

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”



METODOLOGIA

DE EVALUARE A CUNOȘTINȚELOR ȘI COMPETENȚELOR DOBÂNDITE DE STUDENȚII ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

BRAȘOV
2011

Prezenta metodologie a fost aprobat în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din 26 iulie 2011.

Colectivul de elaborare: Conf.univ.dr. Diana ILIȘOI
 Asist.univ.drd. Mihaela SMEADĂ
 Cpt.cdor ing. Marian BOBE
 Std.frt. Florin BURACINSCHI

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Evaluarea cunoștințelor și competențelor studenților se realizează conform misiunii învățământului superior prevăzute la art.117, al.(a) și (b) prevăzute în Legea educației naționale nr.1/2011. Prin evaluare se urmărește formarea indivizilor în scopul dezvoltării personale, inserției profesionale și satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic

Art. 2. În Facultatea de Management Aeronautic sunt organizate și se desfășoară studii universitare de licență și masterat, acreditate potrivit legii. Planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt aduse la cunoștința studenților înainte de începerea anului universitar.

Art. 3. Asigurarea calității educației se realizează prin promovarea universității centrate pe student, conform art.199 din Legea educației naționale. Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori, atitudini și comportamente care se obțin prin parcurgerea și finalizarea nivelului calificării academice: studii universitare de licență și masterat.

Art. 4. Evaluarea corectă a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți se realizează prin respectarea principiilor docimologice și formularea de obiective, cerințe și criterii clare și adecvate conținuturilor predate. Studenții sunt parteneri ai instituției de învățământ și beneficiază de respectarea următoarelor principii:

- (1) Evaluarea trebuie să întrunească următoarele calități:
 - a) să fie echitabilă și corectă;
 - b) să fie anunțate de la începutul cursului criteriile de admitere în examen, condițiile de promovare a disciplinelor de studiu, modul de calcul al mediei de examen și informațiile privitoare la reexaminare;
 - c) limba de examinare să fie aceeași cu limba de predare;
 - d) rezultatele examenului să fie anunțate (publicate) într-un termen scurt și determinat;
 - e) procesul de evaluare să certifice însușirea de către studenți a competențelor și abilităților prevăzute de lege prin nivelul calificării academice (studii universitare de licență și masterat);
 - f) să fie descrisă performanța corespunzătoare fiecărei note de trecere;
 - g) evaluarea fiecărui student să fie motivată în fața acestuia în raport cu criteriile;
 - h) studentul să beneficieze de aprecieri calitative, cu referire la nivelul pregătirii lui și cu recomandări pentru dezvoltarea personală;
 - i) evaluarea la probele înregistrate să poată fi contestată formal de către student în fața unei comisii abilitate;
 - j) abaterile în desfășurarea examenului, comise atât de cadrul didactic, cât și de student vor fi puse în discuția comisiei de etică universitară.
- (2) Obiectivele evaluării:
 - a) verificarea însușirii unor cunoștințe și deprinderi fundamentale în baza unor standarde minimale;
 - b) diferențierea performanțelor studenților după cunoștințe, înțelegere și competențe;
 - c) urmărirea progresului, încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul evaluat.
- (3) Cerințele evaluării:
 - a) concordanța dintre modalitatea de evaluare a rezultatelor învățării și obiectivele programului de studiu;
 - b) să aibă caracter stimulatив și să fie aplicată constant și echitabil;
 - c) compararea pregătirii studenților cu obiectivele didactice specifice disciplinei de studiu și cu cele operaționale ale fiecărei teme;
 - d) preocuparea examinatorului pentru combaterea tuturor formelor de fraudă intelectuală (copiat, plagiat) și încurajarea originalității lucrărilor prezentate de studenți;

e) existența mecanismelor prin care se asigură combinarea optimă a evaluării continue cu cea sumativă.

(4) Criteriile evaluării:

a) detalierea modului de acordare a notelor (calificativelor) de către titularul fiecărei discipline și anunțarea publică la începutul fiecărui semestru (an de învățământ);

b) potențialul studentului;

c) nivelul cunoștințelor (deprinderilor) ca valoare absolută în raport cu obiectivele didactice ale disciplinei, obiectivele operaționale ale temei și în raport cu acumulările anterioare (inițiale);

d) modul de prezentare, interpretare, corelare, extrapolare, utilizare și de acțiune (aplicare a cunoștințelor);

e) temeinicia cunoștințelor și deprinderilor;

f) gradul de implicare al studentului (inițiativă, participarea la toate activitățile de învățământ și la programele compensatorii de aducere la nivel a celor slab pregătiți etc.);

g) înțelegerea de către examinator a caracterului progresiv al acumulărilor de cunoștințe și competențe.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII STUDENȚILOR

2.1. Organizarea evaluării

Art. 5. Cerințele și criteriile pe baza cărora se realizează evaluarea cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți se adoptă de către Consiliul Facultății de Management Aeronautic și se anunță public cel mai târziu la începutul fiecărui semestru (an universitar) de către titularul fiecărei discipline (curs).

Art. 6. (1) Potrivit prevederilor planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor de studiu în Facultatea de Management Aeronautic se aplică principiul interdisciplinarității, care asigură o pregătire complexă și eficientă de specialitate și cultură generală militară, favorizând absolventul în competiția pentru reușita în carieră.

(2) Evaluarea rezultatelor procesului de predare – învățare se asigură prin forme specifice, în conformitate cu dispozițiile legale, normele autonomiei universitare, prevederile Cartei universitare a Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” și planurilor de învățământ ale specializărilor universitare acreditate.

(3) Facultatea de Management Aeronautic este autorizată să stabilească propriile reguli de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți și criteriile de promovare a probelor din cadrul programelor de studii.

Art. 7. Rezultatele evaluării fiecărui student au un puternic impact asupra inserției acestuia în carieră, ceea ce impune luarea de măsuri de către fiecare titular de disciplină (curs), șef de comisie didactică, director de departament, consiliu al departamentului pentru asigurarea unei evaluări cât mai corectă care respectă exigențele anterior formulate.

Art. 8. (1) Evaluarea pregătirii studenților se realizează la toate disciplinele de studiu prevăzute în planurile de învățământ ale specializărilor universitare din facultate.

(2) Evaluarea performanțelor studenților se realizează pe întreaga perioadă de desfășurare a învățământului, prin teste curente și periodice, teste (verificări) finale, lucrări (proiecte) de curs, colocvii și examene.

(3) Formele de verificare sunt prevăzute în planurile de învățământ și fișele disciplinelor de studiu și trebuie să asigure evaluarea obiectivă a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți.

(4) Evaluarea formativă (curentă și periodică) a pregătirii studenților se realizează prin sarcini de lucru individuale și de grup, lucrări de laborator, eseuri, referate, recenzii, teste periodice etc.

(5) Evaluarea finală (sumativă) a pregătirii studenților se realizează prin examene (cel puțin 50% din numărul total al formelor de evaluare), lucrări (proiecte) de curs și verificări finale (scrise sau orale). Ponderea notei obținute la evaluarea continuă în nota finală este propusă de titularul de disciplină, analizată de consiliul departamentului și avizată de directorul departamentului.

(6) Obiectivele examenului includ evaluarea calității însușirii cunoștințelor și deprinderilor.

Art. 9. Detaliile privind scopurile, obiectivele și conținutul formelor de evaluare curentă și periodică sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Management Aeronautic, în conformitate cu art.144 din Legea educației naționale.

Art. 10. În Facultatea de Management Aeronautic evaluarea cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți se realizează conform articolului 144 al.(3) din Legea educației naționale, prin note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen. Excepțiile baremului minim de promovare sunt prevăzute în fișele disciplinelor și condiționează participarea la practica de zbor, conform Regulamentului activității profesionale a studenților. Art. 37.

Art. 11.(1) Volumul de muncă specific activităților de predare-învățare și evaluare este planificat în concordanță cu ECTS/SECT prin termenii creditelor de studii transferabile, conform art.148 din Legea educației naționale. Creditele transferabile nu înlocuiesc notele de apreciere (evaluare).

(2) Sistemul de credite transferabile, intra- și interuniversitare, reprezintă un mijloc adecvat pentru realizarea unui învățământ deschis și promovarea unei cât mai largi mobilități a studenților.

(3) Un credit de studiu transferabil reflectă cantitatea de studiu necesară finalizării unei unități dintr-un program de studii prin validarea rezultatelor învățării.

(4) Creditele transferabile se acordă pentru toate disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ, în semestrul în care acestea se finalizează cu notă sau calificativ de apreciere (de evaluare).

(5) Numărul minim de credite transferabile este prevăzut în planurile de învățământ și fișele disciplinelor de studiu.

(6) Creditele transferabile, alocate fiecărei discipline de studiu, se acordă integral la promovarea respectivei discipline, atunci când nota de apreciere (evaluare) este mai mare sau cel puțin egală cu nota minimă de promovare.

Art. 12. Principalii responsabili de calitatea evaluării rezultatelor procesului de învățământ sunt titularii de disciplină (examinatorii) și studenții.

2.2. Desfășurarea evaluării studenților

Art. 13. (1) Procesul de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți se finalizează în urma desfășurării sesiunilor de examene semestriale ori, după caz, de sfârșit de an sau program de studii universitare. La disciplinele care se finalizează cu lucrări (proiecte) de curs și verificări finale (scrise sau orale), evaluarea finală are loc în cadrul ultimului seminar al disciplinei respective. La disciplinele care se finalizează cu examene, evaluarea finală are loc în sesiunea semestrială.

(2) Examenele semestriale se prevăd prin planurile de învățământ și fișele disciplinelor de studiu și se planifică în sesiuni.

(3) Anual se planifică două sesiuni de examene semestriale (de cel puțin trei săptămâni fiecare) și două sesiuni de examene pentru studenții respinși sau neprezenți la examene în cele două sesiuni semestriale. La sesiunile de examene pentru studenții respinși sau neprezenți pot participa și studenții care doresc să-și îmbunătățească media.

(4) La disciplinele prevăzute cu două examene într-un an de studiu, susținerea celui de-al doilea nu este condiționată de promovarea primului examen.

Art. 14. (1) Planificarea examenelor semestriale pentru fiecare sesiune se aprobă de către comandantul (rectorul) Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă", la propunerea decanului

Facultății de Management Aeronautic, după consultarea titularilor de disciplină, a directorilor de departamente și a grupelor de studenți.

(2) Planificarea examenelor semestriale și a verificărilor finale se face astfel încât să se asigure timpul de necesar de studiu pentru fiecare formă de evaluare, în raport de complexitatea acestuia și în conformitate cu reglementările în domeniu, la interval de minim două zile între acestea.

(3) Planificarea examenelor componente a comisiilor (numirea examinatorilor) se consemnează în Ordinul de zi pe Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

Art. 15. Evaluarea cunoștințelor se face în zilele și sălile stabilite de către titularul disciplinei în prezența cadrului didactic care a condus activitățile de seminar, laborator sau ședințele practice.

Art. 16 La examenele semestriale (de an) se pot prezenta studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în planurile de învățământ și fișele disciplinelor de studiu.

Art. 17. La evaluarea în scris, lucrările întocmite de către studenți se păstrează, în cadrul departamentului, 15 zile după încheierea sesiunii (anului de învățământ).

Art. 18. (1) Evaluarea orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de către examinator și avizate de directorul departamentului de specialitate.

(2) Numărul biletelor de examen va fi astfel stabilit încât să depășească cu 20% numărul studenților, acoperind întreaga tematică.

(3) Rezultatele examinării orale a studenților sunt trecute în cataloage în maximum 24 ore de la încheierea probei.

Art. 19. (1) Evaluarea fiecărui student este motivată în fața acestuia în raport cu criteriile de apreciere.

Art. 20. (1) Studentul care săvârșește o formă de fraudă intelectuală (copiat, plagiat) este îndepărtat din examen (verificare) și considerat restanțier. Examinatorul trebuie să facă proba faptei comise. În caz de recidivă studentul este exmatriculat.

(2) Studentul care săvârșește o formă de fraudă intelectuală (copiat, plagiat) la întocmirea temelor de casă și proiectelor, nu este admis la examen (verificare). Până la susținerea restanței studentul are obligația de a reface tema de casă sau proiectul. Titularul de disciplină trebuie să facă proba faptei comise de student. În caz de recidivă studentul este exmatriculat.

(3) La aliniatele (1) și (2), cadrul didactic examinator întocmește un raport pe care îl înaintează spre avizare decanului. Raportul înregistrat este păstrat la Secția management educațional, până la terminarea studiilor studentului în culpă.

Art. 21. (1) Eventualele contestații ale studenților în legătură cu rezultatele evaluării scrise la una sau la mai multe discipline de studiu se depun la Biroul Management Educațional, în termen de 24 de ore de la comunicarea acestora.

(2) Contestațiile sunt analizate și rezolvate în cel mult 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere, de către o comisie desemnată de decanul Facultății de Management Aeronautic, sau directorul departamentului în situația în care nu a fost examinator.

(3) Nota finală obținută prin recorectarea lucrării poate suporta modificări numai dacă există diferențe mai mari de un punct față de nota acordată inițial.

(4) Nu se admit contestații la probele orale și practice.

Art. 22. Rezultatele unei evaluări pot fi anulate de către decanul Facultății de management aeronautic în temeiul prevederilor din cartă universitară dacă se dovedește că au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

2.3. Metodologia de calcul a mediilor

Art. 23 (1) La disciplinele prevăzute cu una din formele de verificare, studenții sunt evaluați prin note întregi.

(2) Exercițiile tactice și aplicațiile tactice și operative se consideră test periodic. Testele curente și periodice se stabilesc de directorul departamentului de specialitate împreună cu șeful comisiei didactice de profil și titularul de disciplină.

(3) La disciplinele prevăzute cu examen scris, media finală se calculează ca medie aritmetică, cu rotunjire până la întreg, între notele (cu două zecimale) acordate subiectelor, conform criteriilor de apreciere aduse la cunoștința studenților imediat după predarea lucrărilor scrise.

(4) La disciplinele prevăzute cu examen oral, studenții sunt evaluați prin note întregi de către titularii de disciplină (curs).

Art. 24. Nivelul cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți la finele unui an de studii universitare de licență și masterat se reflectă în media de absolvire a anului.

Art. 25. (1) Promovarea anului de învățământ (programului de studii universitare) se face pe baza mediei anuale de absolvire.

(2) Într-un an de învățământ se poate promova un singur an de studii universitare de licență și masterat.

Art. 26. (1) Media de promovare a unui an universitar (MAU) se calculează cu relația (1):

$$MAU = \frac{\sum(\text{nota} \times \text{nr.credite})}{60 + \text{NC DFA}} \quad (1)$$

unde: NC DFA – numărul de credite de la disciplinele facultative alese.

(2) Media generală de promovare (MGP) a anilor de studii de licență și master se calculează ca medie aritmetică a mediilor de promovare a fiecărui an universitar.

Art. 27. (1) Media generală de absolvire pentru programele de studii de licență (MGAL) se calculează cu relația (2):

$$MGAL = \frac{2 \times \text{MGP} + \text{MGL}}{3} \quad (2)$$

unde MGL reprezintă media generală de la examenul de licență.

(2) Media generală de absolvire (MGAM) pentru programele de studii de master se calculează cu relația (3):

$$MGAM = \frac{2 \times \text{MGP} + \text{NLD}}{3} \quad (3)$$

unde: NLD reprezintă nota obținută la susținerea lucrării de dizertație.

Art. 28. (1) Încheierea situației școlare la învățământ a studenților se definitivează după sesiunea a treia de examene, cu cel puțin trei zile înainte de începerea noului an universitar, respectiv cu cel puțin două zile înainte de începerea examenului de licență, pentru cei din anul terminal.

(2) Sunt declarați promovați în anul de învățământ următor sau pentru susținerea examenului de atestare a studiilor universitare absolvite, studenții care au obținut media anuală de cel puțin 5 (cinci).

Art.29. (1) Rezultatele evaluării cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți la finele unui an de studii universitare de licență sunt reflectate în aprecierea de serviciu.

(2) Aprecierea de serviciu a studenților se face potrivit criteriilor și normelor stabilite în acest sens. Pentru aprecierea de serviciu a anului terminal de studii universitare de licență, la media de absolvire a anului se ia în calcul și media de licență, conform relației 3:

$$M_{at} = M_a + M_l / 2 \quad (4)$$

unde:

M_{at} = media de absolvire a anului terminal;

M_a = media anuală;

M_l = media de licență.

(3) Calificativul înscris în aprecierea de serviciu nu poate fi mai mare decât cel corespunzător mediei de absolvire a anului de studii universitare.

(4) Corespondența între calificativele aprecierii de serviciu și rezultatele la învățătură, apreciate prin note, este următoarea:

- excepțional: 10,00 – 9,50;
- foarte bun: 9,49 – 9,00;
- bun: 8,99 – 8,00;
- corespunzător: 7,99 – 7,00;
- mediocru: 6,99 – 5,00;
- necorespunzător: sub 5,00.

(5) Calificativul “Necorespunzător” se atribuie, de asemenea, studenților care nu promovează examenul de absolvire a studiilor universitare de licență.

(6) În cazul nepromovării examenului de licență, calificativul general al aprecierii de serviciu nu poate fi mai mare de “Mediocr”, indiferent care este media de absolvire a anului de învățământ.

Art. 30. Studenții care comit abateri disciplinare sau încalcă normele universitare pot primi în aprecierea de serviciu calificativele generale inferioare mediei obținute la învățământ. Aceștia li se consemnează aprecierile ce se impun și care justifică acordarea calificativului.

Art. 31. Decanul Facultății de Management Aeronautic prezintă în Senat, la sfârșitul fiecărui an universitar, Raportul privind Starea Facultății, pe care îl transmite comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

CAPITOLUL III EVIDENȚA REZULTATELOR EVALUĂRII STUDENȚILOR

Art. 32 (1) Rezultatele evaluării cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți se înregistrează în documentele matricole ale Biroului secției Management Educațional al Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

(2) Notele obținute de către studenți se înscriu în Fișa de examinare a studenților din grupa supusă evaluării cunoștințelor și competențelor dobândite de către aceștia (Anexa nr. 1).

(3) Fișa de examinare cuprinde acele elemente fără de care rezultatele obținute de către studenți la forma de evaluare respectivă, nu pot fi înregistrate în documentele matricole ale facultății și universității.

Art. 33. (1) Examinatorul stabilește notele pe care le acordă studenților și are obligația de a le trece sub semnătură în Fișa de examinare și a le aduce la cunoștință acestora. Neprezentarea la examen este consemnată în fișă cu “neprezentat”, care semnifică nepromovare.

(2) Orice modificare de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în fișă, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea “rectificat de”. Rezultatele obținute la examene se comunică studenților pe loc sau în maximum 24 de ore de la data susținerii.

Art. 34. Sistemul de înregistrare a rezultatelor la învățătură ale studenților trebuie să asigure confidențialitatea și siguranța evidenței acestora și să permită realizarea unui flux informațional operativ și protejat, utilizând tehnicile informatice.

Art. 35. Structurile de conducere ale Facultății de Management Aeronautic stabilesc măsuri clare de verificare administrativă a înregistrării corecte și ritmice a rezultatelor evaluării finale a pregătirii studenților la fiecare disciplină prevăzută în planurile de învățământ.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice ale Facultății de Management Aeronautic analizează rezultatele evaluării cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți, își actualizează tendințele în docimologie, își împărtășesc experiențele.

Art. 37. Metodologia de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenții Facultății de Management Aeronautic se adoptă de către Consiliul Facultății și intră în vigoare la data aprobării ei de către Senatul Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

Art. 38. Orice modificare sau completare determinată de apariția unor noi acte normative în domeniu la nivel național, a unor recomandări și precizări ale Ministerului Educației, Cercetării și Inovării sau alte considerente interne, se adoptă de Consiliul Facultății de Management Aeronautic și se aprobă de Senatul Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”