

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”



REGULAMENTUL

DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE ÎN ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

**BRAȘOV
2011**

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din 26 iulie 2011.

Colectivul de elaborare:

Conf.univ.dr. Diana ILIȘOI

Asist.univ.drd. Mihaela SMEADĂ

Cpt.cdor ing. Marian BOBE

Student Florin BURACINSCHI

C U P R I N S

	Pag.
Capitolul 1 Dispoziții generale	6
Capitolul 2 Etapele concursului de ocupare a posturilor didactice	7
Capitolul 3 Condiții privind participarea candidaților	7
Capitolul 4 Inscrierea la concurs a candidaților	8
Capitolul 5 Comisiile de concurs și desfășurarea concursului	9
Capitolul 6 Finalizarea concursurilor	10
Capitolul 7 Soluționarea contestațiilor	11
Capitolul 8 Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocupare temporară a posturilor didactice (plata cu ora)	12
Capitolul 9 Dispoziții finale	14
<i>Anexele 1 - 9</i>	15

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” posturile didactice se ocupă prin concurs organizat în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;
- Hotărârea Guvernului României privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, Nr. 457/2011;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, Nr. 3184/2011;
- Ordinul Ministrului Apărării Naționale M4 din 11.01.2002 – Instrucțiuni privind corpul instructorilor militari din instituțiile militare de învățământ;
- Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Art. 2. Funcție de planul strategic al academiei, se pot înființa posturi didactice, cu aprobarea structurilor de conducere ale Ministerului Apărării Naționale.

Art. 3. (1) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011.

(2) Pentru ocuparea unui post didactic candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior sau cu diplomă echivalentă și absolvenți cu diplomă de master didactic sau certificat al cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic.

Art. 4. Pentru ocuparea unui post didactic candidații trebuie să aibă specializarea (atestată prin diplomă și/sau prestație științifică), în concordanță cu disciplinele din postul scos la concurs.

Art. 5. (1) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 6. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011.

(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale academei, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art. 7. Nu pot fi scoase la concurs posturi eterogene în structura cărora intră mai mult de patru discipline cu conținut diferit pentru posturile didactice de asistent universitar, șef lucrări/ lector universitar și trei discipline cu conținut diferit pentru posturile didactice de conferențiar și profesor universitar.

Art. 8. Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

CAPITOLUL 2

ETAPELE CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE

Art. 9. (1) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau numai după publicarea de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, instituțiile de învățământ superior transmit Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul instituției de învățământ superior;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) prezenta metodologie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

Art. 10. (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înainte desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web a academiei;
- b) pe site-ul specializat <http://jobs.edu.ro>, site administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Academia și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 11. Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al instituției de învățământ superior vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

CAPITOLUL 3

CONDIȚII PRIVIND PARTICIPAREA CANDIDAȚILOR

Art. 12. Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt următoarele :

a) pentru asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ :

- deținerea titlului de doctor ;
- îndeplinirea standardului : minim 3 lucrări în reviste de specialitate recunoscute la nivel național/internațional sau comunicate și publicate în volumele conferințelor naționale/internaționale de profil;
- prin excepție, în cazul candidaților care sunt studenți doctoranzi, angajarea se face conform prevederilor art.301 din legea nr.1/2011, pentru o perioadă de maxim 3 ani, cu posibilitatea prelungirii contractului până la 5 ani.

b) pentru lector universitar/șef de lucrări :

- deținerea titlului de doctor;
- îndeplinirea standardului: minim 5 lucrări în reviste de specialitate recunoscute la nivel național/internațional sau comunicate și publicate în volumele conferințelor naționale/internaționale de profil de la data ultimului concurs didactic;
- minim un volum de specialitate (carte, manual), publicat la o editură recunoscută de C.N.C.S.

c) pentru conferențiar universitar

- deținerea titlului de doctor;
- îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului ;
- participarea în calitate de membru în echipa a cel puțin 2 proiecte de cercetare/educație câștigate prin competiție.

d) pentru profesor universitar;

- deținerea titlului de doctor;
- deținerea atestatului de abilitare sau a dreptului de a conduce doctorate, obținut înaintea intrării în vigoare a legii nr.1/2011;
- îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului ;
- participarea în calitate de membru în echipa a cel puțin 2 proiecte de cercetare/educație câștigate prin competiție și coordonarea a cel puțin a unui proiect cercetare/educație câștigat prin competiție.

Art. 13. Pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice de instructori militari se aplică procedura specifică prezentată în ordinul Ministrului Apărării Naționale M4/2002 - „Instrucțiuni privind corpul instructorilor militari din instituțiile militare de învățământ”;

Art. 14. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii și reglementărilor militare.

CAPITOLUL 4

ÎNSCRIEREA LA CONCURS A CANDIDAȚILOR

Art. 15. Dosarul de concurs pentru posturile de asistent universitar, șef lucrări/ lector universitar se întocmește într-un singur exemplar și conține următoarele documente:

1. Raport privind legalitatea desfășurării concursului;
2. Extras din procesul verbal al ședinței de senat;
3. Lista membrilor senatului (cu semnăturile celor prezenți);
4. Extras din procesul verbal al ședinței consiliului facultății (cu lista de prezență);
5. Raportul comisiei de concurs (semnat de toți membrii);
6. Borderourile comisiei privind probele scrisă, orală și practică (unde este cazul);
7. Ordinul de numire a membrilor comisiei de concurs;
8. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
9. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
10. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
11. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
12. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor academiei de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
13. Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
14. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

15. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

16. Copie diplomă de licență sau echivalentă și foaie matricolă (legalizate);

17. Copie diplomă de bacalaureat sau echivalentă (legalizată);

18. Copie diploma master didactic sau certificat pregătire psihopedagogică (legalizate);

19. Copie certificat de naștere și certificat de căsătorie (se prezintă numai în cazul schimbării numelui după căsătorie (legalizate);

20. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

21. Certificat medical de atestare a stării de sănătate eliberat de medicul de familie;

22. Cazier judiciar;

23. Extras din Monitorul Oficial cu anunțul concursului;

24. Copia anunțului din ziar;

25. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Art. 16. (1) Dosarul de înscriere la concurs pentru posturile de asistent universitar, șef lucrări / lector universitar cuprinde în mod obligatoriu documentele de la poz. 8 - poz. 25.

(2) Dosarul de înscriere se depune la secția Management educațional, fiind înregistrat la compartimentul documente clasificate.

(3) După etapa de înscriere la concurs, în perioada derulării concursului dosarul de concurs se completează cu celelalte documente (poz. 1-8).

Art. 17. Dosarul de concurs pentru postul de conferențiar universitar, respectiv de profesor universitar se întocmește în două exemplare care se completează pe parcursul celor două etape ale concursului: etapa de înscriere și etapa de derulare propriu-zisă a concursului. Dosarul de concurs cuprinde următoarele documente:

1. Opisul documentelor;

2. Adresa de înaintare, din partea conducerii instituției, către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării;

3. Referat de prezentare, din partea conducerii instituției, prin care se propune conferirea titlului didactic având în vedere aprobarea concursului de către consiliul facultății și validarea în senatul universitar;

4. Extras din procesul-verbal al ședinței senatului academei, în care s-a validat hotărârea consiliului facultății/departamentului, însoțit de lista membrilor senatului universitar al instituției cu semnăturile celor prezenți;

5. Extras din procesul-verbal al ședinței consiliului facultății care include membrii prezenți ai consiliului, ședință în care s-a aprobat rezultatul concursului în cauză pe baza raportului comisiei de concurs;

6. Raport de sinteză privind concursul, din partea președintelui comisiei de concurs, precum și referat privind concursul, din partea fiecărui membru al comisiei de concurs;

7. Raportul comisiei de concurs privind prelegerea publică (unde este cazul).

8. Decizia de numire a comisiei de concurs, din partea comandantului (rectorului) academiei;

9. Cererea candidatului prin care se solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului didactic, avizată juridic și aprobată de către comandantul (rectorul) academiei;

10. Fișă de evaluare, din partea conducerii departamentului, privind calitatea activităților didactice/profesionale desfășurate, în raport cu criteriile de evaluare;

11. Fișă de prezentare a studiilor, pozițiilor și realizărilor profesional-științifice;

12. Autoevaluare, de 3-5 pagini, din partea candidatului, în care se prezintă:

a. aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare;

b. autoevaluarea contribuțiilor științifice incluse în mapa cu lucrări;

c. asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.

13. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

14. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

15. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

16. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

17. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor academiei de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

18. Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

19. Copia legalizată a atestatului de abilitare pentru postul de profesor universitar;

20. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

21. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

22. Copie diplomă de licență sau echivalentă și foaie matricolă (legalizate);

23. Copie diplomă de bacalaureat sau echivalentă (legalizată);

24. Copie diploma master didactic sau certificat pregătire psihopedagogică (legalizate);

25. Copie certificat de naștere și certificat de căsătorie (se prezintă numai în cazul schimbării numelui după căsătorie (legalizate);

26. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

27. Certificat medical de atestare a stării de sănătate eliberat de medicul de familie;

28. Cazier judiciar;

29. Extras din Monitorul Oficial cu anunțul concursului;

30. Copia anunțului din ziar;

31. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Art. 18. Pentru înscrierea la concurs dosarul cuprinde documentele de la art. 9 la art. 31. După etapa de înscriere la concurs, în perioada derulării concursului, dosarul de concurs se completează cu celelalte documente (poz. 1-8). Candidatul întocmește mapa cu contribuții științifice.

Art. 19. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 20. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 21. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare academiei

al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 22. (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) În vederea asigurării transparenței desfășurării concursului Secția Management educațional asigură punerea în pagina web a academiilor a următoarelor documente din dosarul de înscriere la concurs ale candidaților: curriculum vitae, lista lucrărilor publicate, raportul comisiei de concurs, hotărârile consiliului facultății și senatului academiilor.

Art. 23. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul consilierului juridic al academiilor, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(2) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 24. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către academie la susținerea probelor de concurs.

CAPITOLUL 5

COMISIILE DE CONCURS ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 25. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componenta comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componenta nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar componenta nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, componenta comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. În cazul instituțiilor de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, decizia rectorului (comandantului) este transmisă și structurilor cu atribuții în domeniu.

Art. 26. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

Art. 27. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, conform metodologiei proprii. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Academia anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Art. 28. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cu excepția posturilor din domeniul științific cu specific românesc și a celor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele academiei corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 1 alin. (2).

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

a) directorul departamentului;

b) decanul facultății în care se regăsește postul;

c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

Art. 29. Comisiile de concurs își încep activitatea în cel mult 7 zile de la data încheierii înscrierii, în urma avizării dosarelor de concurs de către juristul academiei, concursul derulându-se în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 30. (1) Concursul constă în evaluarea activității didactice și științifice pentru persoanele care candidează pentru un post didactic.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar constă în trei probe: scris, oral și practic, specifice postului. Tema pentru proba practică se stabilește de către comisie și se comunică candidaților cu 5 zile înainte de susținerea probei. Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 1 la 10. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților, în prezența comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu există activitate didactică.

(3) Comisia întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie.

(4) Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar/șef lucrări constă în analiza dosarului de înscriere, precum și în susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 5 zile înainte de susținere.

(5) Pentru fiecare post didactic, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul cu cele mai bune rezultate.

Art. 30. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 31. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din academie urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către academie poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL 6

FINALIZAREA CONCURSURILOR

Art. 32. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

Art. 33. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său

raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Art. 34. Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

(2) Hotărârile senatului academiei, de validare/invalidare a hotărârii consiliului facultății privind rezultatul concursului pentru posturile didactice, cuprinzând și motivele pentru care nu a fost validată hotărârea consiliului facultății, se vor comunica de secției Management educațional, în termen de 3 zile lucrătoare de la data ședinței senatului academiei.

(3) În baza comunicării primite, în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței senatului, secția Management educațional va anunța în scris candidații, iar în cazul nevalidării hotărârii consiliului facultății se vor preciza și motivele avute în vedere de senatul academiei, data comunicării fiind data de la care curge termenul de contestație prevăzut de art.62 din Legea nr. 128/1997.

Art. 35. În senatul academiei și în consiliul facultății, la votul pentru ocuparea posturilor didactice participă numai membri cadre didactice. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

Art. 36. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior împreună cu raportul de concurs se trimite de către instituția de învățământ superior Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și a CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

(3) Numirile pe post se fac potrivit reglementărilor interne specifice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011.

Art. 37. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 38. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 39. Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și CNATDCU și Ministerului Apărării Naționale.

Art. 40. Numirea pe postul de asistent universitar, șef de lucrări/lector universitar se face prin ordinul comandantului(rectorului), începând cu prima zi a semestrului pentru care au fost scoase posturile la concurs. Numirea lectorului universitar/ șefului de lucrări care este doctorand se face pentru o perioadă de 4 ani. Numirea devine definitivă dacă, în această perioadă, persoana respectivă obține titlul științific de doctor în specialitatea respectivă .

Art. 41. Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar, dosarul de concurs completat, împreună cu mapa cu contribuții științifice se înaintează la Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. În urma ordinului emis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, numirea pe postul de conferențiar universitar, respectiv de profesor universitar se face prin ordinul comandantului (rectorului), începând cu prima zi a semestrului următor celui în care a avut loc validarea concursului în senatul universitar.

CAPITOLUL 7

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 42. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Compartimentul Documente Clasificate, prorectorul pentru învățământ aducând la cunoștința Consiliului de administrație, în vederea transmiterii contestației Comisiei de onoare a senatului.

(3) Comisia de onoare a senatului analizează contestația, raportul final a fi finalizat în cel mult 15 zile calendaristice de la data la care a fost depusă contestația.

(4) Raportul comisiei de onoare a senatului înaintează raportul în scris consiliului de administrație, care la rândul său va comunica în scris contestatorului tărârea privind contestația depusă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestației.

CAPITOLUL 8

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A POSTURILOR DIDACTICE VACANTE (PLATA CU ORA)

Art. 43. Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de personal didactic titular din academie sau de personal didactic asociat, prin plata cu ora.

Art. 44. (1) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara instituției de învățământ superior, se face prin concurs, organizat la nivelul departamentului.

(2) Concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant se desfășoară după validarea de către senatul academieii a situației încărcării didactice cu cadrele didactice titulare cu norma de bază în academie. La propunerile directorilor de departamente, sunt validate de senat posturile, cu disciplinele aferente, care se scot la concurs pentru ocuparea temporară. Aceste posturi didactice sunt prezentate pe site-ul academieii.

(3) Concursul se desfășoară cu două săptămâni înainte de deschiderea anului universitar, iar pentru disciplinele care se predau numai în semestrul doi, cu două

săptămâni înainte de începerea semestrului. In caz de forță majoră (boală, deces, etc.) concursul pentru ocuparea temporară a postului didactic vacantat se desfășoară imediat.

(4) Concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant este organizat la nivel departament, comisia de concurs fiind formată din directorul de departament și încă 2 membri, cu grad didactic cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(5) Concursul constă în analiza dosarului prezentat de candidat și a unui interviu. In cazul în care pe un post sunt mai mulți candidați, comisia elaborează o grilă cu punctaj, care să pună în evidență activitatea didactică și de cercetare științifică a candidaților. Dosarul de concurs este prezentat comisiei direct de către candidat.

Art. 45. (1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic, pentru cadrele didactice din afara academiei, cuprinde următoarele:

1. Cerere tip de înscriere, adresată comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Aerine, avizată de directorul de departament, șeful de facultate și prorectorul pentru învățământ din care să rezult disciplina pe care urmează să o desfășoare, volumul de ore convenționale (anexa 7);
2. Copii după certificatul de naștere și după actele de studii (diplomă de licență sau similară; diplomă de doctor în domeniul de științe corespunzătoare; atestarea în gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar);
3. Certificat medical de atestare a stării de sănătate;
4. Adeverință pentru stabilirea vechimii recunoscute în învățământ;
5. Cazier judiciar valabil la data înscrierii;
6. Adeverință de la instituția din care face parte din care să rezulte că are acceptul conducerii academiei de a desfășura activității didactice prin plata cu ora;
7. Adeverință de la instituția unde este înscris la doctorat, din care să rezulte calitatea de doctorand;
8. Curriculum vitae;
9. Lista lucrărilor științifice publicate;
10. Documente care atestă, în condițiile legislației în vigoare, scutirea parțială sau totală de la plata impozitelor pe veniturile obținute prin prestarea unor astfel de activități;
11. Declarație tip (anexa 8) din care rezultă că întreaga activitate didactică (norma de bază, plata cu ora) în instituția unde este titular și în afara ei, nu depășește două norme didactice.

(2) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic, pentru cadrele didactice titulare cu norma de bază în academie, cuprinde următoarele:

1. Cerere tip de înscriere, adresată comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Aerine, avizată de directorul de departament, șeful de facultate și prorectorul pentru învățământ din care să rezult disciplina pe care urmează să o desfășoare, volumul de ore convenționale (anexa 7);

2. Curriculum vitae;
3. Lista lucrărilor științifice publicate;
4. Declarație tip (anexa 8) din care rezultă că întreaga activitate didactică (norma de bază, plata cu ora) în instituția unde este titular și în afara ei, nu depășește două norme didactice, dintre care una încărcată la minim.

Art. 46. (1) Rezultatul concursului pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant este prezentat de directorul de departament în consiliul facultății și senat spre aprobare. După validarea rezultatului concursului, între academie, reprezentată prin comandant(rector) și cadrul didactic ce ocupă temporar un post didactic se încheie convenția civilă, conform anexei 9. Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin ordin al comandantului (rectorului).

(2) După concurs toate dosarele candidaților prezentați și a celor care vor ocupa temporar un post didactic se predau de directorii de departament la Secția management educațional, unde se păstrează.

Art. 47. La propunerea departamentelor, pentru anumite teme din cadrul cursurilor disciplinelor, academia poate invita profesori asociați și specialiști invitați, cu valoare recunoscută în domeniu, din țară și din străinătate.

Lista specialiștilor în calitate de profesori asociați și specialiști invitați, se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar.

CAPITOLUL 9

DISPOZIȚII FINALE

Art. 48. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice dispoziții contrare din documentele elaborate anterior în academie.

Art. 49. Până la organizarea departamentelor, atribuțiile directorului de departament, respectiv consiliului departamentului, în ceea ce privește organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, se deleagă decanului, respectiv consiliului facultății.

Art. 50. Anexele fac parte din prezentul regulament.

Art. 51. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

**COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

DOMNULE COMANDANT (RECTOR)
AL ACADEMIEI FORTELOR AERIENE "HENRI COANDA"

Subsemnatul(a) _____, născut(ă) la data de _____,
absolvent(ă) al Universității _____, Facultatea _____
_____, specializarea (profilul, secția) _____,
angajat la _____, pe funcția _____,
vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului didactic de _____
_____, poz. _____, disciplina(ele) _____
_____, la departamentul _____,

Menționez că sunt doctor în științe din data de _____, în domeniul de specialitate
_____, iar la disciplinele postului scos la concurs am obținut următoarele
note în timpul facultății _____, _____, _____, _____.

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial al României nr. _____ din _____.

Data _____

Semnătura _____

ACADEMIA FORȚELOR AERIENE
 „HENRI COANDĂ”
 Nr. _____ din _____ 201_

R E F E R A T

PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE ÎNSCRIERE LA CONCURS
 a d-nului. (d-nei) _____

În temeiul Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, am verificat legalitatea actelor necesare înscrierii d-nului (d-nei) _____ la concursul pentru ocuparea postului de _____, disciplina _____, din statul de funcțiuni al departamentului _____ de la Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov, post publicat în Monitorul Oficial, partea a III-a, nr. _____ din _____ și în ziarul _____, anul III, nr. 786, din _____, constatând următoarele:

- cererea pentru ocuparea postului prin concurs s-a depus/nu s-a depus în termenul legal de către candidat, fiind înregistrată la Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov cu C.R. _____ / _____;
- au fost/nu au fost anexate cererii toate actele necesare;
- candidatul(a), îndeplinește/nu îndeplinește condițiile de înscriere la concurs.

CONSILIERUL JURIDIC
 AL ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE
 „HENRI COANDĂ”

ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA DE MANAGEMENT AERONAUTIC

Nr. _____ din _____ 201_

BORDEROU

cu rezultatele la PROBA SCRISĂ a candidaților participanți în data de _____
la examenul pentru ocuparea postului de _____
la disciplina _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Aprecierea membrilor comisiei					MEDIA
		1	2	3	4	5	
1							
2							
3							
4							
5							

PREȘEDINTE COMISIE

MEMBRI COMISIE

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA DE MANAGEMENT AERONAUTIC

Nr. _____ din _____ 201_

B O R D E R O U

cu rezultatele la PROBA ORALĂ a candidaților participanți în data de _____

la examenul pentru ocuparea postului de _____

la disciplina _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Aprecierea membrilor comisiei					MEDIA
		1	2	3	4	5	
1							
2							
3							
4							
5							

PREȘEDINTE COMISIE

MEMBRI COMISIE

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA DE MANAGEMENT AERONAUTIC

Nr. _____ din _____ 201_

BORDEROU

cu rezultatele la PROBA PRACTICĂ a candidaților participanți în data de _____
la examenul pentru ocuparea postului de _____
la disciplina _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Aprecierea membrilor comisiei					MEDIA
		1	2	3	4	5	
1							
2							
3							
4							
5							

PREȘEDINTE COMISIE

MEMBRI COMISIE

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA DE MANAGEMENT AERONAUTIC

Nr. _____ din _____ 201_

R A P O R T

privind desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de

_____, disciplina _____
din cadrul Departamentului _____ din data de _____

Postul didactic de _____, disciplina _____
_____, din cadrul Departamentului _____ a
fost scos la concurs și publicat în Monitorul Oficial nr. _____ din _____.

Comisia de concurs numită prin Ordinul de zi pe academie nr. _____ din _____ a fost
formată din:

1. _____ – președinte;
2. _____ – membru;
3. _____ – membru;
4. _____ – membru;
5. _____ – membru;

Candidați înscriși la concurs: _____, prezențați _____:

1. _____
2. _____
3. _____

PROBELE DE CONCURS ȘI SUBIECTELE:

În data de _____, orele _____, candidații(ele) au primit, prin tragere la sorți,
temele pentru proba practică și orală, astfel:

Proba practică:

1. Candidatul(a) A: _____
2. Candidatul(a) B: _____
3. Candidatul(a) C: _____

Proba orală:

4. Candidatul(a) A: _____
5. Candidatul(a) B: _____
6. Candidatul(a) C: _____

Timpul de prezentare al probei orale este de _____ minute.

În data de _____, între orele _____ s-a desfășurat proba orală, în
plenul comisiei, care a acordat următoarele note:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Aprecierea membrilor comisiei					MEDIA
		1	2	3	4	5	
1							
2							
3							
4							
5							

În data de _____, între orele _____ s-a desfășurat proba practică, în
plenul comisiei, care a acordat următoarele note:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Aprecierea membrilor comisiei					MEDIA
		1	2	3	4	5	
1							

2							
3							
4							
5							

În data de _____, între orele _____, comisia de concurs a stabilit, în plenul ei, în sala _____, din tematica orientativă și bibliografia anunțate, următoarele variante de subiecte, pentru proba scrisă:

Varianta 1 _____

Varianta 2 _____

Prin tragerea la sorți s-a stabilit varianta nr. _____

Comisia s-a deplasat la sala _____, unde a distribuit candidaților subiectele pentru proba scrisă, care s-a desfășurat între orele _____. Candidaților li s-au prezentat toate cele _____ (_____) foi cu subiectele pentru concurs. Caietele pentru proba scrisă au fost secretizate și șampilate cu ștampila comandantului(rectorului) academiei.

În data de _____, între orele _____ s-a făcut corectarea lucrărilor în mod independent, de către membrii comisiei (cadrele didactice de specialitate).

Comisia a acordat următoarele note:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Aprecierea membrilor comisiei					MEDIA
		1	2	3	4	5	
1							
2							
3							
4							
5							

Rezultatele finale ale candidaților la postul de _____, disciplina _____, din cadrul Departamentului _____ sunt următoarele:

Numele și prenumele candidatului	Note obținute la probele de concurs			Media
	Scris	Oral	Practic	

În concluzie, pe baza analizei documentelor aflate în dosarul fiecărui candidat și a rezultatelor celor trei probe de concurs, comisia pentru ocuparea postului de _____, disciplina _____, din cadrul Departamentului _____, apreciază că domnul(a) _____ îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului mai sus menționat, obținând media cea mai mare.

Comisia propune Senatului Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă" ocuparea ocuparea postului de _____, disciplina _____, din cadrul Departamentului _____ de către _____.

PREȘEDINTE COMISIE

MEMBRI COMISIE

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA DE MANAGEMENT AERONAUTIC

Nr. _____ din _____ 201_

PROGRAMUL

DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DIDACTIC DE
_____ LA DISCIPLINA _____

Data _____

- ora _____ :

- instructajul candidaților;
- stabilirea și distribuirea temelor pentru proba practică și proba oral.

Data _____

- ora _____ – _____ :

- desfășurarea probei orale.

- ora _____ – _____ :

- desfășurarea probei practice.

- ora _____ – _____

- stabilirea variantelor de subiecte pentru proba scrisă.

- ora _____ – _____ :

- desfășurarea probei scrise.

- ora _____ – _____ :

- corectarea lucrărilor și întocmirea raportului comisiei de concurs.

PREȘEDINTE COMISIE

DOMNULE COMANDANT (RECTOR)
AL ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE “HENRI COANDĂ”

Subsemnatul(a) _____, posesor al C.I. seria _____,
nr. _____, gradul didactic _____ funcția de
bază la Universitatea _____,
Facultatea _____, Departamentul _____,
rog a aproba desfășurarea de activitate didactică în calitate de cadru didactic asociat,
în regim “*plata cu ora*”, la Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, Facultatea
de Management Aeronuatic, Departamentul _____, la
disciplina _____, un
volum total de _____ ore convenționale.

Brașov,

Data _____

Semnătura,

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, posesor al C.I. seria _____,
 nr. _____, _____, titular la Universitatea
 (Academia) _____, *(funcția didactică)* Facultatea _____,
 Departamentul _____, declar pe propria răspundere că
 în anul universitar _____, activitatea didactică (norma de bază, și plata
 cu ora) constă din următoarele:

Activitatea didactică	Postul pe care desfășor orele	Instituția beneficiară	Numărul de ore convenționale
<i>Norma de bază</i>			
<i>Plata cu ora</i>			
TOTAL ORE CONVENȚIONALE			

Brașov

Data _____

Semnătura,

ACADEMIA FORTELOR AERIENE

„HENRI COANDĂ”

_____ 201__

Nr. _____

BRAȘOV

CONVENȚIE DE ASOCIERE DIDACTICĂ

nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Ministerul Apărării Naționale prin Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”**, reprezentată de _____, în calitate de **rector/comandant**, numită în prezenta convenție **BENEFICIAR**

și

2. **Domnul (Doamna)** _____ domiciliat (ă) în localitatea _____ județul (sectorul) _____ strada _____ nr., _____ bl. _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____, telefon _____, posesor (poseoare) al (a) buletinului (cărții) de identitate seria _____ nr. _____ eliberat (ă) de _____ la data de _____, cod numeric personal _____, având activitatea de bază la _____, telefon _____, în funcția de _____, având în prezent gradul didactic _____, titlul științific _____, cu o vechime în muncă de _____ ani, din care în învățământ de _____ ani, în calitate de **personal didactic asociat** numit în prezenta convenție **PRESTATOR**, am încheiat prezenta convenție, în următoarele condiții stabilite de comun acord :

II. OBIECTUL CONVENȚIEI

1. Prestarea de activități didactice prin plata cu ora, postul didactic _____ nr. crt. _____ din statul de funcții al personalului didactic din Departamentul _____ în anul universitar _____.
2. Cuantumul orelor prestate se va anexa lunar prezentei convenții.
3. Remunerația stabilită pentru prestație se va calcula în conformitate cu prevederile legale privind calculul salariilor pentru personalul didactic din învățământul superior, respectiv pentru plata cu ora, în vigoare la data prestării activității didactice, în cuantumul tarifului orar de :
 - 1/28 pentru profesor universitar;
 - 1/36 pentru conferențiar universitar;
 - 1/44 pentru lector și asistent universitar
 pentru ora echivalentă.
4. Data efectuării plății remunerației: după primirea aprobării ministrului apărării naționale (în limita creditelor bugetare repartizate lunar).

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**1. Beneficiarul se obligă :**

- a) să-l remunereze pe prestator pentru rezultatul muncii sale;
- b) să creeze prestatorului condiții corespunzătoare de muncă;
- c) să rețină și să vireze contribuțiile prevăzute de lege pentru venitul realizat de prestator.

2. Prestatorul se obligă :

- a) să presteze activitățile didactice conform programelor analitice ale disciplinelor respective și în conformitate cu programarea orară stabilită de Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (inclusiv să finalizeze activitatea didactică prin examinarea studenților);
- b) să respecte regulile deontologiei profesionale și reglementările interne stabilite de Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" și Ministerul Apărării;
- c) să respecte cu strictețe normele legale în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția informațiilor clasificate;
- d) să îndeplinească, conform Legii nr. 128/1998, cu modificările și completările ulterioare, condițiile minimale pentru activitatea respectivă;
- e) să aducă la cunoștința beneficiarului apariția oricăror elemente de natură să modifice prezenta convenție (elemente de incompatibilitate sau/și de necorespondere profesională) sub incidența aplicării sancțiunilor prevăzute de lege.

IV. DURATA CONVENȚIEI _____

V. MODIFICAREA CONVENȚIEI se poate face numai prin act adițional.

- VI. ÎNCETAREA CONVENȚIEI** înainte de termenul prevăzut la articolul IV se constată în scris și poate avea loc în următoarele circumstanțe:
- decesul prestatorului sau ivirea oricăror altor cauze de incompatibile referitoare la calitatea de cadru didactic;
 - denunțare unilaterală din partea unei părți, cu motivare temeinică;
 - acordul ambelor părți;
 - existența unor acte normative prin care se impune încetarea convenției;

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

1. Neîndeplinirea sau îndeplinirea în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezenta convenție atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile de exonerare prevăzute de lege.
2. Litigiile ivite în derularea prezentei convenții se soluționează pe cale amiabilă sau pe cale judecătorească de către instituțiile judecătorești competente din Jud. Brașov

Anexele cu descărcarea orară lunară, împreună cu fișa postului, fac parte integrantă din prezenta convenție.

Prezenta convenție a fost încheiată în 3 (trei) exemplare, unul pentru prestator și 2 (două) pentru beneficiar.

BENEFICIAR

PRESTATOR

COMANDANT (RECTOR)

AVIZAT

Șeful Secției management educațional

AVIZAT

Contabil șef

AVIZAT

Consilier juridic