

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”



REGULAMENTUL

ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A STUDENȚILOR DIN ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

**B R A Ș O V
2011**

Prezentul regulament a fost validat în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din 08.07.2011.

Comisia de elaborare:

Conf. univ. dr. ing. Doru LUCULESCU

Șef lucr. dr. ing. Liliana MIRON

Asist.univ.drd. Mihaela SMEADĂ

Col. prof.mil.dr. Ovidiu MOȘOIU

Stud. Paul BEJAN

Stud. Vlad VÂGA

CUPRINS

	<i>Pag.</i>
Capitolul 1 - Dispoziții generale	5
Capitolul 2 - Înmatricularea și documentele studentului.....	5
Capitolul 3 - Drepturile și îndatoririle studentului.....	7
Capitolul 4 - Frecvența	10
Capitolul 5 - Evaluarea pregătirii studentului și promovarea anului universitar	10
Capitolul 6 - Recompense și sancțiuni	15
Capitolul 7 - Transferul studenților.....	16
Capitolul 8 - Transferul de credite	17
Capitolul 9 – Dispoziții finale	18

PAGINA ALBA

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament a fost întocmit în baza Legii educației naționale nr.1/2011, Hotărârii de Guvern nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale, criteriile și standardele Agenției Române de Asigurarea Calității în Invățământul Superior de acreditare a programelor de studii de licență și master.

Art. 1 Academia este o instituție militară de învățământ superior acreditată, parte integrantă a sistemului național de învățământ, care funcționează în baza prevederilor Constituției României, Legii educației naționale nr.1/2011, hotărârilor Guvernului României, ordinelor ministrului apărării naționale, altor prevederi legale, precum și cartei universitare proprii. Aceasta va însemna participarea academiei la promovarea și transmiterea științei, culturii precum și crearea de noi cunoștințe prin cercetare științifică, dezvoltare și inovare.

Art. 2 Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" este instituția specializată din Armata României, cu atribuții în domeniul învățământului superior și cercetării științifice, care are ca misiune fundamentală formarea ofițerilor cu diplome de licență și master pentru armele de bază ale Forțelor Aeriene și alți beneficiari.

Art. 3 Studenții Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă" sunt admiși pe baza concursului de admitere organizat înaintea începerii anului universitar;

Art. 4 (1) Prezentul regulament este parte integrantă a cartei academiei și se referă la activitatea universitară a persoanelor care au calitatea de student al Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă", indiferent de tipul programului de studii pe care îl urmează și forma de învățământ.

(2) Prin activitate universitară a studenților se înțelege participarea acestora la activitățile didactice și științifice, la activitățile de acest fel desfășurate în colaborare cu alte universități din sistemul de învățământ românesc și străinătate, precum și la activitățile de management academic.

CAPITOLUL 2

ÎNMATRICULAREA ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 5 (1) Înmatricularea studenților în Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" se face în urma rezultatelor concursului de admitere.

(2) Studenții cetățeni străini pot fi înmatriculați, fără susținerea examenului de admitere, la solicitarea organelor în drept.

(3) Luarea în evidența academiei a studenților anul întâi de studii, se face prin înscrierea lor în ordinul de zi pe unitate.

(4) După luarea în evidență, studenții înscriși la programele de studii de licență semnează un angajament prin care se obligă să respecte cerințele puse în fața lor de

către instituția militară. Din partea Ministerului Apărării Naționale, angajamentul este semnat de către rectorul (comandantul) academiei.

(5) Studenții înscriși la programele de studii de licență și master semnează un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Din partea Academiei Forțelor Aeriene, contractul de studii este semnat de către rectorul (comandantul) academiei. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

(6) Studenții înmatriculați în anul întâi, înscriși la programele de studii de licență, se consideră încorporați în armată, de la data prezentării pentru începerea studiilor în academie.

(7) Studenții militari înmatriculați în anul I, înscriși la programele de studii de licență, depun jurământul militar, moment din care decurg obligațiile militare ale acestora.

Art. 6 (1) La înscrierea în registrul matricol studentului i se întocmește dosarul personal care va cuprinde:

- a) pentru studenții înscriși la programele de studii de licență:
 - diploma de bacalaureat în original (studii fără taxă);
 - copie legalizată după certificatul de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);
 - angajamentul de școlarizare studentului;
 - contractul de studii universitare de licență;
 - alte documente necesare clarificării situației școlare;
- b) pentru studenții înscriși la programele de studii de master:
 - diploma de bacalaureat în original;
 - diplomă de licență (sau echivalentă) în copie legalizată și o adeverință din care să rezulte calitatea de student pentru candidații care doresc să studieze două programe de studii, cu mențiunea că diploma de licență în original se află la respectiva universitate;
 - pentru absolvenții promoției 2011, adeverință de absolvire cu examen de licență, cu precizarea mediilor pe ani de studii și a mediei la examenul de licență (notă probă examen și notă susținere lucrare de licență);
 - foaia matricolă sau suplimentul de diplomă de la programul de licență, în copie legalizată;
 - copie legalizată după certificatul de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);
 - angajamentul de școlarizare studentului;
 - contractul de studii universitare de master;
 - alte documente necesare clarificării situației școlare;

(2) În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu: actele pe baza cărora i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri, ori sancțiuni, alte documente de interes, legate direct de activitatea studentului în academie.

Art. 7 După înmatricularea în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, Secția Management educațional a Facultății de Management Aeronautic eliberează

carnetul de student. În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare, inclusiv cele nepromovate. Carnetul de student servește și pentru obținerea unor facilități acordate studenților de legislația în vigoare.

Art. 8 Studenții academiei înscriși la programele de studii de licență vor primi Carnete de serviciu care le atestă calitatea de militari.

Art. 9 În documentele studentului nu sunt admise corecturi nejustificate și introduceri de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice care se sancționează conform legii. În cazul în care studentul pierde documentele personale (carnetul de student, carnetul de serviciu, etc.) se eliberează un duplicat de către Secția Management educațional. În situații de neglijență, în cazul documentelor militare, se pot aplica sancțiuni.

Art. 10 În caz de exmatriculare, transferare la alte instituții sau întrerupere de studii, Secția Management educațional retrace toate documentele personale ale studentului.

Art. 11 Studenții academiei sunt înmatriculați în anul următor dacă au promovat toate disciplinele din anul de studii absolvit, inclusiv practica.

Art. 12 O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență și pentru un singur program de master.

Art. 13 Persoana care a dobândit calitatea de student al academiei la un program de studii de licență nu poate urma simultan alt program de studii de licență.

CAPITOLUL 3

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 14 Ca membru al comunității academice, studentul Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” are următoarele **drepturi**:

a) să beneficieze de egalitate de tratament din partea academiei, fără niciun fel de discriminare, cu dreptul de a-și exprima liber opiniile academice în instituție;

b) să beneficieze în condițiile legii de gratuitatea învățământului pe durata studiilor de licență, cu condiția de a nu fi urmat un program de studiu de același nivel bugetat;

c) să utilizeze baza didactică și tehnico-materială a academiei în scopul însușirii temeinice a cunoștințelor și a formării competențelor profesionale și transversale prevăzute în planurile de învățământ;

d) să fie consiliați de către cadrele didactice, în afara activității didactice, de către psiholog și în scopul orientării profesionale;

e) să aibă acces la datele privind situația școlară personală;

f) să aibă acces la informații care se referă la propriul parcurs educațional și la comunitatea academică din care fac parte;

g) să beneficieze de hrană, echipament, materiale de întreținere și cazarmament, rechizite școlare, asistență medicală, soldă, documente de transport și de alte forme de asigurare materială în conformitate cu normativele în vigoare;

h) să beneficieze, când este cazul, de echipament de protecție, materiale specifice și de alimente antidot, cu ocazia participării la activități care presupun aceste drepturi;

i) să beneficieze de asistență religioasă și de tratament pentru refacerea sănătății în stațiuni balneo-climaterice sau pentru odihnă, în tabere studențești, în condițiile stabilite de prevederile legale;

j) să participe în calitate de „student reprezentant” în organele de decizie și consultative din academie (senat, consiliul de administrație, consiliul facultății etc.);

k) să organizeze cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații și publicații, cu respectarea prevederilor legale;

l) să participe la activitățile științifice, culturale și sportive organizate de academie și de alte universități;

m) să beneficieze de mobilități studențești în țară și în străinătate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

n) să participe la activități de voluntariat, activitatea de interes public fiind orientată spre domeniile: cultural, artistic, educativ, de învățământ, științific, umanitar, religios, filantropic, sportiv, de protecție a mediului, social și comunitar și altele asemenea. Activitatea de voluntariat din academie este coordonată de asociația studenților din academie.

o) să beneficieze de vacanțe, permisi și învoiri, în conformitate cu reglementările militare și cu structura anului universitar;

p) să fie evidențiați, recompensați, avansați în grad și promovați în funcții de comandă pe baza rezultatelor la învățătură, la comportare ostășească și a performanțelor dobândite;

q) Să beneficieze de alte drepturi prevăzute în regulamentele militare.

Art. 15 Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele **îndatoriri**:

a) să-și însușească cunoștințele prevăzute în fișele disciplinelor pentru formarea competențelor profesionale și transversale în concordanță cu obiectivele prevăzute în planurile de învățământ;

b) să participe la toate activitățile de învățământ (cursuri, laboratoare, aplicații, seminarii, practică etc.) și la celelalte activități specifice mediului militar;

c) să respecte Carta universitară, legile, regulamentele militare, ordinele și dispozițiile în vigoare și să manifeste inițiativă în îndeplinirea atribuțiilor care le revin;

d) să respecte onoarea și demnitatea de student militar, precum și regulile privind comportamentul în toate situațiile și portul ținutei militare;

e) să manifeste în toate împrejurările calități moral-civice, să apere valorile și instituțiile democratice, să dovedească loialitate, curaj, îndrăzneală, sentimentul datoriei, cinste, respect față de sine, față de instituția din care fac parte și față de armată, personal didactic și comandanți;

f) să nu facă parte din partide sau organizații politice, să nu recurgă la greve de orice natură sau alte forme de protest colectiv sau individual și să nu se

solidarizeze cu studenții civili în astfel de acțiuni, să nu participe la mitinguri, demonstrații sau alte acțiuni cu caracter revendicativ;

g) să respecte întocmai programul orar al academiei și regulile de comportare în instituție și în afara ei;

h) să folosească cu eficiență și răspundere baza material-didactică, celelalte bunuri materiale puse la dispoziția academiei, să le întrețină și să le păstreze permanent;

i) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, de securitate și sănătate a muncii în academie;

j) să respecte prevederile specifice lucrului cu documentele clasificate;

k) să respecte prevederile contractului de studii universitare.

Art. 16 Calitatea de student militar se poate pierde, în condițiile legislației în vigoare, având în vedere una din următoarele cauze:

a) lipsa de interes în pregătire;

b) incompatibilitate în raport cu cerințele sistemului de valori militare;

c) starea de sănătate neconformă cu solicitările și standardele activității militare;

d) comiterea unor fapte care, potrivit Codului Penal, constituie infracțiune;

e) distrugerea sau degradarea cu bună știință a bunurilor materiale din dotarea academiei;

f) comportament agresiv sau lipsă de respect față de șefii ierarhici, colegi sau personalul academiei;

g) consumul de băuturi alcoolice, alte substanțe interzise de lege, introducerea sau tentativa de introducere a acestora în academie.

h) voința personală a studentului militar care solicită părăsirea, la cerere, a sistemului militar.

Art. 17. - În perioada cuprinsă între luarea în evidență și înmatriculare, candidații declarați „admis”, vor fi îndeplătiți din academie, cu suportarea cheltuielilor de întreținere, în următoarele situații:

a) solicitarea explicită a acestora, exprimată prin raport personal adresat comandantului Academiei;

b) rea-voință sau dezinteres manifestate pe perioada instrucției militare inițiale;

c) distrugerea sau degradarea cu bună știință a bunurilor materiale din dotarea academiei;

d) comportament agresiv sau lipsă de respect față de șefii ierarhici, colegi sau personalul academiei;

e) consumul de băuturi alcoolice, introducerea sau tentativa de introducere a acestora în academie;

f) părăsirea academiei fără aprobare;

g) alte situații, la propunerea președinților comisiilor de cercetare a cazurilor respective.

CAPITOLUL IV

FRECVENȚA

Art. 18 În Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” frecvența este obligatorie. Studenții sunt obligați să participe la toate activitățile prevăzute în planurile de învățământ, cu excepția celor facultative la care nu s-au înscris.

Art. 19 (1) Pentru absențe la activitățile aplicative ale unei discipline, studentul pierde dreptul de a se prezenta la examen. Studentul își recapătă dreptul de a se prezenta la examen după recuperarea activităților aplicative neefectuate.

(3) Recuperarea activităților aplicative se realizează înaintea sesiunilor de examene, în ultima săptămână și înaintea sesiunii de restanțe, în baza unei planificări stabilite de catedre, cu acordul titularului de disciplină.

(4) Evidența frecvenței studenților la activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu este în responsabilitatea titularului disciplinei respective.

Art. 20 Documentele de evidență a prezenței studenților la activitățile de învățământ este condica de grupă și caietul cadrului didactic.

Art. 21 Se consideră motivate absențele care se datorează următoarelor cauze:

- executarea serviciului ordonat;
- concediu medical legal;
- permisiile acordate regulamentar;
- participarea la competiții sportive sau culturale organizate de Ministerul Apărării Naționale și de Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului, cu aprobarea rectorului (comandantului) academiei;
- participarea la activități științifice și culturale pe plan național și internațional, cu aprobarea rectorului (comandantului) academiei;
- în cazul catastrofelor naturale produse în zonele de domiciliu ale studenților consemnate de mijloacele mass-media și de documentele oficiale;

CAPITOLUL V

EVALUAREA PREGĂTIRII STUDENȚILOR ȘI PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art.22 (1) Evaluarea performanțelor studenților se face pe perioada desfășurării învățământului, prin teste curente și periodice, teste (verificări) finale, lucrări (proiecte) de curs, colocvii, examene, de către cadrele didactice, comandanții acestora și comisiile numite în acest scop.

(2) Disciplinele la care se execută evaluarea și modalitatea de realizare sunt cele prevăzute în planurile de învățământ și fișele disciplinelor.

(3) Rezultatele evaluării se consemnează în carnetul de student, catalogul grupei de studenți, registrul matricol, fișa psihopedagogică, aprecierea de serviciu, suplimentul la diplomă, precum și în documentele de lucru ale cadrelor didactice.

(4) Fișele psihopedagogice se utilizează în procesul de cunoaștere a studenților și se completează pe baza testelor și a observării evoluției acestora. Fișele

psihopedagogice se completează de către comandanții subunităților de studenți împreună cu psihologul academiei, începând din primele trei luni ale prezentării în academie (pentru cei proveniți din colegiile liceale militare se continuă completarea fișelor primite).

(5) Aprecierile de serviciu ale studenților se realizează conform prevederilor Regulamentului de ordine interioară al academiei.

(6) Evaluarea studenților se realizează pe o grilă de numere de la 1 la 10, cu respectarea principiilor docimologice și deontologice.

Art.23 (1) Formele de verificare au ca scop evaluarea și aprecierea nivelului de pregătire al studenților, potrivit obiectivelor stabilite în fișele disciplinelor și a instrucțiunilor metodologice formulate de titularul disciplinei.

(2) Forma de examinare la o disciplină poate fi verificare scrisă, sau examenul scris, oral, practic și/sau combinat.

(3) La disciplinele cu un volum mare de ore, sau care se studiază în două sau mai multe semestre, la propunerea titularului de disciplină și cu avizul decanului, se pot organiza examinări parțiale, în limita orelor alocate în planul de învățământ.

(4) Notele acordate la examinările parțiale se trec în caietul de lucru al cadrului didactic. În cazul promovării aceste note se iau în considerare la calculul notei disciplinei respective. Cunoștințele verificate prin proba parțială nu vor mai fi cerute la examen (verificare/) decât la cererea studenților.

Art.24 (1) Examenele, verificările scrise și colocviile se planifică și se desfășoară conform programării întocmite de Secția management educațional, la propunerea grupei de studenți, cu avizul cadrului didactic titular. Planificarea examenelor se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii.

(2) Examenele se planifică în sesiuni, iar verificările se planifică înaintea sesiunii de examene din semestrul respectiv.

(3) Probele aceleiași discipline se pot planifica în zile succesive, fără pauză între ele.

(4) La disciplinele prevăzute cu proiect, susținerea și promovarea acestuia condiționează admiterea studentului la examen (verificare). Nepromovarea proiectului determină nepromovarea examenului (verificării). În acest caz nota proiectului devine nota examenului (verificării).

(5) La disciplinele prevăzute în planurile de învățământ cu ore de laborator, admiterea studenților la examen (verificare) este condiționată de efectuarea tuturor lucrărilor de laborator. Neefectuarea tuturor lucrărilor de laborator determină neîncheierea situației la laborator și nepromovarea examenului (lui). În acest caz nota laboratorului devine nota examenului (lui).

Art.25 (1) Examenele (verificările) se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cel care a condus seminariile și/sau lucrările practice la grupa (plutonul) respectivă, în ziua și sala planificate, între orele 08.00 - 19.00.

(2) Dacă o disciplină a fost predată de mai multe cadre didactice, examenul (verificarea/l) se susține în fața acestora sau a unei comisii pe care o stabilește decanul la propunerea directorului de departament. Președintele comisiei va fi

persoana cu funcția didactică cea mai mare (cu gradul militar cel mai mare, la funcții didactice egale).

(3) Înlocuirea examinatorului se face la cererea justificată a acestuia și la propunerea directorului departamentului, cu avizul decanului și aprobarea rectorului (comandantului) academiei.

(4) Cadrele didactice și/sau componența nominală a comisiilor de examen se stabilesc în departament, aprobate de decan și trecute în ordinul de zi pe unitate.

Art.26 Testele de verificare a probelor orale și practice se întocmesc pe baza fișei disciplinei, de către cadrele didactice și se aprobă de directorul departamentului.

Art.27 (1) Probele scrise se susțin simultan de toți studenții seriei (grupe) de pregătire.

(2) Corectarea lucrărilor scrise se face pe baza criteriilor docimologice aprobate o dată cu subiectele examenului (verificării). Aprecierea lucrării se face cu note întregi.

Art.28 (1) Cunoștințele la probele practice se evaluează prin formularea unor cerințe și sarcini de lucru cu valoare aplicativă.

(2) Notele la examene și verificări se trec pe loc în carnetul de student și în cel mult 24 de ore de la finalizarea acestora, în catalogul grupe de studiu.

Art.29 (1) Comportamentul ostășesc al studenților înscriși la programele de studii de licență este apreciat cu note, conform criteriilor stabilite prin regulamentul de ordine interioară al academiei și regulamentele militare în vigoare.

(2) Studenții înscriși la programele de studii de licență care nu obțin media anuală de cel puțin 7 (șapte) la comportare ostășească sunt exmatriculați.

(3) Pentru activitatea desfășurată pe timpul stagiului (practicii) în unități militare, studenții sunt apreciați cu note, conform metodologiei de desfășurare a acestor activități.

Art.30 (1) Studentul care săvârșește o formă de fraudă intelectuală (copiat, plagiat) este îndepărtat din examen (verificare) și considerat restanțier. Examinatorul trebuie să facă proba faptei comise. În caz de recidivă studentul este exmatriculat.

(2) Studentul care săvârșește o formă de fraudă intelectuală (copiat, plagiat) la întocmirea temelor de casă și proiectelor, nu este admis la examen (verificare). Până la susținerea restanței studentul are obligația de a reface tema de casă sau proiectul. Titularul de disciplină trebuie să facă proba faptei comise de student. În caz de recidivă studentul este exmatriculat.

(3) La aliniatele (1) și (2), cadrul didactic examinator întocmește un raport pe care îl înaintează spre avizare decanului. Raportul înregistrat este păstrat la Secția management educațional, până la terminarea studiilor studentului în culpă.

Art.31 (1) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” aplică în evaluarea activității studenților Sistemul de Credite de Studiu Transferabile, sistem ce respectă cerințele ECTS (European Credits Transfer System).

(2) Creditele reflectă sintetic cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, ședință, laboratoare, exerciții și aplicații, proiecte, referate și activități practice etc.), depusă de student pentru însușirea, conform unor parametri cantitativi, a cunoștințelor unei discipline.

(3) Numărul de credite transferabile, ce se alocă fiecărei discipline de studiu

este prevăzut în planul de învățământ, fiecare semestru, ca unitate temporală de învățământ de bază având 30 de credite de studiu transferabile.

Art.32 (1) Studenții care au obținut după prima verificare la examene și/sau colocvii într-un semestru, mai puțin de 15 ECTS, sunt exmatriculați prin ordinul rectorului (comandantului) academiei.

(2) Studenții care într-un semestru universitar au obținut 15 ECTS, sau mai mult de 15 ECTS la examene și/sau verificări susțin reverificări într-o nouă sesiune organizată la începutul semestrului următor.

(3) Decanul facultății poate aproba o nouă reverificare, pe baza solicitărilor scrise ale studenților, care, după prima reverificare, reușesc să obțină cel puțin 20 de ECTS. Aceasta se va desfășura în intervalul de timp prevăzut la alin.(2). Studenții care nu obțin 30 de ECTS după a doua reverificare sunt exmatriculați prin ordinul comandantului (rectorului) academiei.

(4) Cuantumul taxelor de reexaminare se stabilește conform Regulamentului de stabilire a taxelor de școlarizare și administrative în academie.

(5) Studenții din anul III, susțin reverificările în semestrul șase, până la începerea examenului de licență.

(6) Studenții care din motive neimputabile lor nu pot participa la sesiunile curente vor fi verificați în sesiuni planificate ulterior, în condițiile alineatelor precedente din prezentul articol.

Art.33(1) Când sunt organizate reverificări pe timpul vacanței, studenților li se asigură cazare gratuită și masă contra cost.

(2) Se exceptează de la plată, studenții care, din motive neimputabile lor, nu au putut participa la examene și/sau verificări/colocvii.

Art.34 La disciplinele facultative, prezentarea la examen (verificare) nu este obligatorie. La cererea scrisă a studentului, nota obținută la aceste examene se trece în documentele de evidență a situației școlare și se ia în calculul mediei de promovare a anului universitar.

Art.35 Decanul facultății poate aproba reverificarea, fără plată, pentru îmbunătățirea notei, la cel mult 2 (două) examene (verificări), studenților care au promovat anul universitar fără restanțe.

Art.36 Studenții academiei pot promova într-un an universitar un singur an de studii.

Art.37 (1) Studenții de la arma „aviație – naviganți” sunt admiși la practica de zbor dacă au obținut cel puțin nota 7 (șapte) la disciplina „Aeronave de școală și antrenament”.

(2) Studenții care au obținut note sub 7 (șapte) la această disciplină pot susține maxim două reverificări, până cu o săptămână înainte de plecarea la activitatea de practică de zbor.

(3) În cazul în care nu este îndeplinită condiția formulată în alin.(2) studentul poate opta pentru transferul la o altă armă, cu respectarea reglementărilor specifice sistemului militar sau va fi exmatriculat din academie prin ordinul rectorului (comandantului) conform instrucțiunilor în vigoare.

Art.38 Studenții au promovat anul universitar dacă au situația școlară încheiată la toate disciplinele parcurse și au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la examene, colocvii și cel puțin nota 7 (șapte) la „*Comportare ostășească*”.

Art.39 Media de promovare a unui an universitar (MAU) se calculează cu relația (1):

$$MAU = \frac{\sum(\text{nota} \times \text{nr.credite})}{60 + \text{NCDFA}} \quad (1)$$

unde: NCDFA – numărul de credite de la disciplinele facultative alese.

Art.40 Media generală de promovare (MGP) a anilor de studii de licență și master se calculează ca medie aritmetică a mediilor de promovare a fiecărui an universitar.

Art.41 (1) Media generală de absolvire pentru programele de studii de licență (MGAL) se calculează cu relația (2):

$$MGAL = \frac{2 \times MGP + MGL}{3} \quad (2)$$

unde MGL reprezintă media generală de la examenul de licență.

(2) Media generală de absolvire (MGAM) pentru programele de studii de master se calculează cu relația (3):

$$MGAM = \frac{2 \times MGP + NLD}{3} \quad (3)$$

unde: NLD reprezintă nota obținută la susținerea lucrării de dizertație.

Art. 42 (1) Activitatea ca studenți militari este monitorizată și evaluată, asupra:

a) nivelului de îndeplinire a îndatoririlor ce le revin în calitate de studenți militari . La sfârșitul fiecărui an de învățământ li se întocmește o „Aprecieri de serviciu”. Completarea aprecierilor se face de comandantul de pluton pe baza „Metodologiei de completare a formularului pentru aprecierea de serviciu” ;

b) nivelului de însușire a cunoștințelor și de formare a deprinderilor, la sfârșitul fiecărei convocări de instrucție militară de bază. Comandantul de pluton completează „Fișa de observație și evaluare pe timpul convocării de instrucție militară de bază”;

c) activității desfășurate în stagiul. Comandanții unităților militare în care studenții au fost repartizați întocmesc o „Caracterizare de stagiul”;

d) activității desfășurate în perioada de zbor precum și a nivelului cunoștințelor și deprinderilor practice dobândite (pentru studenții din arma aviație naviganți). Instructorii de zbor întocmesc o „Evaluare a adaptării la programul de familiarizare cu mediul de zbor” pentru studenții din anul I și o „Caracterizare de zbor” pentru studenții din anii II, III.

(2) La terminarea studiilor în academie, studenții sunt evaluați și apreciați de comandantul de companie care completează formularul pentru „Aprecieri de serviciu la sfârșitul perioadei studiilor militare”.

Art. 43 (1) La întocmirea aprecierilor de serviciu anuale, comandantul de pluton ia în considerare rezultatele la învățătură, observațiile, concluziile și calificativele din: fișa de observație și evaluare pe timpul convocării de instrucție

militară de bază, caracterizarea activității desfășurate în stagiul și/sau caracterizarea de zbor.

Art. 44 (1) La sfârșitul fiecărui semestru dintr-un an universitar studenții sunt apreciați și evaluați asupra modului de comportare conform „Criteriilor de acordare a notelor la comportare ostășească”.

(2) Contabilizarea modului de comportare a studenților se execută de către comandantul de pluton. Constatarea săvârșirii unei abateri se aduce la cunoștința comandantului nemijlocit de orice cadrul militar sau civil al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, în scris.

(3) Constatarea faptelor săvârșite este adusă la cunoștința studenților în termen de 24 ore de la constatare sau în fiecare luni, pentru faptele constatate în zilele de vineri și sâmbătă. Fiecare student are dreptul să solicite analizarea situației în consiliul pentru probleme studențești.

Art. 45 Studenții care săvârșesc abateri și acumulează punctajul maxim stabilit, corespunzător etapei de pregătire în care se găsesc, sunt exmatriculați din academie, prin ordinul comandantului acesteia, cu suportarea cheltuielilor de școlarizare.

Art. 46 (1) Cei ce întocmesc aprecieri de evaluare anuală sau periodică trebuie să manifeste corectitudine, exigență, responsabilitate și transparență în activitate. Aprecierile elaborate trebuie să fie obiective și să oglindească activitatea desfășurată de către personalul vizat.

CAPITOLUL VI

RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 47 (1) Pentru rezultatele deosebite obținute la învățătură, pentru contribuții la reprezentarea meritorie a Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” la manifestări științifice, culturale și sportive naționale sau internaționale, studentul militar poate fi recompensat, astfel:

- evidențieri la nivelul grupei, anului de studii, facultății;
- mulțumiri prin ordin de zi pe unitate la nivelul Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”;
- diplomă de merit (mediile anuale și media generală de licență sunt de cel puțin 9,50);
- acordarea de sume în bani sau de obiecte;
- finanțarea sau/și facilitarea participării acestora la diferite manifestări științifice, culturale, educative sau sportive;
- participarea la excursii, în tabere și în stațiuni ale Ministerului Apărării Naționale;
- înaintarea înainte de termen în gradul onorific;
- înmânarea fotografiei celui recompensat, fotografiat lângă Drapelul de luptă al academiei;
- scrisori de mulțumire adresate părinților;

– ridicarea unor sancțiuni primite anterior.

(2) Poate fi recompensat studentul militar care, prin acțiunea sa, a adus servicii deosebite Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, Ministerului Apărării Naționale sau țării.

(3) Recompensele pot fi acordate de șefii ierarhici, comandantul (rectorul) Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, șeful Statului Major al Forțelor Aeriene, ministrul apărării naționale, prim-ministrul și președintele României.

Art. 48 (1) Pentru neîndeplinirea obligațiilor de învățământ, pentru nerespectarea prevederilor regulamentelor militare, a normelor de conviețuire academică, de comportare în societate și a prevederilor prezentului statut, studentului militar i se pot aplica următoarele pedepse și sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) muștrare scrisă;
- c) consemnare în academie în zilele de sâmbătă, duminică și în zilele de sărbători legale;
- d) numirea peste rând la diferite servicii sau activități ordonate;
- e) consemnare;
- f) amânarea înaintării în gradul onorific următor pentru un semestru sau pentru un an de studii;
- g) amenzi pentru nerespectarea normelor de protecția muncii și de pază și prevenirea incendiilor;
- h) recuperarea prejudiciilor cauzate de deteriorarea unor bunuri din patrimoniul Ministerului Apărării Naționale;
- i) diminuarea drepturilor bănești pentru absențe nemotivate de la program;
- j) retrogradarea în gradul onorific;
- k) exmatricularea din Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

(2) Pedepsele și sancțiunile se propun și se acordă de șefii nemijlociți și șefii ierarhici;

(3) Contestația la pedeapsa sau sancțiunea aplicată se poate face în termen de 24 de ore de la comunicarea ei și se adresează șefului ierarhic al celui care a aplicat pedeapsa sau sancțiunea.

(4) Pedepsele și sancțiunile de la literele *f-j* se aprobă de către comandantul (rectorul) Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, iar sancțiunea de la litera *k* se aplică după analizarea faptelor în ședințe ale Consiliului facultății și ale Senatului Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

CAPITOLUL VII

TRANSFERUL STUDENȚILOR

Art.49 (1) În cazuri foarte bine motivate, studenții academiei pot fi transferați, la cerere, în altă armă (specialitate) din cadrul academiei sau în alte instituții de

învățământ din cadrul Ministerului Apărării Naționale, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Studenții academiei se pot transfera la cerere în instituții de învățământ superior civile la începutul anului universitar, pe baza creditelor de studii transferabile, cu plata cheltuielilor efectuate de Ministerul Apărării Naționale cu pregătirea lor.

(3) Studenții proveniți de la instituții de învățământ superior civile nu pot fi tranferati în academie.

(4) Studenții de la arma Aviație naviganți, indiferent de anii de studii, declarați inapți pentru zbor, pot fi transferați, pe bază de opțiune, la alte arme sau specializări.

CAPITOLUL VIII

TRANSFERUL DE CREDITE

Art. 50 Studentul poate solicita completarea creditelor obținute în cadrul programului de studiu la care este înmatriculat, cu credite obținute în cadrul altor programe de studiu universitare sau postuniversitare. Această acțiune, numită transfer de credite, se poate realiza prin procedura de echivalare a disciplinelor.

Art. 51 (1) Echivalarea unei discipline este procedura prin care un for academic autorizat, constatând faptul că la o anumită disciplină (numită disciplină echivalată) conținutul științific este într-o măsură suficientă acoperit de conținutul uneia ori a mai multor discipline pe care studentul le-a promovat (numite discipline ce stau la baza echivalării), decide atribuirea fără examinare (prin echivalare) a unei note de promovare a disciplinei echivalate. Forul academic autorizat să echivaleze disciplinele de studiu este consiliul facultății la propunerea titularului de disciplină.

(2) În Registrul Matricol, se va consemna titlul, numărul de ore și numărul de credite al disciplinei echivalate (conform planului de învățământ curent) iar nota va fi cea pe care consiliul facultății a atribuit-o în cursul analizei disciplinelor și/sau diferențelor ce au stat la baza echivalării, când acestea au fost promovate în alte facultăți, originalul documentului oficial care atestă promovarea lor va fi atașat la Registrul Matricol al studentului.

(3) În Fișa disciplinei echivalate cadrul didactic care a efectuat echivalarea (directorul departamentului la care este arondată disciplina echivalată) va completa nota atribuită prin echivalare, data echivalării și va semna pentru decizia luată.

(4) În documentele și actele de studii de orice fel eliberate studentului, disciplina echivalată își păstrează nemodificate toate caracteristicile: titlul, numărul și structura orelor aferente, numărul de credite, conținutul și poziția în planul de învățământ, așa cum sunt acestea consemnate în Registrul Matricol. Disciplinele și diferențele ce au stat la baza deciziei de echivalare, complet caracterizate, trebuie să apară în documentația didactică primară ce se arhivează împreună cu Registrul Matricol.

(5) Cererile de echivalare se depun în primele 15 zile de la începerea anului universitar. La cerere se vor anexa actele doveditoare.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

Art. 52 Modificarea prezentului regulament se mai poate face în următoarele situații:

- a) la schimbarea cadrului legal;
- b) la inițiativa unei treimi din membrii consiliului facultății.
- c) la inițiativa unei treimi din membrii senatului

Art.52 Regulamentul activității profesionale a studenților din Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” se face public întregului personal și se postează pe site-ul academiei.

Art.53 (1) Prezentul regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2011-2012.

(2) Prevederile articolelor 39, 40, 41 se aplică începând cu seria de studenți 2011-2014.

Art.54 Începând cu anul universitar 2011-2012 Regulamentul activității profesionale a studenților din Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” se abrogă validat de senat în data de 30.01.2009.

RECTORUL (COMANDANTUL)
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE “HENRI COANDĂ”