

ROMÂNIA

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A CONCURSULUI DE ADMITERE
PENTRU PROGRAMELE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT
ÎN ACADEMIA FORTELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”**

BRAȘOV

- 2011 -

Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința senatului Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” din 09.02.2011.

Comisia de elaborare:

Conf.univ.dr.ing. Doru LUCULESCU

Prof.univ.dr.ing. Ion DINESCU

Lector univ.drd. Adrian LESENCIUC

Asist.univ.drd. Mihaela SMEADĂ

Mr. Adrian MANOILĂ

La baza prezentului regulament stau următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- HG 606/2005 privind organizarea studiilor universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul ministrului apărării naționale privind Planul de școlarizare în instituțiile militare de învățământ în anul de învățământ 2011-2012.
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M102/30.06.2006 pentru aprobarea “Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a probelor de evaluare din cadrul admiterii în instituțiile militare de învățământ sau a selecției personalului pentru participarea la cursuri de carieră în țară”;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat.
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.3753/09.02.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ.

CAPITOLUL I

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE LICENȚĂ

1.1. PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURSUL DE ADMITERE

Art. 1. Concursul de admitere în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, pentru anul universitar 2011-2012, se organizează în domeniul de studii „*Științe militare și Informații*”, pentru următoarele programe de studii universitare de licență:

- „*Management în aviație*”, 3 (trei) ani, cursuri de zi, 180 CST;
- „*Managementul traficului aerian*” 3 (trei) ani, cursuri de zi, 180 CST;
- „*Managementul organizației*” 3 (trei) ani, cursuri de zi, 180 CST;

1.2. ADMITEREA CANDIDAȚILOR

Art. 2. Concursul de admitere se desfășoară în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, iar la acesta se prezintă candidații declarați "ADMIS" la probele de selecție desfășurate de către Birourile informare - recrutare din cadrul Centrelor zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale și cei declarați „ADMIS” de către alte structuri beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, potrivit propriilor criterii de recrutare și selecție.

Art. 3. (1) Candidații la admitere în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” nu pot susține concomitent probe de admitere la alte instituții de învățământ superior.

(2) Admiterea cuprinde o probă eliminatorie și o probă de verificare a cunoștințelor, ce se susțin conform graficului organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” în anul 2011, (Anexa nr.1) astfel:

- *Proba I: Limba străină - Engleză – test grilă – probă eliminatorie, are ponderea de 15% în media de admitere, nota minimă de admitere fiind 6,00 (șase).*
- *Proba a II-a: Matematică. Psihologie – test grilă, are ponderea de 75 % în media de admitere:*
 - în cadrul probei, subiectele la matematică vor avea o pondere de 2/3, vor fi formulate din probleme de algebră și elemente de analiză matematică și geometrie;
 - în cadrul probei, subiectele la psihologie vor avea o pondere de 1/3.
- *Media examenului de bacalaureat – are ponderea de 10 % în media de admitere.*

(3) Pentru candidații care au atestate de echivalare a diplomei/certificat de absolvire studii liceale recunoscute de Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului, în cazul în care nu există medie de absolvire a examenului de bacalaureat, în locul acesteia se va lua în considerare nota obținută la disciplina Matematică din cadrul probei Matematică. Psihologie.

Art. 4. (1) Proba a II-a se susține în limba română.

(2) Manualele școlare valabile pentru concursul de admitere în academie sunt cele prevăzute pentru examenul de bacalaureat, din anul școlar 2011-2012, pentru disciplinele Limba engleză, Matematică și Psihologie.

Art. 5. Media generală minimă de admitere este 5.00, în limita locurilor scoase la concurs, cu condiția ca fiecare din cele două probe (I și II) să fie promovată cu media minimă (6,00 la proba I și 5,00 la proba a II-a). La proba a II-a, media se va calcula cu o pondere de 2/3 nota la Matematică și 1/3 nota la Psihologie.

Art. 6. (1) Candidatul care nu a susținut toate probele de concurs se declară „RETRAS”, iar cel care nu a promovat (a obținut note sub 6,00 la proba I și 5,00 la proba a II-a) una din probe se declară “RESPINS”.

(2) Candidatul care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comite abateri pe timpul concursului sau susținerii probei, dovedindu-se acest lucru prin probe, se declară „ELIMINAT”, prin decizia președintelui comisiei de admitere, după finalizarea cercetării administrative a abaterii. Celor declarați „RETRAS”, „RESPINS” sau „ELIMINAT” nu li se calculează media generală.

Art. 7. Clasificarea candidaților la concursul de admitere se face în ordine strict descrescătoare a mediilor generale obținute, înscrise în cataloagele de concurs și în ordinea opțiunilor.

Art. 8. Admiterea în academie pe locurile scoase la concurs se va executa în ordinea descrescătoare a clasificării candidaților și a opțiunilor în scris ale acestora, până la ocuparea tuturor locurilor scoase la concurs. La prezentarea în academie, candidații pot opta și pentru alte programe de studii-specialități militare scoase la concurs, altele decât cele pentru care au fost declarați „ADMIS” în Centrele de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale, dacă îndeplinesc toate condițiile pentru acestea.

Art. 9. La probele de tip test grilă nu se admit contestații.

Art. 10. La medii egale și aceeași opțiune, departajarea candidaților se va face după media obținută în cadrul admiterii la proba a II-a - Matematică. Psihologie, iar dacă egalitatea continuă, după media obținută la examenul de bacalaureat și, în ultimul rând, după punctajul la disciplina Matematică, obținut în cadrul admiterii.

Art. 11. Locurile rămase neocupate sau vacante prin retragerea candidaților declarați „ADMIS” vor fi ocupate prin redistribuirea candidaților declarați „ADMIS” sau „NEADMIS” în ordinea descrescătoare a mediilor și a opțiunilor, conform graficului prezentat în Anexa nr. 1. Cererea pentru redistribuire va fi adresată președintelui comisiei de admitere până la încetarea activității comisiei de admitere și comandantului (rectorului) academei după încetarea activității comisiei.

Art. 12. Mediile de admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în sesiunea de admitere în anul universitar 2011-2012 și numai pentru concursul organizat în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

Art. 13. Sunt admiși în academie, fără concurs de admitere, în limita numărului de locuri aprobat, la specialitățile pentru care au fost declarați „ADMIS” în Centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale și opțiunilor acestora, absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II III, mențiuni, premii speciale) la olimpiadele școlare internaționale, la disciplina Matematică. Absolvenții de colegiu/liceu care se înscriu în prevederile acestui articol trebuie să facă dovada acestui fapt și se adresează cu cerere scrisă președintelui comisiei de admitere, care decide asupra solicitărilor.

Art. 14. Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” transmite Direcției Management Resurse Umane, odată cu rezultatele admiterii, lista nominală a candidaților admiși care au obținut distincții și premii la olimpiadele și concursurile școlare internaționale, precizând domeniul, programul de studii și specialitatea militară la care aceștia sunt admiși, concursul/olimpiada la care au obținut distincții și premii, precum și anul obținerii acestora.

Art. 15. (1) Candidaților care s-au prezentat la concurs li se eliberează, la cerere, o adeverință din care să rezulte perioada participării la concurs și eventual, rezultatele obținute.

(2) Candidaților declarați admiși li se specifică data la care trebuie să se prezinte în academie în vederea începerii perioadei de pregătire militară inițială, precum și materialele ce trebuie să le aibă asupra lor.

Art. 16. (1) Candidații care au fost declarați "NEADMIS" sau "RESPINS" la concursul de admitere în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, pot participa la concursul de admitere în altă instituție militară de învățământ superior sau în școlile militare de maiștri militari și subofițeri, pe baza aceluiași dosar de candidat și a opțiunilor proprii. Pentru aceasta, depun cereri scrise de transfer al dosarului la aceste instituții, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar dosarele vor fi trimise de Academia Forțelor Aeriene la instituțiile pentru care au optat, în termen de 24 de ore de la depunerea cererii. Candidații completează o nouă cerere de înscriere, care este pusă la dispoziție de instituția militară de învățământ organizatoare a admiterii.

(2) Candidaților declarați respinși li se restituie, la cerere, în cel mult 24 de ore, dosarul de candidat, pe baza actelor de identitate, fără perceperea unei taxe.

(3) Candidații declarați admiși și care au urmat o facultate (program de studii universitare de licență) în regim cu taxă, pot urma cursurile academiei fără taxă.

(4) Candidații declarați admiși și care au absolvit o facultate (program de studii universitare de licență) pe locuri finanțate de la buget sau sunt studenți la data admiterii ai unei instituții de învățământ superior pe locuri finanțate de la buget, pentru a fi înmatriculați în academie, au obligația să restituie instituției respective contravaloarea școlarizării și să facă dovada plății la prezentarea în academie pentru începerea cursurilor. În caz contrar nu vor fi înmatriculați și pierd dreptul de a urma cursurile academiei.

1.3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 17. (1) La prezentarea în academie, candidatul declarat "ADMIS" în cadrul selecției organizată în Centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale va completa o cerere de înscriere la concurs la care se anexează două fotografii 3/4 și va avea asupra sa:

- buletin / carte de identitate;
- certificat de naștere, în original sau copie legalizată;
- diploma de Bacalaureat în original ori adeverința care să facă dovada că au promovat acest examen, media generală de bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu;
- adeverință pentru scutirea taxei de concurs (candidații prevăzuți la art.19, al.(3) din prezentul capitol);
- recomandare semnată și ștampilată din partea comandantului unității militare în care își desfășoară activitatea, pentru soldații și gradații voluntari;
- rechizitele necesare pentru redactarea lucrărilor scrise;
- obiectele personale necesare pe perioada desfășurării concursului de admitere;
- suma necesară achitării cheltuielilor de cazare, hrănire și pentru taxa de înscriere la concurs (mai puțin absolvenții colegiilor militare liceale și soldații și gradații voluntari).

(2) Candidații cărora nu le-au sosit dosarele personale la secretariatul comisiei concursului de admitere până în prețuia datei de începere a concursului de admitere, nu sunt primiți în concurs.

Art. 18. (1) Pe toată durata concursului de admitere dosarul cu documentele de înscriere și diploma de bacalaureat (adeverința de absolvire a liceului) se păstrează la secretariatul comisiei de admitere.

(2) În vederea înmatriculării, candidaților declarați „ADMIS” li se păstrează obligatoriu diploma de bacalaureat în original la secretariatul academiei, dacă există la dosarul de înscriere la concurs, iar dacă nu, aceștia sunt obligați la prezentarea în academie în vederea începerii cursurilor, să depună diploma de bacalaureat în original la secretariatul academiei. Neprezentarea diplomei în original în termenul stabilit atrage neînmatricularea în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Art. 19. (1) Valoarea taxei de înscriere la concurs este de 80 LEI. Taxa se achită în prima zi de prezentare la sediul Academiei, iar chitanța primită se predă secretarului comisiei, care o anexează la dosarul de candidat.

(2) Sunt exceptați de la plata acestei taxe candidații care dovedesc, cu documente, că îndeplinesc una din următoarele condiții:

- sunt absolvenți ai colegiilor militare liceale aparținând Ministerului Apărării Naționale, promoția 2011, precum și soldații și gradații voluntari încadrați în Ministerul Apărării Naționale sau Ministerul Administrației și Internelor;
- sunt orfani de ambii părinți;
- provin de la case de copii sau plasamente familiale;
- sunt copii ai cadrelor militare sau funcționarilor publici/salariaților civili contractuali ce își desfășoară activitatea în Ministerul Apărării Naționale;
- sunt copii ai pensionarilor din Ministerul Apărării Naționale;
- sunt copii ai personalului didactic din sistemul învățământului de stat și particular;
- sunt copii ai eroilor martiri ai Revoluției din Decembrie 1989, sau ai celor care au fost răniți în lupta pentru victoria Revoluției din Decembrie 1989;
- sunt copii ai cadrelor Ministerului Apărării Naționale sau ai soldaților și gradaților voluntari decedate/decedați în timpul și din cauza serviciului, ca urmare a unor acțiuni militare, accidente, catastrofe sau a unor acte de devotament excepțional ori a unor misiuni în cadrul forțelor internaționale destinate menținerii păcii ori constituite în scopuri umanitare;
- au venituri lunare, pe membru de familie, calculate în luna anterioară desfășurării concursului de admitere, care nu depășesc salariul minim net pe economie, stabilit prin deducerea din salariul minim brut a impozitului persoanelor cu copii în întreținere.

Art. 20. Candidații își asigură cazarea și hrănirea pe timpul concursului de admitere, precum și cheltuielile de transport la (de la) locul unde se desfășoară concursul.

Art. 21. Pentru absolvenții colegiilor militare liceale – promoția 2011 și soldații și gradații voluntari cazarea este gratuită, iar hrănirea se va face pe baza biletului de subzistență. Transportul acestora se face potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 22. Candidații care nu își pot asigura cazarea și hrănirea pe timpul concursului de admitere, pot fi cazați în limita locurilor disponibile și pot servi masa în academie, achitând contravaloarea acestora. Hrănirea candidaților se va face la norma ce se aplică în academie.

Art. 23. Valoarea cheltuielilor de cazare și hrană pentru o zi vor fi afișate în academie cu 30 zile înainte și pe toată durata admiterii. Acestea sunt: cazarea = 20 lei/zi/candidat și hrana = 28 lei/zi/candidat. Aceste prețuri și tarife pot suporta modificări. Pe timpul concursului de admitere, candidaților li se asigură gratuit asistență medicală.

Art. 24. Candidații care comit una dintre abaterile de la ordinea și disciplina de concurs, enumerate mai jos, sunt eliminați:

- întârzierea de la ora stabilită pentru începerea probelor;
- efectuarea de semne distinctive pe lucrările scrise;
- încercarea (dovedită) de fraudă în timpul desfășurării probelor;
- părăsirea academiei fără aprobarea comandanților subunităților de candidați;
- sustragerea de bunuri materiale din dotarea academiei sau personale ale altor candidați;
- deteriorarea voluntară a bunurilor academiei;
- provocarea prin neglijență sau voluntar a unor incendii sau focare de incendii;
- procurarea, deținerea, introducerea, distribuirea, consumul de băuturi alcoolice și droguri;
- implicarea (inițierea, instigarea, susținerea, participarea) în altercații fizice cu alți candidați ori cu personalul academiei;
- încălcarea consemnului pazei, pentru cei cazați în academie.

Art. 25. (1) În scopul organizării și desfășurării concursului de admitere, cu 3 zile lucrătoare înaintea începerii acestuia, se numește prin ordin de zi comisia de admitere formată dintr-un număr variabil (impar) de membri, astfel:

- președinte: - locțiitorul comandantului pentru învățământ (prorector) sau înlocuitorul legal al acestuia;
- membri: - cadre didactice cu experiență;
- cadre didactice de specialitate, cel puțin 3 pentru fiecare probă, stabilite prin tragere la sorți;
- secretariat: - 3-5 cadre didactice sau persoane din Secția Management Educațional;
- utilizatori tehnică de calcul la dispoziția comisiei de admitere.

(2) După constituire și până la finalizarea admiterii comisia de admitere își desfășoară activitatea în încăperi special destinate, dotate cu mijloace birotice și de respectare a normelor de securitate a informațiilor.

Art. 26. (1) Nu vor fi numite în comisa de admitere, în colectivele de elaborare a subiectelor și corectare a testelor grilă și în rândul personalului care asigură logistic desfășurarea admiterii și nu vor primi nici o altă atribuție legată de admitere, persoanele care declară sau despre care sunt informații certe că au rude în rândul candidaților sau au pregătit candidați. Dacă, după constituirea comisiei de admitere, se constată că în componența acesteia există persoane dintre cele specificate mai sus, se iau măsuri de înlocuire. Persoanele care ascund sau tănuiesc adevărul privind situațiile menționate, precum și cele care încalcă deontologia profesională cu privire la conținutul probelor de concurs sau modul de evaluare și înregistrare a datelor vor fi sancționate conform prevederilor legale. În astfel de situații, președintele comisiei de admitere dispune încetarea imediată a executării atribuțiilor pe care le au aceste persoane și preluarea responsabilităților acestora de către alți membri ai comisiei concursului de admitere.

(2) Președintele comisiei concursului de admitere numește din rândul membrilor secretariatului persoana care îndeplinește atribuțiunile secretarului comisiei concursului de admitere.

(3) Președintele comisiei concursului de admitere poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a admiterii, asigurarea legalității evaluării candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, confidențialitatea și securitatea conținutului probelor de concurs și a documentelor elaborate de comisie și candidați în vederea ierarhizării candidaților.

Art. 27. (1) Programul de desfășurare a concursului (cuprinzând: denumirea probelor de concurs, ora începerii, locul de desfășurare) și tabelele nominale se aprobă de președintele comisiei concursului de admitere și se afișează la "*Panoul admiterii*" cu cel puțin 12 ore înaintea începerii primei probe.

(2) La acest panou vor mai fi afișate informații, recomandări și precizări utile pentru candidați. Se va acorda atenție clarității și oportunității informațiilor furnizate în scris sau verbal, pentru a se evita orice confuzie în rândul candidaților.

(3) Pentru desfășurarea probelor de concurs se întocmesc tabele nominale în trei exemplare, în ordine alfabetică, cu candidații care vor fi repartizați pe subunități (companii, plutoane). Exemplarul nr.1 se păstrează la secretariatul comisiei concursului de admitere, exemplarul nr. 2 se afișează pe ușa sălii de examinare, iar exemplarul nr. 3 se înmânează responsabilului de sală pentru proba respectivă.

Art. 28. Sălile pentru probele de concurs vor fi, în prealabil, adaptate acestei activități, prin:

- eliminarea oricăror materiale didactice care ar putea influența candidații în elaborarea lucrărilor;
- afișarea pe ușa fiecărei săli a tabelului nominal (în ordine alfabetică) cu candidații repartizați în sala respectivă;
- fixarea locului fiecărui candidat printr-o etichetă cu numele, prenumele și fotografia acestuia.

Art. 29. (1) Pentru supravegherea desfășurării lucrărilor scrise, președintele comisiei va desemna cel puțin o persoană pentru fiecare sală, de altă specialitate decât cea la care se organizează proba respectivă.

(2) Repartizarea responsabililor de sală, a personalului de supraveghere, a curierilor și plintoanelor se face de un membru al comisiei, desemnat de președintele acesteia, prin tragere la sorți, în dimineața din ziua susținerii probelor.

(3) Înaintea deplasării spre sălile unde au fost repartizați, responsabilii de săli primesc, sub semnătură:

- tabelul nominal cu toți candidații repartizați în sala respectivă și numărul necesar de coli tip și ciorne;
- etichete de sigilare pentru testele grilă, în funcție de numărul de candidați din sală;
- mape de pânză pentru transportul lucrărilor la comisia de admitere.

Art. 30. (1) Accesul candidaților în sălile de concurs se face individual, înainte cu 60 de minute de deschiderea plicurilor cu subiecte, dar nu cu mai puțin de 30 de minute, conform tabelului nominal, pe baza legitimației de concurs și buletinului de identitate/cărții de identitate. Cei care nu au asupra lor aceste documente nu sunt primiți în concurs.

(2) Candidații se așează câte unul în bancă, la locurile fixate prin dispunerea etichetei cu numele și fotografia acestuia, după ce au lăsat la locul stabilit de responsabilul sălii orice materiale scrise sau obiecte personale cu care nu au acces în sala de concurs (cărți, caiete, hârtie, servietă, telefoane mobile, mijloace tehnice de informare și de calcul).

(3) Actele de identitate se păstrează pe bănci pe toată durata desfășurării probei, pentru a putea fi accesibile verificării și identificării candidaților.

(4) După accesul candidaților în sala de concurs, aceștia trebuie să fie atenți la explicațiile și indicațiile responsabilului de sală, să verifice cu atenție seturile de coli de hârtie pe care le primesc, pentru ca ele să nu prezinte diferite semne distinctive care le pot fi imputate. În cazul în care se constată diferite semne sau defecțiuni ale seturilor de coli se solicită schimbarea acestora.

(5) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de participare la concursul de admitere.

Art. 31. (1) Testele grilă se elaborează pe coli de hârtie tipizate, șampilate, iar ciornele pe coli de hârtie șampilate puse la dispoziția candidaților de comisia de admitere.

(2) Pe prima pagină a setului de coli destinat elaborării lucrării scrise, pe colțul special pregătit și care urmează să fie lipit, se înscriu următoarele date: numele și prenumele candidatului, seria și numărul buletinului de identitate/cărții de identitate și numărul legitimației de concurs.

Art. 32. (1) Înainte de începerea concursului, responsabilul de sală primește plicul cu subiecte de la comisia de admitere, verifică integritatea sigiliului aplicat pe acesta, iar în cazul în care constată nereguli raportează imediat președintelui comisiei, care dispune măsuri adecvate (anularea subiectelor, elaborarea altora, replanificarea probei etc.).

(2) La ora menționată pe plic (aceeași pentru toate sălile în care se susține proba respectivă) responsabilul de sală deschide plicul cu subiecte în fața celorlalți supraveghetori și a candidaților și le distribuie acestora. Responsabilul de sală este obligat să citească în fața candidaților conținutul subiectelor după distribuirea acestora.

(3) Președintele comisiei sau membrii desemnați de acesta, însoțiți de un cadru didactic de specialitate pentru disciplina respectivă, verifică dacă sunt neînțelegeri privind subiectele distribuite fiecărui candidat.

(4) Timpul de susținere a fiecărei probe se stabilește funcție de volumul de muncă necesar rezolvării subiectelor, fiind de maxim 3 (trei) ore, socotit din momentul în care s-a terminat verificarea subiectelor. Dacă s-au constatat greșeli în elaborarea subiectelor, timpul destinat probei se stabilește din momentul în care s-au făcut corecturile.

(5) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte nici un candidat nu are voie să părăsească sala, decât după minim 60 minute și numai după predarea lucrării și semnarea în tabelul nominal cu toți candidații repartizați în sala respectivă. Pe timpul desfășurării probei de concurs, pentru cazuri excepționale candidații pot părăsi sala de susținere a probei numai însoțiți în permanență de către un supraveghetor.

Art. 33. (1) Pentru rezolvarea testelor grilă candidații la concursul de admitere vor folosi numai cerneală sau pastă de culoare albastră.

(2) În cazul în care, unii dintre candidați doresc, din diferite motive (corecturi numeroase, greșeli etc.) să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul afectat probei, primesc coli tip, care vor fi completate cu datele candidaților, iar cele folosite inițial se anulează pe loc, menționându-se "ANULAT", sub semnătura responsabilului sălii și se predau separat comisiei.

(3) Ciornele care se folosesc de candidați nu se semnează. Conținutul subiectului rezolvat în cioră, care nu a fost trecut în lucrare, nu se ia în considerare.

(4) La terminarea testului grilă, sau la încheierea timpului prevăzut pentru proba respectivă, candidații predau lucrările și ciornele responsabilului de sală care le verifică, după care candidații semnează de predarea lucrării.

(5) Ciornele și colile tip anulate se strâng separat.

Art. 34. (1) Ultimii doi candidați din fiecare sală de concurs însoțesc responsabilul de sală și un supraveghetor, pentru a asigura securitatea transportului mapei cu lucrările scrise și ciornele candidaților la comisia de admitere.

(2) Preluarea lucrărilor scrise de la responsabilii de săli se face de secretar în prezența tuturor membrilor comisiei de admitere, care verifică numărul lucrărilor, prin confruntare cu numărul candidaților prezenți în sala respectivă și semnează de primirea lucrărilor.

Art. 35. În zilele în care se desfășoară probele de concurs la epuizarea timpului necesar pentru elaborarea lucrărilor de către toți candidații, la "Panoul admiterii" se vor afișa modul de rezolvare a testelor grilă pentru ca fiecare candidat să poată să-și autoevalueze nivelul lucrării elaborate.

Art. 36. Responsabilul de sală și supraveghetorii răspund de buna desfășurare a probelor în sala respectivă. Pe timpul desfășurării probelor, în sălile respective pot intra numai membrii comisiei concursului de admitere, desemnați de președintele acesteia și persoanele care posedă delegații eliberate de eșaloanele superioare, însoțite de președinte sau un membru al comisiei.

Art. 37. În timpul desfășurării probelor, supraveghetorii nu au voie să discute între ei, să rezolve subiectele de concurs, să dea indicații candidaților sau să părăsească sala.

Art. 38. (1) Președintele comisiei aplică ștampila cu *concurs de admitere* pe colțul lipit al fiecărei lucrări în sălile de concurs, pe timpul desfășurării probelor.

(2) Lucrările scrise care nu au putut fi ștampilate pe timpul desfășurării probelor de concurs din diverse motive, vor fi ștampilate de către președintele comisiei de admitere în timpul predării lucrărilor de către responsabilul de sală.

(3) Pe timpul concursului, ștampila se va păstra de către președintele comisiei concursului de admitere.

Art. 39. (1) Pe timpul evaluării probelor susținute de candidați, lucrările vor fi păstrate la comisia concursului de admitere, în dulapuri metalice, prevăzute cu sistem de siguranță și pe care se aplică sigiliile președintelui comisiei și al unui membru din comisie.

(2) Deschiderea dulapului metalic și distribuirea mapelor se va face numai în prezența membrilor comisiei, verificându-se de fiecare dată integritatea sigiliilor.

Art. 40. (1) Evaluarea testelor grilă se face în ziua desfășurării fiecărei probe, de către 1-2 evaluatori de specialitate, în prezența candidatului, a unui membru din cadrul comisiei de admitere și a cel puțin doi martori dintre ceilalți candidați, după terminarea timpului stabilit pentru susținerea probei. Rezultatul se comunică imediat. Rezultatul testului se trece pe lucrare cu pastă (cerneală) de culoare roșie și se semnează de către evaluatorul de specialitate, candidatul evaluat și doi martori din rândul candidaților. Se contrasemnează de către președintele și secretarul comisiei de admitere.

(2) După încheierea verificării și evaluării tuturor lucrărilor, membrii comisiei transcriu în tabele centralizatoare, notele acordate de evaluatorii fiecărei lucrări și calculează media probei. Secretarul comisiei verifică, sub semnătură, corectitudinea datelor înscrise în tabele.

Art. 41. (1) Notele obținute de candidați la fiecare probă se trec în cataloagele alfabetice, sub controlul și răspunderea președintelui.

(2) Eventualele corecturi în cataloage se fac cu cerneală roșie, numai de către președintele comisiei care semnează în dreptul acesteia și aplică ștampila.

Art. 42. (1) Subiectele probelor de concurs se stabilesc de către comisia de concurs, pe baza tematicii avizate de senat și aprobată de comandantul (rectorul) academiei, în baza programei de bacalaureat 2011, pentru fiecare disciplină de concurs în parte (Anexa nr.2).

(2) Subiectele pentru proba I, Limba străină – Engleză, respectiv proba a II-a, Matematică. Psihologie, se elaborează în ziua anterioară celei planificate pentru desfășurarea probei începând cu orele 18,00, în două variante.

(3) Cadrele didactice care întocmesc variantele de subiecte se stabilesc, prin tragere la sorți, cu cel mult 30 minute înainte de începerea elaborării subiectelor.

(4) În ziua desfășurării probei, cu 3 ore înaintea de începerea probei, președintele comisiei de admitere va stabili, prin trage la sorți, varianta utilizată, asigurându-se astfel timpul necesar multiplicării și distribuirii la sălile în care se desfășoară proba. Pe parcursul activităților de elaborare, manipulare, distribuire și evaluare se respectă regulile de securitate stabilite de președintele comisiei de admitere.

(5) Grila de evaluare va fi elaborată de cadrele didactice care întocmesc subiectele, după stabilirea variantei de subiecte utilizată.

Art. 43. (1) La elaborarea subiectelor se au în vedere următoarele:

- conținutul subiectelor să fie clar exprimat, să fie exclusă orice ambiguitate sau capcană;

- formularea subiectelor să fie în strictă concordanță cu tematica aprobată de senatul academiei pentru concursul de admitere 2011;
- gradul de complexitate a subiectelor să nu depășească cu mult nivelul mediu;
- să aibă o cuprindere echilibrată a tematicii pentru admitere și să poată fi tratate / rezolvate în timpul stabilit.

(2) Pentru a evita eventuale erori în formularea subiectelor și elaborarea grilei de evaluare, acestea se vor aproba de președintele comisiei de admitere și multiplica numai după ce se rezolvă de către cei care le-au formulat.

(3) Subiectele de concurs se multiplică pe numărul candidaților și se introduc în plicuri, care se sigilează, sub supravegherea președintelui comisiei de admitere, luându-se toate măsurile pentru păstrarea secretului. Divulgarea subiectelor probelor scrise atrage după sine, pentru cei vinovați, măsuri penale, administrative și disciplinare, după caz, stabilite de prevederile actelor normative în vigoare.

(4) Pe plicurile cu subiecte se menționează: disciplina, durata probei, sala în care se desfășoară concursul, ora la care acestea se deschid, numărul de exemplare din plic și numărul sigiliului aplicat. Pe plic se aplică ștampila și semnătura președintelui comisiei. Plicurile se transmit responsabililor de săli prin persoanele stabilite de președintele comisiei, care nu au participat la elaborarea subiectelor.

(5) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea subiectelor, indiferent de funcția pe care o au, nu părăsesc încăperea în care s-a desfășurat această activitate, decât după 30 minute de la ora fixată pentru deschiderea plicurilor în sălile de concurs.

Art. 44. (1) După definitivarea subiectelor și criteriilor (grilelor) de corectare se întocmește, de către președintele comisiei de concurs, un proces-verbal din care să rezulte:

- gradul, numele și prenumele membrilor comisiei și ale personalului de specialitate care au participat la elaborarea subiectelor;
- modul în care s-au desfășurat tragerile la sorți ale membrilor colectivului de elaborare a subiectelor și ale capitolelor din care s-au elaborat subiectele;
- subiectele elaborate și grilele de corectare a acestora;
- modul în care s-a realizat multiplicarea și difuzarea subiectelor în sălile de desfășurare a lucrărilor scrise.

(2) Documentul se semnează de toate persoanele participante la această activitate.

Art. 45. (1) Notele obținute de candidați se înregistrează în catalogul alfabetic și se calculează media generală, ca medie ponderată, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la toate probele.

(2) Eventualele corecturi în catalog se fac cu cerneală sau pastă roșie, numai de către președintele comisiei care semnează în dreptul acestora și aplică ștampila.

Art. 46. Înainte de afișarea rezultatelor probei, comisia verifică modul de înscriere a datelor și corectitudinea calculării notelor, pentru a elimina eventualele greșeli în stabilirea ordinii de clasificare a candidaților.

Art. 47. Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare la “Panoul admiterii” pe tabele nominale semnate de președintele și secretarul comisiei de concurs. Pe tabelele cu rezultatele finale se trage linie roșie sub numele candidatului care se situează la numărul curent egal cu numărul de locuri scoase la concurs. În dreptul candidaților situați deasupra liniei roșii se scrie mențiunea “ADMIS”, iar al celor situați sub această linie, până la media 5.00 inclusiv, mențiunea “NEADMIS”.

Art. 48. Candidații care au obținut medii sub 5.00, și-au retras actele pe timpul concursului sau înainte de afișarea rezultatelor, au comis abateri de la disciplină, se trec pe liste separate în ordine alfabetică cu mențiunea, după caz, “RESPINS”, “RETRAS”, sau “ELIMINAT”.

Art. 49. Eventualele abateri de la deontologia profesională constatate pe timpul reevaluărilor, materializate într-un proces verbal, fac obiectul analizei în comisia de etică și integritate academică a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Art. 50. Candidații declarați admiși în academie pot opta pentru alte instituții de învățământ superior cu condiția renunțării, prin cerere scrisă, la locul câștigat prin concurs. Cei proveniți din colegiile militare liceale se vor supune reglementărilor în vigoare.

Art. 51. (1) Candidații care au participat la concursul de admitere în academie, dar nu au fost admiși sau au fost respinși, vor primi, la cerere, dosarul personal de înscriere.

(2) Dosarele candidaților declarați „NEADMIS” sau „RESPINS” se trimit birourilor de informare – recrutare.

Art. 52. Rezultatele admiterii pentru programele de studii de licență vor fi comunicate în termen de 5 zile fiecărui centru zonal de selecție și orientare, pentru candidații selecționați de acesta, inclusiv Ministerului Administrației și Internelor pentru candidații selecționați. Academia va comunica colegiilor militare liceale situația cu rezultatele absolvenților acestora.

Art. 53. Lucrările scrise ale candidaților admiși și prezentați la începerea anului de învățământ se păstrează în dosarele personale ale acestora până la terminarea studiilor, iar ale celorlalți candidați se păstrează la compartimentul documente clasificate timp de un an de la încheierea concursului.

Art. 54. Cataloagele, tabelele nominale și statistice cu rezultatele probelor se păstrează în arhiva academiei, potrivit normelor în vigoare.

Art. 55. Candidaților li se va aduce la cunoștință conținutul regulamentului de admitere, în părțile ce-i privesc, prin afișare, pe întreaga durată a înscrierii și desfășurării concursului și pe pagina de web a academiei.

Art. 56. Pentru organizarea și desfășurarea admiterii academia poate solicita cadre didactice și din alte instituții de învățământ superior, care vor fi plătite în sistemul „plata cu ora”.

Art. 57. Personalul din afara academiei, care a fost numit și are atribuții în cadrul concursului de admitere, se subordonează, în perioada în care desfășoară activitățile respective, președintelui comisiei de admitere.

Art. 58. (1) Redistribuirea locurilor rămase libere (după caz) se poate face până la 01.10.2011.

(2) Locurile rămase neocupate după redistribuire se anulează.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE MASTERAT

2.1. PROGRAMELE DE STUDII DE MASTERAT PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURSUL DE ADMITERE

Art. 59. (1) Concursul de admitere în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, pentru anul universitar 2011-2012, se organizează în domeniul de studii „*Științe militare și Informații*”, pentru următoarele programe de studii universitare de masterat:

- „*Securitatea spațiului aerian*”, 2 (doi) ani, cursuri de zi, 120 CST;
- „*Managementul sistemelor de luptă din forțele aeriene*” 2 (doi) ani, cursuri de zi, 120 CST;

(2) Studiile universitare de masterat în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” se desfășoară în limba română.

Art. 59. (1) Studiile universitare de masterat în academie se desfășoară în regim cu taxă, aceasta fiind stabilită de senat la valoarea de 1.500 lei/an universitar, pentru anul universitar 2011-2012.

(2) Taxa de studii poate fi plătită integral la începutul anului universitar, sau în maxim 2(două) tranșe, care se vor plăti la începutul fiecărui semestru. Neplata acesteia la timpul scadent atrage pierderea calității de student masterand în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

2.2. ADMITEREA CANDIDAȚILOR

Art. 60. (1) Concursul de admitere pentru programele de studii de masterat se desfășoară în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”, iar la acesta se prezintă candidații care sunt absolvenți cu diplomă de licență a ciclului I, tip Bologna, studii universitare de licență, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, ai studiilor universitare de lungă durată. Pentru candidații absolvenți ai academiilor de categorii de forțe armate este obligatorie absolvirea cursului de bază a școlilor de aplicații ale M.Ap.N.

(2) Concursul de admitere la programele de studii de masterat se desfășoară conform graficului (Anexa nr.3), aprobat de senatul academiei. Prezența fizică a candidaților este obligatorie pentru toate activitățile legate de admitere (înscrisoare, retragere, renunțare etc.).

(3) Admiterea cuprinde o analiză a documentelor incluse în dosarele candidaților, a nivelului de pregătire a lor, reflectat în rezultatele învățării pe parcursul anilor de studii și a examenului de licență.

(4) Media de admitere se calculează ponderat, cu două zecimale, fără rotunjire, astfel:

– 60% media aritmetică a mediilor generale anuale, obținute în fiecare an universitar;

– 40% media obținută la examenul de licență.

Art. 61. Clasificarea candidaților la concursul de admitere se face în ordine strict descrescătoare a mediilor de admitere obținute, înscrise în cataloagele de concurs și în ordinea opțiunilor.

Art. 62. La medii de admitere egale și aceeași opțiune, departajarea candidaților se va face după media aritmetică a mediilor generale anuale, obținute în fiecare an universitar, iar dacă egalitatea continuă, după nota/media obținută la proba/probele scrisă/scrise ale examenului de licență.

Art. 63. Locurile rămase neocupate sau vacante prin retragerea candidaților declarați „ADMIS” vor fi ocupate prin redistribuirea candidaților declarați „ADMIS” sau „NEADMIS” în ordinea descrescătoare a mediilor și a opțiunilor, conform graficului prezentat în Anexa nr. 3. Cererea pentru redistribuire va fi adresată președintelui comisiei de admitere până la afișarea rezultatelor finale și comandantului (rectorului) academiei după încetarea activității comisiei.

Art. 64. Mediile de admitere la masterat sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în sesiunea de admitere în anul universitar 2011-2012 și numai pentru concursul organizat în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

Art. 65. (1) Candidaților prezentați la concurs li se eliberează, la cerere, o adeverință din care să rezulte perioada participării la concurs și eventual, rezultatele obținute.

(2) Candidaților declarați admiși li se specifică data la care trebuie să se prezinte în academie în vederea începerii cursurilor.

Art. 66. Candidaților declarați neadmiși li se restituie, la cerere, în cel mult 24 de ore, dosarul de candidat, pe baza actelor de identitate, fără perceperea unei taxe.

2.3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 67. (1) Candidatul va prezenta un dosar de plastic cu șină, cu următoarele acte:

- cerere tip de înscriere;
- buletin/carte de identitate;
- diplomă de licență (sau echivalentă) în original;
- diplomă de licență (sau echivalentă) în copie legalizată și o adeverință din care să rezulte calitatea de student/masterand pentru candidații care doresc să studieze două programe de studii, cu mențiunea că diploma de licență în original se află la respectiva universitate;
- pentru absolvenții promoției 2010, adeverință de absolvire cu examen de licență, cu precizarea mediilor pe ani de studii și a mediei la examenul de licență (notă probă examen și notă susținere lucrare de licență);
- foaia matricolă sau suplimentul de diplomă de la programul de licență, în copie legalizată;
- diploma de bacalaureat (sau echivalentă) în original;
- adeverință medicală tip, eliberată de medicul de familie (MRF, RBW, boli cronice și neuropsihice);
- certificatul de naștere în copie;
- certificatul de căsătorie în copie legalizată (dacă este cazul);
- două fotografii 3/4
- certificat de competență lingvistică;
- chitanța, reprezentând taxa de înscriere, achitată la caseria instituției.

(2) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere

Art. 68. (1) Pe toată durata concursului de admitere dosarul cu documentele de înscriere se păstrează la secretariatul comisiei de admitere.

(2) În vederea înmatriculării, candidaților declarați admiși li se păstrează obligatoriu documentele prevăzute la art.67.

Art. 69. (1) Valoarea taxei de înscriere la concurs este de 50 lei.

Art. 70. Candidații care nu își pot asigura cazarea și hrănirea pe timpul concursului de admitere, pot fi cazați în limita locurilor disponibile și pot servi masa în academie, achitând contravaloarea acestora. Hrănirea candidaților se va face la norma ce se aplică în academie.

Art. 71. Valoarea cheltuielilor de cazare și hrană pentru o zi vor fi afișate în academie cu 30 zile înainte și pe toată durata admiterii. Acestea sunt: cazarea = 20 lei/zi/candidat și hrana = 28lei/zi/candidat. Hrănirea candidaților se va face la norma ce se aplică în academie. Aceste prețuri și tarife pot suporta modificări. Pe timpul concursului de admitere, candidaților li se asigură gratuit asistență medicală.

Art. 72. Candidații care comit una dintre abaterile de la ordinea și disciplina de concurs, enumerate mai jos, sunt eliminați:

- sustragerea de bunuri materiale din dotarea academiei sau personale ale altor candidați;
- deteriorarea voluntară a bunurilor academiei;
- provocarea prin neglijență sau voluntar a unor incendii sau focare de incendii;
- procurarea, deținerea, introducerea, distribuirea, consumul de băuturi alcoolice și droguri;
- implicarea (inițierea, instigarea, susținerea, participarea) în altercații fizice cu alți candidați ori personalul academiei;
- încălcarea consemnului pazei, pentru cei cazați în academie.

Art. 73. (1) În scopul organizării și desfășurării concursului de admitere, cu 3 zile lucrătoare înaintea începerii acestuia, se numește prin ordin de zi comisia de admitere formată dintr-un număr variabil (impar) de membri, astfel:

- președinte: - decanul facultății sau înlocuitorul legal al acestuia;
- membri: - 2 cadre didactice cu experiență în domeniu;
- secretariat: - 1 persoană din Secția Management Educațional;
- utilizator tehnică de calcul.

(2) După constituire și până la finalizarea admiterii comisia de admitere își desfășoară activitatea în încăperi special destinate, dotate cu mijloace birotice și de respectare a normelor de securitate a informațiilor.

Art. 74. (1) Nu vor fi numite în comisia de admitere și în rândul personalului care asigură logistic desfășurarea admiterii și nu vor primi nici o altă atribuție legată de admitere, persoanele care declară sau despre care sunt informații certe că au rude în rândul candidaților. Dacă, după constituirea comisiei de admitere, se constată că în componența acesteia există persoane dintre cele specificate mai sus, se iau măsuri de înlocuire. Persoanele care ascund sau tăinuiesc adevărul privind situațiile menționate, precum și cele care încalcă deontologia profesională cu privire la modul de evaluare și înregistrare a datelor vor fi sancționate conform prevederilor legale. În astfel de situații, președintele comisiei concursului de admitere dispune încetarea imediată a executării atribuțiilor pe care le au aceste persoane și preluarea responsabilităților acestora de către alți membri ai comisiei concursului de admitere.

(2) Președintele comisiei concursului de admitere poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a admiterii, asigurarea legalității evaluării dosarelor candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, confidențialitatea și securitatea documentelor elaborate de comisie în vederea ierarhizării candidaților.

Art. 75. (1) Programul de desfășurare a concursului se aprobă de președintele comisiei concursului de admitere și se afișează la "Panoul admiterii". La acest panou vor mai fi afișate informații și precizări utile pentru candidați.

Art. 76. (1) După încheierea verificării și evaluării tuturor dosarelor candidaților, membrii comisiei transcriu în tabele centralizatoare, media aritmetică a mediilor generale anuale, obținute în fiecare an universitar, media obținută la examenul de licență, calculând media de admitere. Secretarul comisiei verifică, sub semnătură, corectitudinea datelor înscrise în tabele.

(2) Eventualele corecturi în cataloage se fac cu cerneală roșie, numai de către președintele comisiei care semnează în dreptul acesteia și aplică ștampila.

Art. 77. Rezultatele privind admiterea la programele de studii de masterat se comunică prin afișare la “Panoul admiterii” pe tabele nominale semnate de președintele și secretarul comisiei de concurs. Pe tabelele cu rezultatele finale se trage linie roșie sub numele candidatului care se situează la numărul curent egal cu numărul de locuri scoase la concurs. În dreptul candidaților situați deasupra liniei roșii se scrie mențiunea “ADMIS”, iar al celor situați sub această linie, mențiunea “NEADMIS”.

Art. 78. (1) Dosarele candidaților admiși se păstrează la Secția Management Educațional până la terminarea studiilor, iar ale celorlalți candidați se restituie.

(2) Situațiile și tabelele nominale și statistice cu rezultatele admiterii la programele de studii de masterat se păstrează în arhiva academei, potrivit normelor în vigoare.

Art. 79. Candidaților li se va aduce la cunoștință conținutul regulamentului de admitere, în părțile ce-i privesc, prin afișare, pe întreaga durată a înscrierii și desfășurării concursului și pe pagina de web a academei.

Art. 80. (1) Redistribuirea locurilor rămase libere (după caz) se poate face până la 01.10.2011.

(2) Locurile rămase neocupate după redistribuire se anulează.

Art. 81. (1) Contestațiile cu privire la concursul de admitere la programele de studii de masterat se adresează în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului concursului, comandantului (rectorului) academei, care va numi o comisie formată dintr-un președinte și doi membri, cadre didactice care nu au participat în comisia de admitere.

(2) În termen de 24 de ore de la rezolvarea contestațiilor se va afișa rezultatul final privind admiterea la programele de studii de masterat.

Art. 82. (1) După definitivarea concursului de admitere se întocmește, de către președintele comisiei de concurs, un proces-verbal din care să rezulte:

- gradul, numele și prenumele membrilor comisiei și ale personalului de specialitate care au evaluat dosarele candidaților;

- modul în care s-au desfășurat evaluarea dosarelor candidaților.

(2) Documentul se semnează de toate persoanele participante la această activitate.

Art. 83. (1) După finalizarea concursurilor de admitere pentru programele de studii de licență și respectiv, masterat, academia va înainta Direcției Management Resurse Umane procesele-verbale cu concluziile privind desfășurarea admiterii.

Art. 84. Prezentul regulament poate fi completat sau modificat prin ordine sau dispozițiuni ulterioare datei aprobării, numai prin hotărârea senatului academei.

**GRAFICUL CADRU DE DESFĂȘURARE A ADMITERII PENTRU
PROGRAMELE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

- 12.07.-24.07.2011** între orele 9.00 -14.00 – depunerea dosarelor candidaților la sediul
academiei;
- 24.07.2011 (D)** până la ora 14.00 – prezentarea candidaților la sediul academiei;
- 25.07.2011 (L)** orele 9.00 – examen proba I – Limba Engleză;
- 25.07.2011 (L)** până la ora 21.00 – afișare rezultate proba I;
- 26.07.2011 (Ma)** – depunere contestații în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la
proba I;
- 26.07.2011 (Ma)** – rezolvare contestații în termen de 2-6 ore de la data finalizării depunerii
contestațiilor;
- 27.07.2011 (Mi)** orele 9.00 – examen proba a II-a – Matematică. Psihologie;
- 27.07.2011 (Mi)** până la ora 21.00 – afișare rezultate proba a II-a;
- 28.07.2011 (J)** – depunere contestații în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la
proba II;
- 29.07.2011 (V)** – rezolvare contestații în termen de 2-6 ore de la data finalizării depunerii
contestațiilor;
- 29.07.2011 (V)** până la ora 18.00 – afișare rezultate finale;
- 01.10.2011 (S)** – redistribuiri (dacă este cazul) și confirmarea ocupării locurilor de către
candidați;

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA ADMITERII PENTRU PROGRAMELE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

1. DISCIPLINA MATEMATICĂ

1.1. ALGEBRĂ

a. MATEMATICĂ CLASA a IX-a

- Funcția de gradul II;
- Ecuații și sisteme de ecuații de gradul II;

b. MATEMATICĂ CLASA a X-a

- Funcția exponențială și logaritmică;
- Ecuații și inecuații exponențiale și logaritmice;
- Progresii aritmetice și geometrice;
- Elemente de combinatorică; binomul lui Newton;
- Polinoame și ecuații polinomiale;
- Mulțimea numerelor complexe: operații cu numere complexe sub formă algebrică, modulul unui număr complex; forma trigonometrică a numerelor complexe, formula lui Moivre, ecuații binome.

c. MATEMATICĂ CLASA a XI-a

- Matrice, determinanți, sisteme.

1.2. ELEMENTE DE ANALIZĂ MATEMATICĂ

a. MATEMATICĂ CLASA a XI-a

- Șiruri de numere reale, convergență;
- Limite pentru funcții reale;
- Continuitatea funcțiilor reale;
- Funcții derivabile, reguli de calcul;
- Proprietăți ale funcțiilor derivabile (extreme, inegalități, grafice).

b. MATEMATICĂ CLASA a XII-a

- Primitive, reguli de calcul;
- Integrabilitatea Riemann, aplicații la calculul ariilor.

1.3. ELEMENTE DE GEOMETRIE

a. MATEMATICĂ CLASA a IX-a

- Elemente de trigonometrie : cercul trigonometric, definiția funcțiilor trigonometrice, relații între funcțiile trigonometrice ale aceluiași unghi;
- Vectori în plan: segment orientat, vectorul de poziție al unui punct, operații cu vectori, condiția de coliniaritate, produsul scalar a doi vectori, condiția de perpendicularitate.

b. MATEMATICĂ CLASA a X-a

- Formula distanței, mijlocul unui segment, coordonatele centrului de greutate;
- Ecuația drepte, condiția de paralelism și perpendicularitate, drepte concurente; distanța de la un punct la o dreaptă, aria triunghiului.

2. DISCIPLINA PSIHOLOGIE

2.1. STRUCTURA ȘI DEZVOLTAREA PERSONALITĂȚII

a. Procesele psihice și rolul lor în evoluția personalității:

- procese cognitive senzoriale (senzația, percepția, reprezentarea);
- procese cognitive superioare (gândirea, limbajul, memoria, imaginația);
- procese reglatorii (motivația, afectivitatea, voința, atenția);
- sistemul de personalitate (temperamentul, aptitudinile, caracterul, inteligența, creativitatea);

b. Etape ale dezvoltării personalității (copilăria, pubertatea, adolescența, maturitatea, bătrânețea);

2.2. CONDUITA PSIHOSOCIALĂ

- a. Relațiile interpersonale și rolul lor în formarea și dezvoltarea personalității;
- b. Comportamente pro și antisociale.

3. DISCIPLINA LIMBA STRĂINĂ – ENGLEZĂ

3.1. DOMENIILE TEMATICE CUPRINSE ÎN PROGRAMUL ȘCOLAR:

- a. Domeniul privat (viața personală): identitate, idealuri și proiecte, sentimente, modă, stil de viață, activități în timpul liber, strategii de studiu, relații interumane, comportament social;
- b. Domeniul social (societate): tinerii, familia și comunitatea, tinerii și idoli lor, relații/conflicte între tineri/ generații, toleranță, sănătate, comunicare pe diverse canale/în diverse situații (cumpărături, turism, servicii), mass-media, mediul înconjurător;
- c. Domeniul educației și profesiei: școală, ocupații, profesii, piața muncii;
- d. Domeniul știință și cultură: patrimoniul național, britanic și american – personalități, opere, obiceiuri, tradiții sărbători, evenimente.

3.2. ELEMENTE DE GRAMATICĂ:

- a. SUBSTANTIVUL– pluralul substantivelor; substantive defective de număr.
- b. ADJECTIVUL– comparația intensivă.
- c. VERBUL– timpurile verbale; subjunctivul; verbe modale/modalitate; infinitivul/participiu/gerunziu; construcții cu infinitivul și cu participiul.
- d. ADVERBUL– grade de comparație.
- f. CUVINTE DE LEGĂTURĂ– prepoziții, conjuncții, locuțiuni.
- g. ARTICOLUL– hotărât, nehotărât, zero, omisiunea articolului; cazuri speciale de utilizare a articolului.
- h. SINTAXA– ordinea cuvintelor în propoziție; tipuri de propoziții (enuțiative, interogative, etc.); propoziții condiționale; condiționale I, II, III, mixte; corespondența timpurilor; vorbirea directă/indirectă.

BIBLIOGRAFIA

Manualele școlare valabile pentru concursul de admitere în academie sunt cele elaborate conform programelor școlare și aprobate de către Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului pentru examenul de bacalaureat, din anul școlar 2010-2011, astfel:

- Matematică M1 – clasele IX – XII-a;
- Psihologie – clasa a X-a;
- Limba Engleză – clasele IX – XII-a.

**GRAFICUL CADRU DE DESFĂȘURARE A ADMITERII PENTRU
PROGRAMELE UNIVERSITARE DE MASTERAT**

1. Sesiunea AUGUST 2011

- 18.07. - 01.08.2011 (L)** între orele 9.00 -14.00 – depunerea dosarelor de înscriere;
- 02.08.2011 (Ma)** până la ora 15.00 – analiza dosarelor și afișarea rezultatelor;
- 03.08.2011 (Mi)** până la ora 15.00 – depunere contestații și cereri redistribuiri (dacă este cazul);
- 04.08.2011 (J)** până la ora 15.00 – rezolvare contestații și cereri redistribuiri (dacă este cazul);
- 04.08.2011 (V)** până la ora 15.00 – afișare rezultate finale;
- 01.10.2011 (S)** – redistribuiri (dacă este cazul);

2. Sesiunea SEPTEMBRIE 2011

- 19.09. - 26.09.2011 (L)** între orele 9.00 -14.00 – depunerea dosarelor de înscriere;
- 27.09.2011 (Ma)** până la ora 15.00 – analiza dosarelor și afișarea rezultatelor;
- 28.09.2011 (Mi)** până la ora 15.00 – depunere contestații și cereri redistribuiri (dacă este cazul);
- 29.09.2011 (J)** până la ora 15.00 – rezolvare contestații și cereri redistribuiri (dacă este cazul);
- 29.09.2011 (V)** până la ora 15.00 – afișare rezultate finale;
- 01.10.2011 (S)** – redistribuiri (dacă este cazul);