

JN-1 109 / 15.07.2022

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

**E1 – R1**



**METODOLOGIA**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA**  
**EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**  
**ÎN ACADEMIA FORTELOR AERIENE**  
**„HENRI COANDĂ”**

**BRAȘOV**  
**2022**

*Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 13.07.2022.*

***Colectivul de elaborare:***

**Conf.univ.dr.ing. Doru LUCULESCU - coordonator**

Cdor. conf.univ.dr.ing. Ionică CÎRCIU

Col. conf.univ.dr. Laurian GHERMAN

Lector univ.dr. Mihaela SMEADĂ

Conf.univ.dr.ing. Liliana MIRON

## CUPRINS

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE .....	5
CAPITOLUL 2 - ETAPELE EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ .....	6
CAPITOLUL 3 - STANDARDELE MINIMALE ALE ACADEMIEI DE OCUPARE PRIN PROMOVARE A POSTURILOR DIDACTICE .....	7
CAPITOLUL 4 - ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ .....	8
CAPITOLUL 5 - COMISIILE DE EXAMEN ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI .....	11
CAPITOLUL 6 - FINALIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE .....	13
CAPITOLUL 7 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR .....	14
CAPITOLUL 8 - DISPOZIȚII FINALE .....	15

*Pagină albă*

## CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** La baza prezentei metodologii stau următoarele acte normative:

- *Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului României Nr. 902/2018 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;*
- *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior;*
- *Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018;*
- *Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, CARTA\_AFAHC\_E3-R2\_2021.*
- *Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice în AFAHC, E4-R1/2020.*

**Art.2**

(1) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (AFAHC) poate să organizeze examenul de promovare în cariera didactică pe un post didactic vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Senatul AFAHC, la propunerea Consiliului de administrație.

(4) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă/ raportului de serviciu în cadrul academiei, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul academiei.

**Art.3**

(1) Propunerea de organizare a examenului de promovare pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății (Anexa nr.9).

(2) Directorul departamentului va menționa în referatul privind propunerea de scoatere la examen a postului, domeniul științific al disciplinelor postului scos la examen, în funcție de care se va aprecia îndeplinirea standardelor minimale impuse de Ministerul Educației și ale academiei pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar.

(3) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de Consiliul facultății și de Consiliul de administrație al academiei.

(4) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către senatul academiei, la propunerea consiliului de administrație.

**Art.4** Nu se poate organiza examenul de promovare în cariera didactică pe un post didactic pentru posturi eterogene în structura cărora intră mai mult de patru discipline cu conținut diferit pentru posturile didactice de lector universitar/șef lucrări și trei discipline cu conținut diferit pentru posturile didactice de conferențiar și profesor universitar.

## **CAPITOLUL 2 - ETAPELE EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

### **Art. 5**

(1) Academia poate să organizeze examenul de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Senatul AFAHC a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) În termen de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, Secția management educațional transmite Ministerului Educației, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică următoarele documente:

- a) prezenta metodologie;
- b) lista posturilor aprobate de către Senatul AFAHC pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de Comandantul (Rectorul) academei (Anexa nr.8a);
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de Comandantul (Rectorul) academei, decanul facultății și directorul de departament (Anexa nr.7);
- d) declarația pe propria răspundere a Comandantului (Rectorului) academei care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(3) Declanșarea procedurilor de examen poate fi demarată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

(4) Calendarul organizării și desfășurării examenului de promovare în cariera didactică se pune în aplicare începând cu data primirii avizului din partea Ministerului Educației.

(5) Examenul de promovare în cariera didactică constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice a candidatului și se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(6) Publicarea de către academie pe site-ul web al academei a informațiilor privind organizarea examenului de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

### **Art. 6**

(1) Anunțul privind organizarea examenului de promovare în cariera didactică se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică începe în ziua publicării pe site-ul academei a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web a academei;
- b) pe site-ul specializat și administrat de Ministerul Educației.

(3) Pe site-ul web al academei, care are și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, prin grija Secției management educațional, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) prezenta metodologie;
- b) lista posturilor aprobate de către Senatul AFAHC pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora (Anexa nr.8a), asumată de Comandantul (Rectorul) academei;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și

- tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

(4) În vederea publicării pe site-ul web al academiei, informațiile de la alin. (3) referitoare la postul pentru examenul de promovare în cariera didactică vor fi furnizate Secției management educațional de către directorii de departamente care au propus organizarea examenului pentru posturilor respective.

**Art.7** Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, Secția management educațional va publica pe site-ul web al academiei, care are și pagina de internet a examenului, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare, următoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor academiei, iar suplimentar pentru funcțiile didactice de conferențiar și profesor universitar îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior specifice domeniului științific al disciplinelor postului scos la examen.
- c) lista completă de lucrări.

### **CAPITOLUL 3 - STANDARDELE MINIMALE ALE ACADEMIEI DE OCUPARE PRIN PĂROMOVARE A POSTURILOR DIDACTICE**

**Art. 8** Condițiile suplimentare ale academiei privind înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică sunt complementare standardelor minimale naționale stabilite conform legislației în vigoare, astfel:

- a) pentru **lector universitar/ șef lucrări**: două articole din domeniul disciplinelor scoase la concurs, publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale (BDI) sau în volumele conferințelor internaționale indexate în baze de date internaționale (BDI);
- b) pentru **conferențiar universitar**: obținerea de către candidat, în urma evaluării realizate de comisie, a unui punctaj total cu 10% mai mare decât totalul punctajului minimal prevăzut în Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016, cu modificările și reglementările ulterioare, privind aprobarea standardelor minimale, indicatorii și criteriile, necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, în concordanță strictă cu domeniul în care a fost scos postul, sau cinci articole din specificul disciplinelor scoase la concurs, publicate în calitate de unic autor în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale (BDI) sau în volumele conferințelor internaționale indexate în baze de date internaționale (BDI);
- c) pentru **profesor universitar**: obținerea de către candidat, în urma evaluării realizate de comisie, a unui punctaj total cu 20% mai mare decât totalul punctajului minimal prevăzut în Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016, cu modificările și reglementările ulterioare, privind aprobarea standardelor minimale, indicatorii și criteriile, necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, în concordanță strictă cu domeniul în care a fost scos postul, sau zece articole din specificul disciplinelor

scoase la concurs, publicate în calitate de unic autor în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale (BDI) sau în volumele conferințelor internaționale indexate în baze de date internaționale (BDI).

## **CAPITOLUL 4 - ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

### **Art. 9**

(1) Examenul de promovare în cariera didactică are caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, aprobată prin Hotărârea Guvernului României Nr. 902/2018 și a prezentei metodologii.

(3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut calificativul "*foarte bine*" în ultimii 3 ani în academie, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294<sup>1</sup> și art. 301 alin. (3), (4) sau (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.10** Dosarul pentru examenul de promovare în cariera didactică conține următoarele documente:

1. opisul documentelor;
2. avizul de la Ministerul Educației (copie);
3. decizia Comandantului (Rectorului) academei de numire pe post și de acordare a titlului universitar și, după caz, actul de numire pe post emis potrivit reglementărilor specifice pentru posturile didactice militare (copie/extras);
4. hotărârea Senatului AFAHC privind aprobarea rezultatelor examenului (copie); hotărârea Consiliului facultății privind avizarea raportului asupra examenului (copie);
5. decizia comisiei de examen pentru aprobarea raportului asupra examenului (semnată de toți membri comisiei și de președintele comisiei) (Anexa nr.3) (copie);
6. raportul comisiei de examen întocmit de președintele comisiei, pe baza referatelor de apreciere întocmite de fiecare membru al comisiei de examen (Anexa nr.4) (copie);
7. referatele de apreciere întocmite de fiecare membru al comisiei de examen (Anexa nr.5);
8. decizia de numire a Comandantului (Rectorului) a comisiei de examen și contestație (dacă este cazul) (copie);
9. hotărârea Senatului AFAHC de aprobare a componenței comisiei de examen și contestație (dacă este cazul) (copie);
10. hotărârea Consiliului de administrație de validare a componenței comisiei de examen și contestație (dacă este cazul) (copie);
11. hotărârea Consiliului facultății de avizarea componenței comisiei de examen și contestație (dacă este cazul) (copie);
12. hotărârea Consiliului departamentului privind propunerea componenței comisiei de examen și contestație (dacă este cazul) (copie);
13. anunțurile examenului publicat de site-ul specializat al Ministerului Educației și pe site-ul academei (copii);
14. contestația depusă de candidat (copie);;
15. documentele menționate la art.10 al. (3) din H.G.nr.902/2018 (copii);
16. cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;



17. propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;
18. curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
19. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
20. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale academiei conform art.8, (Anexa nr.10) și specifică domeniului științific al disciplinelor postului scos pentru promovare prin examen. Pentru funcțiile didactice de profesor și conferențiar universitar candidatul va completa și semna și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale, conform modelului prezentat în Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior. Fișa/fișele de verificare este/sunt completată/e și semnată/e de către candidat.
21. documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;
22. rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat;
23. declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
24. declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
25. adeverință eliberată de structura de personal a academiei privind obținerea calificativului "*Foarte bine*" în ultimii 3 ani;
26. adeverință eliberată de structura de personal a academiei din care să reiasă calitatea de cadru didactic titular în academie, funcția ocupată la momentul organizării examenului, vechimea în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul academiei;
27. copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;
28. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
29. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;
30. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
31. pentru posturile de conferențiar universitar/profesor universitar copii ale scrisorilor de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

#### **Art.11**

- (1) Dosarul de înscriere la examen cuprinde în mod obligatoriu documentele specificate la art.10, de la poz.17 la poz.32 în format tipărit și în format electronic (documente scanate).
- (2) Candidatul depune dosarul de examen la sediul academiei, la Compartimentul Documente Clasificate, unde se înregistrează.
- (3) După etapa de înscriere la examen, în perioada derulării examenului dosarul de examen se completează de către secretarul comisiei cu celelalte documente (poz.1-16).
- (4) După împlinirea termenului limită de depunere a dosarelor de înscriere la examen

(documentele specificate în art.10, de la poz.17 la poz.32), președintele comisiei de examen preia, pe bază de semnătură, dosarul de înscriere de la Compartimentul Documente Clasificate, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe a examenului.

**Art.12 Curriculum vitae** al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art.13**

(1) **Lista completă de lucrări** ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/ studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în volume ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

(2) În vederea verificării de către comisia de examen a veridicității datelor prezentate de către candidat, la fiecare lucrare se va indica adresa electronică care să confirme indexarea ISI/BDI a acesteia, respectiv, citările ISI/BDI.

**Art.14**

(1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**Art.15** Dosarul de examen este transmis în format electronic (documente scanate) membrilor comisiei de examen de către președintele comisiei de examen, după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

**Art.16**

(1) Pentru obținerea avizului consilierului juridic al academiei, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii

standardelor prevăzută la art.10, poz.21. Această rezoluție este stabilită de către o comisie numită prin decizie a Comandantului (Rectorului), la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul consilierului juridic al academei, în baza rezoluției de la alin. (1) din prezentul articol și ale documentelor necesare înscrierii la examen.

(3) Avizul este comunicat candidatului de către structura de personal a academei și publicat pe pagina de internet a examenului, în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a examenului.

#### **Art.17**

(1) Consiliul de administrație al academei aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(2) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen și a căror cereri de înscriere la examen au fost aprobate de Consiliul de administrație vor fi notificați de către academie, prin grija structurii de personal cu privire la susținerea examenului.

## **CAPITOLUL 5 - COMISIILE DE EXAMEN ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI**

#### **Art.18**

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea site-ului propriu al academei a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(3) Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (2) este înaintată de decanul facultății spre avizare Consiliului facultății.

(4) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul Consiliului facultății este supusă validării Consiliului de administrație și apoi transmisă Senatului AFAHC pentru aprobare.

(5) În urma aprobării de către Senat, comisia de examen este numită prin decizie a Comandantului (Rectorului) academei.

(6) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Comandantului (Rectorului), componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului de către Secția management educațional. Decizia Comandantului (Rectorului) academei este transmisă și structurilor cu atribuții în managementul învățământului superior militar din cadrul Ministerului Apărării Naționale.

#### **Art.19**

(1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) Componența comisiei de examen include un membru supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei și un secretar.

(3) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant.

(4) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(5) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara academei, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara academei, din țară sau din străinătate.

(8) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele academiei corespunzătoare postului destinat promovării.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a Senatului AFAHC cu privire la componența nominală a comisiei.

(10) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane, conform metodologiei proprii:

a) directorul departamentului;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, care organizează examenul.

(11) Înștiințarea membrilor comisiei de examen din afara academiei despre data și ora desfășurării examenului se face de către secretarul comisiei de examen.

#### **Art.20**

(1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

(2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016.

#### **Art.21**

(1) Examenul constă în evaluarea competențelor didactice și activității științifice pentru persoanele care candidează pentru promovarea pe un post didactic.

(2) Examenul pentru ocuparea postului de lector universitar/șef lucrări constă în evaluarea activității științifice, a calităților didactice, rezultate din conținutul dosarului de înscriere, precum și în susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de examen. Susținerea prelegerii publice se apreciază de membrii comisiei de examen cu calificativul admis/respins. Evaluarea activității științifice se face de către comisia de examen conform fișei de la art. 10, poz. 21 cu luarea în considerare a domeniului disciplinelor scoase la examen.

(3) Examenul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar sau de profesor universitar constă în: evaluarea îndeplinirii standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice și a standardelor minimale specifice funcției prevăzute prin prezenta metodologie și respectiv, în susținerea unei prelegeri publice și prezentarea propunerii de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Susținerea prelegerii publice se apreciază de membrii comisiei de examen cu calificativul admis/respins. Evaluarea activității științifice se face de către comisia de examen conform fișei de la art.10, alin.21 cu luarea în considerare a domeniului științific disciplinelor scoase la examen.

(4) Academia anunță pe pagina web a academiei, ziua, ora și locul desfășurării probei de examen prin grija Secției management educațional.

(5) Președintele comisiei întocmește, în termen de 2 zile lucrătoare de la susținerea examenului, un raport asupra desfășurării examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(6) Raportul asupra examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de președintele comisiei și de fiecare dintre membrii comisiei de examen.

#### **Art.22**

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

**Art.23** În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

## **CAPITOLUL 6 - FINALIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE**

#### **Art.24**

(1) La finalizarea examenului, președintele comisiei de examen prezintă spre informare raportul asupra examenului și decizia comisiei într-o ședință extraordinară a Consiliului de administrație.

(2) Secția management educațional afișează la avizier și postează pe site-ul web al academei rezultatele examenului formulate de comisia de examen în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului.

(3) Data comunicării rezultatelor examenului este data de la care curge termenul de contestație.

#### **Art.25**

După expirarea termenului de rezolvare și răspuns la eventualele contestații, Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a academei și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului.

#### **Art.26**

(1) Senatul AFAHC analizează respectarea procedurilor și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

(2) După aprobarea de către Senatul AFAHC a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului Secția management educațional publică rezultatele definitive și lista candidaților promovați, în termen de 2 zile lucrătoare după expirarea termenului de rezolvare și răspuns la eventualele contestații.

**Art.27** În Senatul AFAHC și în Consiliul facultății, hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

**Art.28**

(1) Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent se fac prin decizia Comandantului (Rectorului), în urma aprobării rezultatului examenului de către Senat și a avizului comisiei de selecție, începând cu prima zi a semestrului următor.

(2) Prima zi a semestrului următor se consideră ca fiind prima zi în care se desfășoară activități didactice, conform planurilor de învățământ aprobate, la programul/ programele de studii universitare, specialitate și ani de studii, pentru care au fost scoase disciplinele la examen.

**Art.29**

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, prin structura de personal, întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației și Direcției Generale de Management Resurse Umane din Ministerul Apărării Naționale.

## **CAPITOLUL 7 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

**Art.30**

(1) Contestățiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de examen. Candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Compartimentul Documente Clasificate și se soluționează de către comisia de contestații.

(3) În vederea stabilirii componenței comisiei de contestații, se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen prezentată în art.18 și art.19 ale prezentei metodologii și art.22 din Metodologia cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, aprobată prin Hotărârea Guvernului României Nr. 902/2018.

(4) Comisia de contestații, aprobată de Senatul AFAHC este numită prin decizie a Comandantului (Rectorului) academiei.

(5) Comisia de contestații soluționează contestația și elaborează un raport final, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor.

(6) Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului prin grija Secției management educațional.

**Art.31** Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către personalul cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 280-282 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei.

## CAPITOLUL 8 - DISPOZIȚII FINALE

**Art. 32** Modificarea prezentei metodologii se poate face în următoarele situații:

- a) la modificarea cadrului legal;
- b) la inițiativa Consiliului facultății;
- c) la inițiativa unei treimi din membrii Senatului AFAHC;
- d) la solicitarea Comandantului (Rectorului) AFAHC.

**Art. 33** Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu data aprobării sale de către senatul AFAHC.

### PREȘEDINTELE SENATULUI ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”



Conf.univ.

dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA

DOMNUL COMANDANT (RECTOR)  
AL ACADEMIEI FORTELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, încadrat de funcția de \_\_\_\_\_ în cadrul Departamentului \_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_, vă rog a-mi aproba înscrierea la examenul de promovare pentru ocuparea postului didactic de \_\_\_\_\_, poz.\_\_\_\_, disciplina(ele) \_\_\_\_\_, la Departamentul \_\_\_\_\_.

Menționez că sunt doctor în științe din data de \_\_\_\_\_, în domeniul de specialitate \_\_\_\_\_.

Examenul a fost anunțat la avizierul academiei, pe pagina principală a site-ului web al academiei și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 Cod Penal, privind falsul în declarații, informațiilor prezentate în documentele din dosarul de examen sunt conforme cu realitatea.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



ACADEMIA FORTELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"  
FACULTATEA DE \_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

NECLASIFICAT  
Exemplar unic

# DOSAR DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

*(Model copertă dosar examen)*

**Postul:** \_\_\_\_\_ **Poziția** \_\_\_\_\_

**Disciplinele postului:** \_\_\_\_\_

**Domeniul:** \_\_\_\_\_

Candidat

\_\_\_\_\_

(anul).....

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”  
 Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 201\_

NECLASIFICAT  
 Exemplar unic

- Model -

### DECIZIA COMISIEI DE EXAMEN

pentru ocuparea postului didactic de \_\_\_\_\_,  
 Poz. \_\_\_\_\_, disciplinele \_\_\_\_\_, la Departamentul  
 \_\_\_\_\_, Facultatea de \_\_\_\_\_,  
 Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov.

Întocmită azi, \_\_\_\_\_, la sediul Academiei Forțelor Aeriene  
 „Henri Coandă” din Brașov,

În conformitate cu Decizia Comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Aeriene  
 „Henri Coandă” nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind numirea comisiei de examen pentru ocuparea  
 postului didactic de \_\_\_\_\_, disciplinele  
 \_\_\_\_\_ la Departamentul  
 \_\_\_\_\_, Facultatea de \_\_\_\_\_,  
 din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Postul didactic vacant a fost publicat conform Hotărârii Guvernului României Nr.  
 902/2018, privind aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea  
 examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior și a metodologiei  
 proprii.

#### Comisia de examen,

1. \_\_\_\_\_ – președinte
2. \_\_\_\_\_ – membru
3. \_\_\_\_\_ – membru
4. \_\_\_\_\_ – membru
5. \_\_\_\_\_ – membru
6. \_\_\_\_\_ - secretar

Având în vedere următoarele:

- analiza dosarului candidatului;
- rezultatul probei de examen, prezentat în Raportul privind examenul, anexat la prezenta decizie;
- cunoașterea disciplinelor de examen, prin parcurgerea de către candidat în cadrul programelor de pregătire universitară și prin focalizarea asupra unei tematici din cadrul acestora în cadrul elaborării și susținerii tezei de doctorat;
- alte aspecte avute în vedere privitor la îndeplinirea condițiilor;

A constatat că domnul/doamna \_\_\_\_\_ îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului mai sus menționat.

Comisia de examen propune Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” ocuparea postului didactic de \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_\_, disciplinele

\_\_\_\_\_, la Departamentul \_\_\_\_\_, Facultatea de \_\_\_\_\_, Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov, de către domnul/doamna \_\_\_\_\_.

**PREȘEDINTELE COMISIEI**

\_\_\_\_\_

**MEMBRII COMISIEI**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**SECRETAR**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”  
FACULTATEA DE \_\_\_\_\_

NECLASIFICAT  
Exemplar nr. \_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

-Model-

## R A P O R T

privind desfășurarea examenului de promovare pentru ocuparea postului de  
\_\_\_\_\_, disciplina/ele \_\_\_\_\_  
din cadrul Departamentului \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_, din data de \_\_\_\_\_

Comisia de examen numită prin Decizia Comandantului (Rectorului) Academiei  
Forțelor Aeriene „Henri Coandă” nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, a fost formată din:

1. \_\_\_\_\_ – președinte;
2. \_\_\_\_\_ – membru;
3. \_\_\_\_\_ – membru;
4. \_\_\_\_\_ – membru;
5. \_\_\_\_\_ – membru;

La examenul de promovare în cariera didactică s-a prezentat d-nul/d-na  
\_\_\_\_\_, care a depus dosarul propriu, înregistrat cu  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

### PROBELE DE EXAMEN:

În data de \_\_\_\_\_, orele \_\_\_\_\_, candidatul a susținut prelegerea publică și a  
obținut următoarele calificative din partea comisiei:

Nr. crt.	Comisia de examen (numele și prenumele)	Aprecierea	Observații
1		admis/respins	
2		admis/respins	
3		admis/respins	
4		admis/respins	
5		admis/respins	

În data de \_\_\_\_\_, între orele \_\_\_\_\_ comisia de examen a evaluat  
activitatea științifică și didactică a candidaților conform fișei de apreciere cu luarea în  
considerare a domeniului disciplinelor scoase la examen și a stabilit următorul punctaj pentru  
fiecare candidat:

Nr. crt.	Comisia de examen (numele și prenumele)	Punctajul acordat	Media punctajelor	Observații
1				
2				
3				
4				
5				

În concluzie, pe baza analizei documentelor aflate în dosarul candidatului și a rezultatelor probelor, comisia de examen pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, disciplina/ele \_\_\_\_\_, din cadrul Departamentului \_\_\_\_\_, apreciază că domnul(a) \_\_\_\_\_ îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului mai sus menționat.

Comisia propune Senatului Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă" ocuparea postului de \_\_\_\_\_, disciplina/ele \_\_\_\_\_, din cadrul Departamentului \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_.

**PREȘEDINTELE COMISIEI**

\_\_\_\_\_

**MEMBRII COMISIEI**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**SECRETAR**

\_\_\_\_\_

**REFERAT PRIVIND EXAMENUL DE PROMOVARE**

pentru ocuparea postului didactic de \_\_\_\_\_, poz. \_\_, disciplinele  
\_\_\_\_\_, la Departamentul  
\_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_,  
Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, cadru didactic titular la  
Universitatea \_\_\_\_\_, membru al Comisiei  
de examen în baza Deciziei Comandantului (Rectorului) Academiei Forțelor Aeriene „Henri  
Coandă” nr. \_\_ din \_\_\_\_\_, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, în  
urma propriei analize, aduc la cunoștință următoarele, în raport cu candidatul  
\_\_\_\_\_:

1. cu privire la condițiile pentru ocuparea funcției didactice de  
\_\_\_\_\_ conform art.301, al.(3) din Legea educației naționale  
nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, am constatat:  
.....  
.....  
.....  
.....
2. cu privire la condițiile pentru ocuparea funcției didactice de  
\_\_\_\_\_ conform din Hotărârea Guvernului României  
nr.902/2018, am constatat:  
.....  
.....  
.....  
.....
3. cu privire la condițiile pentru ocuparea funcției didactice de  
\_\_\_\_\_ din Metodologia privind organizarea și desfășurarea  
examenului de promovare în cariera didactică în Academia Forțelor Aeriene  
„Henri Coandă”, E1-R0, am constatat că:  
.....  
.....  
.....  
.....

În urma evaluării candidatului \_\_\_\_\_,  
înscriș la examenul de promovare pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_,  
poz. \_\_\_\_\_, disciplinele \_\_\_\_\_, la Departamentul  
\_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_,  
Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din Brașov, propun **ocuparea** postului de către  
\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”  
FACULTATEA DE \_\_\_\_\_

NECLASIFICAT  
Exemplar nr. \_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## PROGRAMUL

DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN  
FUNCTIA DIDACTICĂ DE \_\_\_\_\_ POZ. \_\_\_\_\_  
LA DISCIPLINA/ELE \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_, **sala** \_\_\_\_\_

- ora \_\_\_\_\_:

- stabilirea și distribuirea temei pentru prelegerea publică.

**Data** \_\_\_\_\_, **sala** \_\_\_\_\_

- ora \_\_\_\_\_:

- desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică.

**PREȘEDINTELE COMISIEI**

\_\_\_\_\_

**SECRETAR**

\_\_\_\_\_



**STATUL DE FUNCȚII**  
*- EXTRAS -*

1.FACULTATEA \_\_\_\_\_

1.1.DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

Poz.	Posturi didactice	Situația posturilor (post încadrat, vacant)	Obs.
1.			
2.			

1.2 .DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

Poz.	Posturi didactice	Situația posturilor (post încadrat, vacant)	Obs.
1.			
2.			

2.FACULTATEA \_\_\_\_\_

2.1.DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

Poz.	Posturi didactice	Situația posturilor (post încadrat, vacant)	Obs.
1.			
2.			

2.2 .DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

Poz.	Posturi didactice	Situația posturilor (post încadrat, vacant)	Obs.
1.			
2.			

COMANDANTUL (RECTORUL)  
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DECANUL FACULTĂȚII \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**LISTA**

posturilor aprobate de Senatul academei pentru care urmează să se desfășoare examen  
 de promovare și structura acestora, în vederea încadrării începând cu semestrul \_\_  
 al anului universitar \_\_\_\_\_

A. FACULTATEA \_\_\_\_\_

1. DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

1.1. Postul didactic \_\_\_\_\_, Poz. \_\_\_\_\_

NORMĂ DIDACTICĂ											
Disciplina	Programul de studii	An de studii/ nr. grupe /nr. semigr.	Curs		Seminar		Laborator		Proiect		Total ore conven- țio- nale
			Ore convenționale (C)								
			Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	
<b>TOTAL</b>											

1.2. ....

B. FACULTATEA \_\_\_\_\_

1. DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

1.1. Postul didactic \_\_\_\_\_, Poz. \_\_\_\_\_

NORMĂ DIDACTICĂ											
Disciplina	Programul de studii	An de studii/ nr. grupe /nr. semigr.	Curs		Seminar		Laborator		Proiect		Total ore conven- țio- nale
			Ore convenționale (C)								
			Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	
<b>TOTAL</b>											

1.2. ....

COMANDANTUL (RECTORUL)  
 ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"  
 \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### LISTA

posturilor avizate de Consiliul facultății pentru care urmează să se desfășoare examen  
 de promovare și structura acestora, în vederea încadrării începând cu semestrul \_\_\_\_  
 al anului universitar \_\_\_\_\_

1. DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

1.1. Postul didactic \_\_\_\_\_, Poz. \_\_\_\_\_

NORMĂ DIDACTICĂ											
Disciplina	Programul de studii	An de studii/ nr.grupe /nr. semigr.	Curs		Seminar		Laborator		Proiect		Total ore con- ven- țio- nale
			Ore convenționale (C)								
			Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	
<b>TOTAL</b>											

1.2. ....

2. DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

2.1. Postul didactic \_\_\_\_\_, Poz. \_\_\_\_\_

NORMĂ DIDACTICĂ											
Disciplina	Programul de studii	An de studii/ nr.grupe /nr. semigr.	Curs		Seminar		Laborator		Proiect		Total ore con- ven- țio- nale
			Ore convenționale (C)								
			Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	
<b>TOTAL</b>											

2.2. ....

DECANUL FACULTĂȚII \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### LISTA

posturilor avizate de Consiliul departamentului pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare și structura acestora, în vederea încadrării începând cu semestrul \_\_\_\_\_ al anului universitar \_\_\_\_\_

1. Postul didactic \_\_\_\_\_, Poz. \_\_\_\_\_

NORMĂ DIDACTICĂ											
Disciplina	Programul de studii	An de studii/ nr. grupe /nr. semigr.	Curs		Seminar		Laborator		Proiect		Total ore conven- ționale
			Ore convenționale (C)								
			Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	
<b>TOTAL</b>											

2. Postul didactic \_\_\_\_\_, Poz. \_\_\_\_\_

NORMĂ DIDACTICĂ											
Disciplina	Programul de studii	An de studii/ nr. grupe /nr. semigr.	Curs		Seminar		Laborator		Proiect		Total ore conven- ționale
			Ore convenționale (C)								
			Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	
<b>TOTAL</b>											

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 ACADEMIA FORȚELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"  
 FACULTATEA DE \_\_\_\_\_  
 Departamentul \_\_\_\_\_

ANEXA nr.9  
 Exemplar nr.

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## R E F E R A T

În vederea evoluției în carieră a personalului didactic titular din Departamentul \_\_\_\_\_, propun organizarea examenului de promovare în cariera universitară pentru postul didactic vacant \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, din structura departamentului, cu ID \_\_\_\_\_, disciplina/ele - \_\_\_\_\_, domeniul științific al disciplinelor \_\_\_\_\_, pentru a fi ocupat începând din semestrul \_\_\_\_\_ al anului universitar \_\_\_\_\_.

Norma didactică aferentă postului didactic de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_ din statul de funcțiuni este:

<b>NORMĂ DIDACTICĂ</b>											
Disciplina	Programul de studii	An de studii/ nr. grupe /nr. semigr.	Curs		Seminar		Laborator		Proiect		Total ore con- ven- țio- nale
			Ore convenționale (C)								
			Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	
<b>TOTAL</b>											

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI \_\_\_\_\_

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”  
Facultatea de \_\_\_\_\_  
Departamentul \_\_\_\_\_  
Poziția postului \_\_\_\_\_  
Disciplinele postului \_\_\_\_\_

ANEXA nr.10  
Exemplar nr. \_\_

## FIȘA PENTRU VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR ACADEMIEI

pentru promovarea pe funcția didactică de \_\_\_\_\_

Candidat: \_\_\_\_\_ Data nașterii \_\_\_\_\_

1. Standardul nr.1: \_\_\_\_\_  
Realizări: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Standardul nr.2: \_\_\_\_\_  
Realizări: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- .....  
3. Standardul nr.n: \_\_\_\_\_  
Realizări: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CANDIDAT,**

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul \_\_\_\_\_, posesor al (BI/CI) seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, candidat/ candidată la examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea funcției didactice de \_\_\_\_\_ poziția \_\_\_\_\_ din statul de funcțiuni al Departamentului \_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal, privind falsul în declarații, că **nu mă aflu în situațiile de incompatibilitate** prevăzute de H.G. nr.902/2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, art.6 și 7.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_