobate de către comandantul (rectorul) Academiei și vor fi prezentate studenților, pentru exprimarea opțiunilor, cu cel puțin două semestre înaintea examenului de licență (de regulă în luna iulie).

**Art.7.** Se pot prezenta la examenul de licență numai absolvenții care și-au îndeplinit toate obligațiile de învățământ și au promovat toate formele de verificare, prevăzute în planurile de învățământ și programele analitice.

La încheierea situației ultimului an de studii, pe baza verificării corectitudinii evidenței rezultatelor obținute de către fiecare absolvent și a analizei și aprobării de către Senatul Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, comandantul (rectorul) Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” stabilește absolvenții care au dreptul să se prezinte la examenul de licență.

Categoriile de absolvenți care se pot prezenta la examenul de licență sunt următoarele:

- absolvenții din promoția curentă;
- absolvenți din promoțiile anterioare, care nu au susținut, sau nu au promovat examenul de licență.

**Art.8.** Examenul de licență este susținut în fața comisiei de licență, organizată pentru armele “Aviație naviganți (forțe aeriene și M.I.R.A.)”, “Aviație nenaviganți (Controlori de trafic aerian operațional)”, „Artilerie și rachete sol-aer pentru forțele aeriene” și „Artilerie și rachete antiaeriene pentru forțele terestre”.

Comisia pentru examenul de licență se stabilește prin decizia comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, la propunerea Senatului, astfel încât membrii comisiei de examen să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector / conferențiar / profesor universitar. Secretarul comisiei de examen poate avea cel puțin gradul didactic de asistent universitar.

Înscrierea în ordinul de zi a componenței comisiei pentru examenul de licență, se face cu cel puțin 10 zile înaintea începerii acestuia.

Comisia se constituie cu 1-2 zile lucrătoare înainte de începerea examenului, timp în care studiază și analizează conținutul lucrărilor de licență și face o apreciere preliminară a valorii acestora.

Dacă din componența comisiei de examen nu face parte și conducătorul științific al candidatului, acesta poate participa la susținerea lucrării de licență, ca invitat.

Comisia pentru examenul de licență poate să-și desfășoare activitatea dacă sunt prezenți președintele și cel puțin 2 membri.

### III. Înscrierea candidaților

**Art.9.** Înscrierea candidaților la examenul de licență se face pe bază de cerere scrisă, prezentată la Secția Management Educațional, cu cel puțin 7 de zile înainte de începerea examenului.

Lucrarea de licență, însoțită de referatul conducătorului științific, se depune de către candidat cu cel puțin 7 zile înainte de data la care este programată începerea examenului de licență.

În dosarul de înscriere, candidații depun următoarele:

- cererea scrisă de înscriere la examen;
- lucrarea de licență elaborată și referatul conducătorului științific;
- certificatul de naștere, în original sau copie legalizată;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original;
- certificatul de competență lingvistică la limba engleza.

După încheierea înscrierii, Secția Management Educațional va întocmi listele complete, pe arme, cu absolvenții care au dreptul să se prezinte la examenul de licență, în ordine alfabetică.

### IV. Desfășurarea examenului de licență

**Art.10.** Comandantul (rectorul) Academiei stabilește toate măsurile necesare pentru organizarea, desfășurarea și finalizarea examenului de licență, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art.11.** Probele examenului de licență se desfășoară potrivit programării întocmite de Secția Management Educațional și aprobată de comandantul (rectorul) academiei.

**Art.12.** Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate precede susținerea lucrării de licență, este eliminatorie și se desfășoară sub formă de lucrare scrisă (subiecte tip lucrare elaborată sau subiecte tip grilă), pe durata a 3 ore.

Timpul efectiv de lucru este comunicat candidaților și este calculat din momentul în care s-a terminat distribuirea subiectelor și rezolvarea neclarităților candidaților privind conținutul acestora.

Subiectele sunt stabilite în dimineața zilei în care este planificată proba, prin tragere la sorți, din tematica aprobată sau din seturile de subiecte stabilite anterior. Ele sunt redactate și multiplicare pe numărul candidaților, sunt introduse în plicuri, care se sigilează de comisie și se desfac în sălile de examen, cu cel mult 5 minute înainte de începerea probei. Toate activitățile se desfășoară cu respectarea strictă a secretului operațiunilor. La operațiunea de stabilire a subiectelor participă toți membrii comisiei.

Subiectele sunt stabilite de comisie în ziua desfășurării probei putând fi elaborate sub formă de subiecte deschise și/sau subiecte cu răspunsuri la alegere.

Pentru a evita orice greșală în formulare, cadrele didactice care participă la elaborare vor rezolva fiecare subiect, problemă, item etc., înainte ca acestea să fie aprobate de președintele comisiei, multiplicare și transmise candidaților în sălile de desfășurare a lucrărilor, cu excepția celor care necesită dezvoltări teoretice.

Subiectele pentru probele examenului de licență vor fi elaborate, ținând seama de următoarele criterii:

- să fie în strictă concordanță cu tematica și bibliografia stabilite pentru examenul de licență;
- să corespundă cerințelor și specificului specializării și caracterului probei;
- să asigure o cuprindere echilibrată a tematicii și să poată fi rezolvate de un candidat cu o pregătire medie, în limita timpului destinat fiecărei probe;
- să fie clar formulate, fără ambiguități și probleme "capcană";
- să cuprindă toate elementele și indicațiile necesare pentru tratarea sau rezolvarea problemelor;

- să fie compuse din teme, probleme etc., cu dificultăți progresive de rezolvare, astfel încât să solicite atât cunoștințele candidaților, cât și posibilitățile lor de analiză și sinteză, capacitatea de a formula judecăți proprii;

- să facă posibilă aprecierea obiectivă și cât mai exactă a nivelului de pregătire al candidaților la examenul de licență.

După definitivarea subiectelor pentru fiecare disciplină de examen, membrii comisiei de examen care au participat la elaborarea acestora, întocmesc "Criterii de apreciere", pe baza cărora se realizează verificarea și evaluarea lucrărilor absolvenților. Acestea se aprobă de către președintele comisiei.

De asemenea, se întocmește un proces-verbal, care este semnat de toate cadrele didactice participante la această operațiune.

La elaborarea criteriilor de apreciere se vor avea în vedere următoarele:

A) pentru subiectele tip lucrare elaborată:

a) fiecărui subiect de examen, parte componentă a lucrării, i se atribuie 9,00 puncte; un punct se acordă din oficiu;

b) subiectele se descompun în probleme simple, componente, cărora li se atribuie puncte sau fracțiuni de punct, astfel încât suma acestora să fie egală cu 9,00 puncte; pentru subiectele care necesită dezvoltări teoretice se stabilesc ideile principale ale acestora, cărora li se atribuie puncte sau fracțiuni de punct, în condițiile menționate mai sus.

Nota acordată fiecărui subiect component al lucrării rezultă din însumarea punctelor acordate fiecărei părți componente a acestuia și a punctului acordat din oficiu.

Subiectul la care nu a fost scris nici un răspuns corect este apreciat cu nota 1,00 (unu).

B) pentru subiectele tip grilă suma punctelor (fracțiunilor de punct) acordate fiecărui item va fi egală cu 9,00 puncte, respectându-se ponderea itemilor de la fiecare disciplină; un punct se acordă din oficiu.

Media la disciplina de specialitate se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate fiecărui subiect de tratat.

Media probei I se calculează ca medie aritmetică a mediilor obținute la fiecare disciplină de examen.

Persoanele care au participat la elaborarea, dactilografierea sau multiplicarea subiectelor nu părăsesc încăperile destinate pentru lucru, decât după 30 de minute de la ora începerii probei.

Operațiunile de stabilire a subiectelor, de dactilografiere și multiplicare a acestora sunt conduse de președintele comisiei.

**Art.13.** Candidații ocupă locurile destinate fiecăruia în sală, în ordinea alfabetică, cu 30 de minute înainte de începerea examenului, sub coordonarea responsabilului de sală de examen și a supraveghetorilor, care le verifică identitatea, pe baza tabelului nominal și a buletinului de identitate. După această operațiune, responsabilul de sală de examen le distribuie colile pe care se rezolvă subiectele, hârtia pentru ciorne, precum și alte materiale necesare, după caz.

Responsabilii de sală de examen și supraveghetorii se stabilesc prin tragere la sorți, în dimineața zilei de desfășurare a probei, din rândul cadrelor didactice ale academiei, nominalizate în ordinul de zi pe unitate.

Președintele comisiei de examen va lua măsuri pentru secretizarea lucrărilor candidaților, prin lipirea colțului cu numele și prenumele fiecăruia, sigilarea și ștampilarea acestora. Totodată va lua măsuri pentru asigurarea supravegherii candidaților pe timpul desfășurării probelor, prin prezența permanentă în sală a responsabilului de sală de examen și a cel puțin unui cadru didactic stabilit pentru supraveghere.

Responsabilul de sală de examen va atenționa candidații asupra modului de lucru pentru elaborarea lucrărilor, precum și asupra faptului că orice încercare de fraudă, dovedită pe timpul desfășurării probelor, atrage după sine eliminarea din examen a celui în cauză.

Candidații la examenul de licență vor elabora lucrările scrise pe coli de hârtie ștampilate, puse la dispoziție de comisia examenului de licență. Ștampilarea se va executa cu o ștampilă confecționată special pentru această operațiune.

Pe lucrările elaborate, candidații vor menționa, obligatoriu, cu majuscule, după încheierea răspunsurilor la fiecare subiect, la mijlocul paginii, sub ultimul rând, "TERMINAT SUBIECTUL", iar la finalizarea lucrării, "TERMINAT LUCRAREA".

În cazul în care, pe timpul elaborării lucrării, unui candidați, din diferite motive (numeroase corecturi și / sau greșeli), doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul alocat probei, primesc alte coli, care vor fi completate cu datele de identificare, iar cele folosite inițial vor fi anulate.

Candidații, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

Candidații aflați în sala de examen:

- pot să părăsească sala numai după 60 de minute din momentul deschiderii plicului cu subiecte și numai după ce fiecare predă lucrarea scrisă și semnează în tabel;
- cei care nu se simt bine din punct de vedere medical, pot părăsi sala, însoțiți de unul dintre supraveghetori.

Pentru elaborarea lucrărilor scrise, candidații vor folosi cerneală ori pastă de culoare albastră, iar pentru scheme și desene tehnice, numai creionul negru. De asemenea, pot folosi mijloace tehnice de calcul, cu excepția agendelor sau a altor mijloace electronice, care au posibilitatea de memorare a formulelor sau expresiilor. Se interzice accesul în sală cu telefoane mobile.

Pe timpul desfășurării probelor, personalul de supraveghere nu are voie să ofere candidaților indicații în plus față de cele cuprinse în formularea subiectelor, să discute între ei, sau să rezolve subiectele de examen.

La terminarea lucrărilor scrise sau la încheierea timpului destinat probei, candidații predau lucrările și ciornele responsabilului de sală, care verifică și trece în tabel numărul de pagini scrise al lucrării, după care fiecare absolvent semnează de predare. Ciornele și colile anulate se strâng separat și nu se iau în considerare la verificarea și evaluarea lucrărilor scrise. Acestea sunt păstrate până la încheierea examenului de licență, când se distrug.

**Art. 14.** Lucrările scrise ale candidaților sunt verificate și evaluate pe baza criteriilor de apreciere, de către cadre didactice de specialitate, în plenul comisiei, și notate de la 10 la 1.

Înainte de începerea corecturii, lucrările scrise se numerotează de la "1" la "n", potrivit numărului de candidați.

Pentru fiecare subiect component al lucrării se stabilește o notă, care poate fi și cu două zecimale. Notele stabilite pe subiecte se înscriu într-o fișă, separat pentru fiecare disciplină. Cadrele didactice de specialitate din cadrul comisiei examenului de licență, împreună cu secretarul comisiei și sub supravegherea președintelui, calculează media la fiecare disciplină de examen, ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate pentru fiecare subiect și o înscriu în fișă, în cifre și litere. Fișa este semnată de toți membrii comisiei, după verificarea și evaluarea tuturor lucrărilor elaborate de candidați. Media se înscrie pe lucrare, cu cerneală sau pastă de culoare roșie, în cifre și litere, sub semnătura președintelui comisiei și a secretarului acesteia.

După verificarea și evaluarea tuturor lucrărilor și înscrierea pe ele a mediilor, acestea se deschid în plenul comisiei, iar secretarul completează tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidați la fiecare disciplină de examen.

Media probei 1 se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor la fiecare disciplină și se înscrie în cifre și litere, de către secretarul comisiei, într-un tabel nominal, semnat de toți membrii comisiei, care se predă la Secția Management Educațional. Rezultatele fiecărei probe de examen se afișează în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acesteia, precizându-se data și ora afișării.

Nota minimă de promovare a probei 1 este 5,00. Candidații care nu promovează examenul la proba 1 nu pot participa la proba următoare.

**Art.15. Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.**

După definitivarea și anunțarea rezultatelor la Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, președintele comisiei, împreună cu secretarul acesteia, întocmesc

lista nominală cu ordinea în care candidații vor susține lucrările de licență. Această ordine, pe zile, va fi comunicată candidaților în timp util, pentru pregătirea în vederea susținerii lucrării.

Comisia de examen va analiza conținutul fiecărei lucrări de licență admisă pentru susținere.

Lucrarea de licență este susținută în fața membrilor comisiei, în ședință publică, cu respectarea regulilor de păstrare a secretului informațiilor (dacă este cazul). La susținere poate participa orice membru al comunității academice, precum și ofițeri din afara acesteia. Dacă lucrarea de licență nu are conținut secret, pot participa și invitați civili ai candidaților, cu aprobarea comandantului Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă".

Susținerea lucrării de licență constă în prezentarea, de către fiecare candidat, în timp de cel mult 20 de minute, a conținutului acesteia, prin menționarea problemelor esențiale, a părților originale și a concluziilor, cu folosirea mijloacelor audio – video și a microcalculatorului.

După prezentare, comisia procedează la o verificare a cunoștințelor candidatului, prin întrebări referitoare la conținutul lucrării întocmite sau la domenii de specialitate conexe subiectului tratat.

Pentru pregătirea răspunsurilor la întrebări, candidatului i se va acorda timp la dispoziție, de regulă 15-20 de minute, precum și posibilitatea de a-și consulta lucrarea de licență.

Nota la lucrarea de licență se acordă de comisie, în plen, în ședință închisă. În apreciere, comisia are în vedere valoarea științifică a lucrării, modul de prezentare și susținere a acesteia de către candidat. Fiecare membru al comisiei propune o notă, de la 10 la 1, pe baza criteriilor de apreciere întocmite anterior de comisie. Media la proba 2 este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei. Ea este comunicată candidatului imediat după stabilire. Aceasta se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Nota minimă de promovare a probei este 5,00.

**Art.16.** Media examenului de licență este calculată ca medie aritmetică între media obținută la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și media obținută la prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Media minimă de promovare a examenului de licență este 6,00, în condițiile în care la fiecare probă trebuie obținută cel puțin nota 5,00.

Rezultatele finale ale examenului de licență se afișează în incinta Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă", cu menționarea datei și orei de afișare.

**Art.17.** Eventualele contestații ale candidaților, în legătură cu rezultatele obținute la proba I a examenului de licență, se depun la Secția Management Educațional, în termen de 24 de ore de la comunicarea / afișarea rezultatelor. Contestațiile sunt analizate și rezolvate de către Comisia de analiză a contestațiilor, numită pe academie, în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”. Rezultatul rezolvării contestației rămâne definitiv.

Nu se admit contestații la proba a doua.

## V. Eliberarea diplomelor

**Art.18.** Absolvenților Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă", care au promovat examenul de licență, li se eliberează "Diplomă de licență". Diploma de licență va fi însoțită de Suplimentul de diplomă.

Absolvenților Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă", care nu au promovat examenul de licență, sau nu s-au prezentat la acesta, li se eliberează, la cerere, "Certificat de absolvire".

**Art.19.** Formularele actelor de studii se asigură de către Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă". Documentele de absolvire a Academiei se eliberează numai titularului, sau împuternicitului cu procură emisă de un notar public.

## VI. Dispoziții finale

**Art.20.** Comisia examenului de licență consemnează, după definitivarea rezultatelor fiecărei probe și zilnic, după susținerea lucrărilor de licență, în procesul-verbal de ședință, activitatea

desfășurată, lista candidaților examinați și rezultatele obținute de aceștia. Procesele verbale de ședință se predau la Secția Management Educațional.

Programul de lucru al comisiei examenului de licență este precizat zilnic, de președintele acesteia.

Pentru fiecare candidat respins după susținerea lucrării de licență, comisia întocmește un proces-verbal, semnat de președintele și membrii acesteia, în care se specifică:

- tema lucrării de licență;
- aprecieri asupra valorii lucrării de licență și a răspunsurilor date de candidat;
- media obținută;
- propuneri privind alegerea unei noi teme, sau de refacere a unor părți din cea prezentată.

La încheierea examenului de licență, președintele comisiei întocmește o dare de seamă asupra desfășurării și rezultatelor examenului de licență, pe baza căreia comandantul (rectorul) Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” elaborează și înaintează raportul său, șefului Statului Major General.

Cu 1-2 zile înainte de începerea examenului de licență, președintele comisiei de licență, execută instructajul personalului angajat în organizarea și desfășurarea acestuia.

**Art.21.** În termen de 5 zile de la finalizarea examenului de licență, Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, va comunica în scris, Direcției Management Resurse Umane, rezultatele obținute la examenul de licență, separat de propunerile pentru acordarea primului grad de ofițer.

**Art.22.** Prevederile prezentei metodologii se aplică începând cu anul universitar 2009-2010, inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare, care nu și-au finalizat studiile prin examen de licență. Orice dispoziții anterioare, referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de licență își încetează aplicabilitatea.

Nu se admit derogări de la prezenta metodologie. În cazul în care Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului și Direcția Management Resurse Umane a Ministerului Apărării Naționale vor emite și alte precizări cu privire la examenul de finalizare a studiilor în învățământul superior de licență, academia va aduce modificările corespunzătoare prezentei metodologii.

**COMANDANTUL (RECTORUL)  
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

Cdor prof.univ.dr. Gabriel – Florin MOISESCU