

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR AERIE NE  
„HENRI COANDĂ“

INTRARE  
Nr. A-5009 din 20.11.2017

NECLASIFICAT  
E1 - R0



**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A**  
**CURSULUI DE PREGĂTIRE ȘI INSTRUCȚIE MILITARĂ**

**BRAȘOV**  
2017

Prezentul *Regulament de organizare și funcționare a Cursului de Pregătire și Instrucție Militară* a fost aprobat în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din 15.11.2017

**Comisia de elaborare:**

Colonel dr. Ovidiu MOȘOIU

Lt-col. dr. Bogdan CHIOSEAU

Lt-col. instr. superior Mădălin SLĂNICEANU

Lt-col. instr. superior Alexandru BELEHUZ

Plt. Adj. Pr. Vasile NEGULICI

## CUPRINS

1. Dispoziții generale.....	5
2. Misiunea Cursului de Pregătire și Instrucție Militară .....	6
3. Organizarea și conducerea Cursului de Pregătire și Instrucție Militară ...	7
4. Organizarea procesului de pregătire și instrucție militară .....	14
5. Organizarea activităților de Educație Fizică Militară .....	18
6. Organizarea convocărilor și taberelor de instrucție .....	20
8. Cercetarea științifică .....	25
9. Dispoziții finale .....	26
10. Anexa – Structura organizatorică a Cursului PIM .....	27

Pagină albă

## ***CAPITOLUL 1***

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Regulamentul de organizare și funcționare a Cursului de Pregătire și Instrucție Militară (CPIM) stabilește domeniile de responsabilitate, cadrul și regulile de desfășurare a activităților interne pe linia pregătirii și instrucției militare, precum și sistemul de relații necesar organizării, planificării și desfășurării activităților specifice la nivel academie, fiind aprobat de Senatul universitar al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

**Art. 2** Prevederile regulamentului se aplică întregului personal din structura Cursului de Pregătire și Instrucție Militară, militarilor și instructorilor asociați cu care CPIM colaborează nemijlocit în vederea îndeplinirii misiunii sale, pe timpul desfășurării activităților în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

**Art. 3** (1) CPIM, reprezintă entitatea structurală și funcțională a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, *parte componentă a structurii academice și de formare continuă*, care participă la managementul procesului de formare a ofițerilor licențiați, organizând pregătirea și instrucția militară și transmitând cunoștințele conform disciplinelor prevăzute în componenta de pregătire militară a planurilor de învățământ universitar.

(2) CPIM funcționează în strânsă colaborare cu celelalte structuri din academie precum și cu structuri ale MApN și MAI, în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

**Art. 4** CPIM este organizat și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legilor și regulamentelor militare generale în vigoare, ordinele eșaloanelor superioare, regulamentul de organizare și funcționare la pace al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, hotărârile senatului universitar al academiei și cu cele ale prezentului regulament.

**Art. 5** (1) Sistemul de relații necesar organizării, planificării și desfășurării activităților specifice CPIM cuprinde problemele specifice subordonării structurii, coordonării activităților, colaborarea cu celelalte structuri din academie sau din MApN și controlul acțiunilor, având stabilite și aprobate relații funcționale de autoritate, coordonare, control, consultanță, respectiv de colaborare.

(2) Cursul de pregătire și instrucție militară se subordonează comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, prin prorector/locțiitor al comandantului pentru învățământ, reglementându-se astfel relațiile de autoritate.

(3) Pentru îndeplinirea misiunii și a sarcinilor, șeful CPIM colaborează/se consultă cu locțiitorul comandantului pentru probleme de stat major, prorectorul (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică), prorectorul (locțiitor al comandantului pentru relații internaționale), directorul general administrativ, decanii facultăților, șeful instrucției și educației, comandantul batalionului studenți.

(4) În vederea desfășurării corecte și la timp a procesului de pregătire și instrucție militară, în condițiile asigurării sprijinului logistic și informațional necesar, CPIM își coordonează activitatea cu toate celelalte structuri funcționale: departamente, structura de instrucție și educație (batalionul studenți, secția management educațional), birourile și compartimentele din organigrama Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

(5) În cadrul CPIM, structura de Pregătire Militară în Specialitate și Școala de Șoferi colaborează nemijlocit în scopul desfășurării procesului de instruire militară sub controlul nemijlocit al șefului de curs.

(6) În vederea armonizării pregătirii militare a studenților cu cerințele beneficiarului și evoluția fenomenului militar contemporan, CPIM colaborează cu structurile specializate din cadrul SMFA, SMFT și SMFN, specialiști din marile unități și unitățile operaționalizate, alte structuri de învățământ militar din țară.

**Art. 6** Cursul funcționează în spațiile asigurate de Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, în clădirile și spațiile taberei de instrucție, în poligoanele și facilitățile aparținând unităților specializate din Ministerul Apărării Naționale.

## **CAPITOLUL 2**

### **MISIUNEA CURSULUI DE PREGĂTIRE ȘI INSTRUCȚIE MILITARĂ**

**Art. 7 (1)** Misiunea CPIM, constă în organizarea, conducerea și desfășurarea pregătirii și instrucției militare generale, participând la formarea profesională militară inițială și a competențelor profesionale comune armelor/specialităților militare ale viitorilor ofițeri absolvenți ai academiei, în domeniul de licență „*Științe militare, informații și ordine publică*”.

(2) Cursul conduce și coordonează procesul de pregătire și instrucție militară a studenților în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, proces susținut de instructorii cursului în colaborare cu comandanții de subunități, instructorii asociați și specialiștii invitați conform ordinelor și legislației în vigoare.

(3) Procesul de pregătire și instrucție militară urmărește însușirea de către studenții militari a principiilor întrebuintării subunităților de dimensiuni mici (echipă, grupă și informativ pluton), în acțiunile militare, formarea abilităților de lider și instructor precum și a competențelor necesare pregătirii pentru prima funcție militară.

(4) Activitățile de instruire vizează asigurarea însușirii bazelor teoretice și practice în domeniu, formarea și perfecționarea deprinderilor de militari a ofițerilor absolvenți pentru Ministerul Apărării Naționale (MAPN) și Ministerul Afacerilor Interne (MAI), conform exigențelor SMFA privind modelul absolventului. CPIM răspunde de optimizarea corelării și planificării activităților de pregătire militară, instrucție și cercetarea științifică în domeniu.

(5) Pregătirea militară generală se execută într-un sistem acțional integrat, urmărindu-se instruirea individuală și colectivă prin: cursuri/ședințe de pregătire și instrucție militară și cursuri/ședințe de legislație rutieră; activități practice de instrucție militară desfășurate în convocări/tabere de instrucție, activități practice de educație fizică militară și activități practice de conducere auto.

(6) Dezvoltarea continuă a cunoștințelor și perfecționarea deprinderilor de militar, presupune îndeplinirea de către studenții militari a atribuțiilor de comandant de echipă și grupă pe timpul exercițiilor tactice, precum și îndeplinirea atribuțiilor de înlocuitor comandant de pluton, companie și batalion în afara orelor de program.

**Art. 8** Cursul întocmește anual, Concepția convocărilor de instrucție militară de bază, care se execută cu studenții militari în tabăra de instrucție. Documentul stabilește în detaliu misiunea, modul de execuție, sarcinile administrative, comanda și sistemul de relații între structurile militare participante la activitate, în concordanță cu asigurarea logistică și financiară reală precum și limitările de timp existente.

### **CAPITOLUL 3**

#### **ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CURSULUI DE PREGĂTIRE ȘI INSTRUCȚIE MILITARĂ**

**Art. 9** (1) Cursul de pregătire și instrucție militară este organizat și funcționează pe două entități structurale – Pregătirea Militară în Specialitate (PMS) și Școala de șoferi. Organizarea cursului, diagrama de relații și responsabilitățile pe linia instrucției și învățământului sunt reprezentate în anexa 1 la acest regulament.

(2) Managementul și conducerea operativă a CPIM, sunt realizate de către *Șeful cursului*, în conformitate cu prevederile legale, ordinele comandantului academiei, hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

(3) În procesul de management, Șeful CPIM este ajutat/consiliat de consiliul cursului și de șefii structurilor care i se subordonează nemijlocit.

**Art.10** (1) În cadrul cursului funcționează comisii didactice. Comisia didactică reprezintă microstructura care execută activități de coordonare, planificare, organizare și instruire în domeniul învățământului militar și cercetării științifice.

Comisia didactică asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii într-un domeniu de specialitate definit.

(2) Comisia didactică este formată din cel puțin doi membri, dintre care unul este șef de comisie didactică, care conduce activitățile acesteia.

**Art. 11** Domeniile de responsabilitate/competență ale CPIM sunt:

a) Organizarea, desfășurarea, îndrumarea și controlul activităților didactice de instruire, la disciplinele repartizate în domeniul pregătirii militare, conform planurilor de învățământ;

b) Proiectarea, realizarea și perfecționarea bazei didactice a învățământului pe linia instrucției asociate, instrucției militare de bază, educației fizice militare, legislației rutiere și conducerii auto;

c) Organizarea și desfășurarea pregătirii metodice a personalului care desfășoară program de instruire militară cu studenții militari;

d) Organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică a instructorilor din cursul de pregătire și instrucție militară;

e) Propune proiectul/modificarea statutului de funcții al CPIM pentru personalul ce-l compune;

f) Scoaterea la concurs a posturilor de instructori militari vacante și organizarea la nivel de curs, a concursului pentru ocuparea acestora;

g) Propunerea instructorilor militari asociați;

h) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale instructorilor militari, din structura proprie, pe baza legislației în vigoare;

i) Educarea studenților militari în spiritul respectării valorilor universale și naționale, principiilor morale și normelor militare generale;

j) Participarea la organizarea și desfășurarea examenelor (de licență, de admitere, de încadrare pe funcții și posturi, de admitere la diferite activități ș.a., conform competențelor solicitate).

**Art. 12** Cursul de pregătire și instrucție militară asigură:

a) aplicarea *Programului de pregătire militară* din cadrul planurilor de învățământ și realizarea unui feedback al implementării acestuia;

b) corelarea conținuturilor pregătirii militare generale desfășurate de studenții militari cu cele ale pregătirii universitare, cu activitățile specifice din stagiu și practica la comandă în unități operaționalizate/alte structuri stabilite de beneficiari, precum și pe timpul mobilităților internaționale;

c) întocmirea, anual, a Concepției convocărilor de instrucție militară de bază, care se execută cu studenții militari în tabăra de instrucție, în consens cu misiunea primită și utilizarea eficientă a resurselor umane, financiare și logistice la dispoziție;



d) organizarea și desfășurarea pregătirii metodice a personalului CPIM, a comandanților de subunități și a instructorilor asociați prin convocări și instructaje;

e) organizarea la nivelul CPIM, a concursului pentru ocuparea posturilor de instructori militari vacante, propuse anterior pentru a fi ocupate prin concurs conform instrucțiunilor/ordinelor în vigoare;

f) evaluarea performanțelor profesionale individuale ale instructorilor și personalului militar din compunerea cursului, pe baza legislației în vigoare;

g) desfășurarea activităților de învățare în contexte formale, nonformale și informale (inclusiv cercetare științifică), în vederea obținerii de noi competențe profesionale de către personalul cursului, sub coordonarea șefului de curs și a consiliului științific al academiei, în colaborare cu celelalte structuri de învățământ și cercetare științifică din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”;

h) gestionarea eficientă a resurselor umane, informaționale, de timp și a logisticii didactice specifice pregătirii militare, educației fizice militare și pentru obținerea permisului de conducere auto;

**Art. 13** (1) Cursul de pregătire și instrucție militară este condus de Șeful cursului, care răspunde de buna desfășurare a activităților acestuia.

(2) Șeful cursului se subordonează direct comandantului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, fiind coordonat de locțiitorul comandantului și prorector cu problemele de învățământ. El este sprijinit de consiliul cursului în activitatea de planificare, pregătire și instrucție militară a studenților militari, desfășurată de membrii cursului, comandanții de subunități, instructorii asociați și specialiștii invitați.

(3) Șeful cursului este numit în funcție conform criteriilor din instrucțiunile militare specifice de personal, în vigoare.

(4) Șeful CPIM coordonează activitățile întregului personal destinat pregătirii militare a studenților, pe timpul pregătirii și desfășurării programului de instruire militară. În acest sens colaborează nemijlocit cu Șeful instrucției și educației și Comandantul Batalionului studenți.

(5) Șeful CPIM îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și delegările de competență atribuite de comandantul academiei.

(6) Șeful CPIM repartizează responsabilități și poate delega unele din competențele sale membrilor consiliului CPIM sau șefilor structurilor subordonate.

(7) În lipsa șefului CPIM, exercitarea atribuțiilor sunt preluate de șeful comisiei didactice PMS, iar în lipsa acestuia de unul dintre instructorii superiori, persoană nominalizată de șeful cursului.

**Art. 14** (1) Consiliul cursului reprezintă organismul decizional și deliberativ al CPIM. Președintele consiliului este șeful cursului.

(2) Consiliul cursului are în componere trei membri cu atribuții pe probleme de învățământ/instrucție și asigurarea calității, cercetare științifică, mobilități și programe internaționale, aleși din rândul instructorilor.

(3) Consiliul CPIM își desfășoară activitatea în special în cadrul ședințelor conduse de șeful cursului. Ședințele cursului pot fi ordinare, cu ordinea de zi stabilită anterior, sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar.

**Art.15** Hotărârile consiliului CPIM se iau prin votul majorității membrilor prezenți, cel puțin 2/3 din membrii.

**Art. 16** Atribuțiile și competențele principale ale Consiliului CPIM – sunt în conformitate cu prevederile Legii educației naționale, Cartei universitare, legilor și regulamentelor militare în vigoare:

a) propune coordonatorilor programelor de studiu, numărul de ore și disciplinele cu caracter militar din planurile de învățământ universitare, la programele de studiu acreditate și respectiv, autorizate;

b) coordonează elaborarea fișelor disciplinelor de studiu din domeniul de responsabilitate al CPIM;

c) analizează încărcarea didactică și de cercetare științifică a instructorilor militari din cadrul CPIM;

d) coordonează activitatea de cercetare științifică a instructorilor militari din cadrul cursului PIM;

e) organizează participarea instructorilor militari din cadrul CPIM, la competițiile pentru obținerea de resurse financiare prin granturi și proiecte de cercetare științifică;

f) monitorizează îndeplinirea obligațiilor profesionale de către instructorii militari, din CPIM;

g) propune statul de funcții al cursului pentru personalul ce-l compune;

h) propune/solicită instructorii militari asociați și specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscute în domeniu, din țară sau din străinătate;

i) analizează și avizează scoaterea la concurs a posturilor de instructori militari vacante și organizează la nivel de curs, concursul pentru ocuparea lor;

j) propune recompense și sancțiuni instructorilor militari din curs;

k) analizează periodic calitatea bazei materiale a învățământului și elaborează propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

l) avizează proiectul de plan anual de modernizare a cursului;

m) avizează temele lucrărilor de licență propuse de instructorii militari;

n) propune consiliului științific al academei, cercuri științifice și aplicativ-militare organizate de curs sau academie, la inițiativa membrilor cursului;

o) prezintă senatului academei propuneri referitoare la adoptarea de regulamente și metodologii specifice domeniului de activitate al cursului.

- p) monitorizează activitățile de mobilitate a instructorilor militari din CPIM;
- r) propune inițierea unor acorduri de cooperare militară universitară cu parteneri din țară și străinătate;
- s) analizează și avizează repartizarea de sarcini suplimentare instructorilor militari, în concordanță cu activitatea specifică a fiecăruia.

**Art. 17** (1) Pregătirea Militară în Specialitate (PMS) - constituie structura didactică de bază a Cursului de Pregătire și Instrucție Militară.

(2) Pregătirea militară în specialitate este încadrată cu instructori militari care predau disciplinele prevăzute în componenta de pregătire militară a planurilor de învățământ.

(3) Activitățile desfășurate de PMS, vizează asigurarea însușirii bazelor teoretice și practice în domeniu, formarea și perfecționarea competențelor profesionale comune armelor/ specialităților militare (educator, cetățean, luptător și conducător), a ofițerilor absolvenți pentru MApN și MAI, conform exigențelor SMFA privind modelul absolventului.

(4) PMS poate iniția organizarea unor comisii de specialitate (didactice) formate din instructori militari specialiști în domeniu încadrați la CPIM, comandanți de subunități, care organizează și desfășoară în detaliu, procesul militar de instruire pe domenii ale pregătirii militare: Instrucția Acțiunii Asociate (IAA), Instrucția de bază (IB), Educație Fizică Militară (EFM). Comisiile sunt avizate de senat, aprobate de consiliul de administrație și sunt înscrise în ordinul de zi pe unitate. Șeful comisiei stabilit, poartă întreaga răspundere privind organizarea, desfășurarea și rezultatele activităților comisiei.

**Art. 18** Comisia didactică (comisiile didactice) din PMS asigură:

- a) planificarea, executarea și evaluarea nemijlocită a activităților didactice de formare profesională a studenților militari în cadrul instrucției individuale și colective;
- b) actualizarea conținuturilor instruirii în conformitate cu ordinele eșalonului superior, cerințele beneficiarului și modificările survenite în plan doctrinar;
- c) stabilirea responsabilităților precise în cadrul colectivului de instructori militari din PMS, prin încărcarea didactică anuală;
- d) organizarea și desfășurarea pregătirii de specialitate și metodice a instructorilor militari, a comandanților de subunități și a instructorilor asociați, prin convocări și instructaje metodice;
- e) elaborarea de propuneri pentru documentele de organizare și funcționare internă și instituțională;
- f) proiectarea, realizarea și perfecționarea bazei materiale pentru instrucție și folosirea rațională a acesteia;

g) întocmirea încărcării didactice a comandanților de subunități și a instructorilor militari asociați, pentru disciplinele de pregătire militară generală repartizate și avizate de șeful CPIM;

h) realizarea de demersuri pentru corelarea conținuturilor pregătirii universitare cu cele ale pregătirii militare generale desfășurată în academie, cu activitățile specifice stagiilor desfășurate de studenți în unități operaționalizate/alte structuri stabilite de beneficiari, precum și pe timpul mobilităților internaționale;

i) elaborarea/optimizarea instrumentelor de evaluare și notare a studenților;

j) planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de pregătire militară suplimentară ale studenților;

k) participarea instructorilor din PMS la organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare cu studenții;

l) desfășurarea de activități specifice de cercetare științifică și de dezvoltare tehnologică, cu personalul propriu și în colaborare cu alte structuri din academie;

m) propune și îndrumă în cotutelă cu cadre didactice universitare, lucrări de licență ale studenților în domeniul pregătirii militare;

n) elaborarea materialelor didactice necesare procesului de pregătire și instrucție militară;

o) propune colaborarea cu instructori asociați și sprijin logistic pentru organizarea optimă a procesului de pregătire militară;

p) participarea la activitățile de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor de instructori militari (propuneri privind tematica, bibliografia, graficul de desfășurare a concursurilor, componența comisiilor de concurs etc);

q) participarea la activități specifice mediului militar (alerte; ceremonii militare; promovarea academiei în mediul civil; activități practice cu studenții: stagiul, tabere de instrucție etc);

r) periodic înaintarea de propuneri serviciului logistic privind achizițiile necesare desfășurării în bune condiții a procesului de instrucție și învățământ;

s) organizarea semestrială a activităților de consultații și de pregătire militară suplimentară pentru studenții militari.

**Art. 19** (1) Școala de șoferi - este structura funcțională din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, destinată pregătirii studenților în vederea obținerii permisului de conducere auto categoria B, în baza autorizației emisă de Autoritatea Rutieră Română (ARR) București.

(2) Școala de șoferi se subordonează nemijlocit șefului cursului de pregătire și instrucție militară, este încadrată cu instructori auto militari și este condusă de către subofițerul specialist– auto (șeful școlii de șoferi).

(3) Activitatea de bază privește organizarea și desfășurarea în volum complet a sedințelor teoretice și practice la disciplinele: „*Autovehicule militare și legislație*

*rutieră*” și „*Conducere auto*” în baza Planurilor de învățământ ale academei și a prevederilor ordinelor ministrului transporturilor care reglementează activitatea de pregătire a conducătorilor auto.

**Art. 20 Școala de șoferi asigură:**

- a) pregătirea teoretică și practică a studenților, în vederea obținerii permisului de conducere auto, categoria B;
- b) cooperează cu organele Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculări vehicule (SPCRPCIV) Brașov, în scopul organizării și desfășurării examenului pentru obținerea permisului de conducere auto;
- c) stabilirea celor mai adecvate metode didactice de transmitere a cunoștințelor și de formare a priceperilor și deprinderilor necesare studenților militari, în activitatea de învățământ și conducere a autovehiculelor militare;
- d) îndrumarea studenților cursanți pentru pregătirea dosarului necesar susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere;
- e) baza tehnico-materială necesară ședințelor practice de conducere a autovehiculelor, la timp și în totalitate;
- f) stabilirea responsabilităților în cadrul școlii de șoferi prin încărcarea didactică anuală;
- g) proiectarea, realizarea și perfecționarea bazei didactice a învățământului pe linia legislației rutiere și conducerii auto;
- h) gestionarea și exploatarea corectă a autovehiculelor avute la dispoziție;
- i) întocmirea documentelor necesare exploatarea corectă a autovehiculelor;
- j) respectarea normelor de securitate și sănătatea muncii (NSSM) pentru personalul care desfășoară activități practice precum și respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor;
- k) buna desfășurare a probei de examinare practică pentru obținerea permisului de conducere;
- l) perfecționarea pregătirii didactice, metodice și de specialitate a cadrelor din structura cursului de conducere auto;
- m) înaintează propuneri eșalonului superior pentru dotarea cu autovehicule care să corespundă noilor reglementări naționale pentru pregătirea și examinarea conducătorilor auto;
- n) executarea lucrărilor de perfecționare și modernizare a materialului didactic avut la dispoziție în spațiile alocate;
- o) intervenția la structurile de logistică ale unității pentru trimiterea în reparație a tehnicii auto, conform normativelor în vigoare;
- p) solicitarea oportună de sprijin cu instructori asociați și sprijin logistic pentru organizarea optimă a modulelor de pregătire teoretică și practică auto;

q) pregătirea absolvenților academiei, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de comandanți de subunități pe linie tehnică auto.

## **CAPITOLUL 4**

### **ORGANIZAREA PROCESULUI DE PREGĂTIRE ȘI INSTRUCȚIE MILITARĂ**

**Art. 21** (1) Procesul de instruire/instrucție militară în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” presupune desfășurarea de activități didactice, teoretice și practice, cu studenții militari la programul de licență, în cursul anului de învățământ universitar și în cadrul convocărilor/ taberelor de instrucție conform planurilor de învățământ.

(2) Pregătirea militară generală a studenților se desfășoară în afara ritmului săptămânal de învățământ universitar.

(3) Structura militară de bază, luată în calcul pentru planificarea, desfășurarea instruirii militare și încărcării didactice a instructorilor militari, este de regulă plutonul, organizat cu studenți din același program de studiu/specialitate militară.

(4) Activitățile militare de instrucție sunt desfășurate la nivel individ, grupă sau pluton în funcție de caracterul acestora și etapa/nivelul de instrucție la care au ajuns studenții militari, pe ani de învățământ.

**Art. 22** Activitățile de pregătire și instrucție militară se organizează astfel încât să se asigure îndeplinirea misiunii și realizarea tuturor obiectivelor din Planurile de învățământ ale academiei.

**Art. 23** (1) Programul de pregătire și instrucție militară în Academia Forțelor Aeriene se desfășoară unitar și continuu pe întreaga perioadă de școlarizare a studenților militari. Acesta are la bază documentele de standardizare și un pronunțat caracter practic-aplicativ.

(2) Coordonarea activității de planificare, conducerea și controlul desfășurării activităților de pregătire și instrucție militară a studenților militari, reprezintă atributul CPIM.

(3) Activitatea didactică de bază, de pregătire și instrucție militară cu studenții militari, se realizează cu instructorii CPIM, instructorii comandanți de subunități studenți, instructorii asociați invitați.

(4) Baza materială necesară desfășurării instrucției, se asigură de către administratorul subunității planificate să execute instrucția, pe baza listei cu necesarul de materiale întocmită de către instructori, în funcție de disciplinele care se parcurg în acea zi/etapă/perioadă.

(5) Fișele disciplinelor la Instrucția Acțiunii Asociate, Instrucția de Bază și Educația Fizică Militară, se întocmesc de către instructorii militari din CPIM. Fișele

disciplinelor sunt întocmite/actualizate având la bază cerințele regulamentelor și manualelor de luptă, ordinele eșaloanelor superioare, precum și conținutul și precizările metodice din activitățile standard de instrucție și evaluare (ASIE), Programelor de Instrucție Individuală (PII) și Programelor de instrucție colectivă/pentru misiuni (PIM).

(6) Fișele disciplinelor sunt analizate în cadrul comisiei (comisiilor) didactice, semnate de titularii disciplinelor și avizate de consiliul CPIM, respectând termenele impuse de senatul universitar.

(7) Titularii de discipline au obligația de a elabora fișele disciplinelor până la începerea anului universitar în 3 (trei) exemplare (1 ex. la titularul disciplinei, 1 ex. la șeful cursului și 1 ex. la Secția management educațional).

(8) Șefii de comisii didactice au obligația de a preda fișele disciplinelor avizate, în format letric și electronic la Secția management educațional în termen de o săptămână de la începerea anului universitar.

(9) Documentele de conducere a orelor de instrucție (planurile de desfășurare, suportul de curs, anexele/schemele/prezentările ppt etc) sunt realizate de titularul disciplinei pentru toate ședințele de instruire și sunt aprobate cu cel puțin o zi înainte de cdt/șeful nemijlocit.

(10) În preziua desfășurării orelor de instrucție, instructorii militari implicați și comandanții de subunități organizează o ședință de pregătire/coordonare a instrucției pentru a 2-a zi, stabilind detaliile organizatorice, timpul și baza materială.

(11) Evaluarea procesului de instruire este continuă aplicându-se procedeele specifice. Aprecierea finală/semestrială a studenților se materializează în note, ce vor fi trecute la disciplinele din catalog de către titularii de discipline.

**Art. 24** Consultațiile se organizează și se planifică la inițiativa titularilor de discipline din CPIM, precum și la cererea studenților, de regulă, în cadrul orelor de studiu individual. Planificarea consultațiilor se afișează la avizierul CPIM.

**Art. 25** (1) Programul de instrucție militară este obligatoriu pentru toți studenții militari, aflați la programul de licență. Plutoanele de studenți sunt comandate/conduse nemijlocit de către comandanții de plutoane titulari, indiferent de categoria de instrucție (individuală sau colectivă) sau disciplina pe care o parcurg militarii din pluton. La orele de instrucție conduse de instructorii CPIM, comandanții de plutoane asigură prezența studenților la locul de desfășurare a instrucției și pot conduce nemijlocit un atelier de instrucție organizat de instructorul responsabil cu pregătirea militară la acel modul. În perioadele în care încadrarea cu personal este deficitară, comandanții de plutoane pot fi și de la celelalte subunități, asigurați prin grija comandantului de batalion studenți.

(2) În sprijinul procesului de instrucție, pot participa și studenții gradați de anul III, în funcție de programul acestora.

(3) Studenții gradați participă la instruirea studenților din anul 1 și anul 2 de studiu, în perioada Pregătirii Militare Inițiale și în timpul convocărilor și taberelor de instrucție, considerându-se practică la comandă.

**Art. 26** (1) Pentru cunoașterea stadiului de pregătire și instrucție militară atins de studenți, precum și pentru adoptarea măsurilor necesare în vederea perfecționării procesului instructiv-educativ desfășurat cu studenții, consiliul cursului și șefii comisiilor didactice, organizează și desfășoară controale interne de evaluare. Controalele sunt planificate și executate la toate disciplinele/ședințele pregătirii militare generale (PMG) și educației fizice și sportului (EFS).

(3) Evaluarea/autoevaluarea internă vizează concepția de organizare și desfășurare a procesului de instrucție-învățământ, a cercetării științifice și perfecționării pregătirii personalului care desfășoară activități didactice de PMG.

**Art. 27** (1) Evaluarea activității studenților la pregătirea și instrucția militară, se execută continuu pe durata procesului instructiv-educativ, și se realizează prin metode care să permită un înalt grad de obiectivitate.

**Art. 28** (1) Anual, înainte de începerea anului universitar (și/sau cu alte ocazii) ofițerii implicați în procesul de pregătire și instrucție militară, participă la convocările de pregătire metodică și științifică, iar la lucrul pe secțiuni dezbate toate problemele specifice pregătirii și instrucției militare, EFM, loturilor și concursurilor sportive.

(2) Șefii de comisii didactice fac propuneri cu teme specifice și coordonatorii temelor care să fie incluse în Planul de perfecționare psihopedagogică și metodică a pregătirii instructorilor din curs și a comandanților de subunități. Aceste teme vor fi dezbătute în cadrul ședințelor de pregătire lunară/trimestrială.

(3) Planul de perfecționare psihopedagogică și metodică a pregătirii cadrelor didactice și instructorilor militari se realizează în mod integrat la nivel de academie.

**Art. 29** (1) Șefii de comisii didactice elaborează Planul asigurării tehnico-materiale a activităților de instrucție, învățământ și cercetare științifică care este analizat și avizat în consiliul CPIM.

(2) Planul asigurării tehnico-materiale a activităților de instrucție, învățământ și cercetare științifică la nivelul cursului, este analizat și aprobat în consiliul de administrație.

**Art. 30** (1) Activitatea de cercetare științifică a cursului reprezintă parte integrantă a planului de cercetare științifică al academieii. Propunerile instructorilor



privind activitatea de cercetare științifică se centralizează și se transmit de responsabilul cu cercetare științifică din consiliul CPIM.

(2) În cadrul propunerilor de cercetare științifică se vor regăsi: temele de cercetare și domeniile de referință, colectivul de elaborare, problemele principale de soluționat, colaboratorii din academie sau din afara instituției, modul de valorificare a rezultatelor obținute și termenele de finalizare a lucrărilor.

**Art.31** Problemele administrative ale cursului se rezolvă în cadrul academei, beneficiind de sprijin calificat și suport material diversificat în baza relațiilor stabilite prin organigrama academei.

**Art.32** (1) Analiza îndeplinirii sarcinilor pe linie administrativă și operațională, precum și stabilirea de noi sarcini se realizează în ședințe de lucru săptămânale convocate de șeful cursului.

(2) Proiecția activităților pe linie administrativă se realizează de conducerea CPIM și a structurilor subordonate, în strânsă legătură cu obiectivele reieșite din planurile de învățământ și fișele disciplinelor.

**Art. 33** (1) Obținerea permisului de conducere auto categoria B, presupune promovarea examenului desfășurat în acest sens, cu examinatori desemnați din cadrul SPCRPCIV Brașov, în condițiile stabilite la nivel național.

(2) Pregătirea în vederea prezentării la examenul de obținere a carnetului de conducere auto categoria B, se realizează în cadrul Școlii de șoferi cu autoturismele proprii, în baza Planurilor de învățământ ale academei și a prevederilor ordinelor ministrului transporturilor care reglementează activitatea de pregătire a conducătorilor auto.

(3) Disciplinele „Autovehicule militare și legislație rutieră” și „Conducere auto”, sunt organizate și desfășurate de instructorii școlii de șoferi, autorizați în acest sens.

## CAPITOLUL 5

### ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE DE EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ

**Art. 34** (1) Educația fizică și sportul (EFS) în academie sunt activități obligatorii, la care trebuie să participe întreg personalul. Acestea sunt proiectate, planificate, organizate și conduse de specialiștii în domeniu.

(2) În compunerea EFS intră educația fizică militară și antrenamentul sportiv (sportul pentru toți și sportul de performanță). Educația fizică militară este o activitate obligatorie, iar antrenamentul sportiv este o activitate opțională, pe discipline, ramuri sau probe sportive. Activitatea „*sportul pentru toți*” este asimilată cercurilor sportive, având participare facultativă pentru crearea bazei de selecție a sportului de performanță.

(3) Personalul CPIM și colaboratorii acestora, implicați în organizarea și conducerea EFS cu studenții militari este următorul:

a) instructorii militari specialiști, cu responsabilități pe linia educației fizice militare și antrenamentului sportiv, desfășurate cu studenții militari;

b) comandanții de subunități pentru temele de EFM, parcurse de studenți, antrenament și concursuri sportive;

c) personalul didactic civil, specialist în educație fizică, cu responsabilități pe linia educației fizice și antrenamentului sportiv, desfășurate cu studenții;

d) ofițerul de stat major, specialist (ofițerul cu EFM), responsabil cu planificarea și organizarea competițiilor sportive și aplicativ militare, conform calendarului sportiv al M.Ap.N;

**Art. 35** Componentele obligatorii ale procesului instructiv-educativ abordate în EFM și al căror conținut tematic trebuie abordat, sunt: calitățile motrice (viteză, îndemânare, rezistență, forță), alergare în teren variat, deplasare rapidă, aruncarea grenadelor de mână de exercițiu, autoapărare (lupta corp la corp cu armamentul din dotare, judo, karate, tae kwon do), gimnastică, pista cu obstacole, instrucția pe schiuri, înotul și trecerea înot a cursurilor de apă, jocuri sportive.

**Art. 36** Antrenamentul sportiv se execută la disciplinele, ramurile și probele sportive specifice cerințelor competițiilor din calendarul sportiv al M.Ap.N, cu cel puțin 12 zile înaintea competiției.

**Art. 37** Proiectarea, planificarea, organizarea și desfășurarea activității de EFM este atributul titularului de disciplină. Acesta elaborează fișa disciplinei, pe baza planurilor de învățământ, regulamentului EFM și anexa cu ședințele practice.

**Art. 38** Baza sportivă a academei este utilizată de către întregul personal militar și civil conform Ordinului nr. M.149/2012 (REFM) și programării orare.

**Art. 39** Evaluarea studenților la EFM, se execută semestrial pe baza fișei disciplinei la EFM.

## ***CAPITOLUL 6***

### **ORGANIZAREA CONVOCĂRILOR ȘI TABERELOR DE INSTRUCȚIE**

**Art. 40** - (1) Convocările și taberele de instrucție se organizează și se desfășoară cu studenții militari, în conformitate cu regulamentele militare în vigoare, regulamentul de organizare și funcționare la pace al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (ROF AFAHC, 2016), planurile de învățământ, concepția executării taberei de instrucție, fișele disciplinelor și prezentul regulament, și sunt coordonate de șeful CPIM.

**Art. 41** Sarcinile administrative pe timpul instruirii prin convocări și tabere de instrucție, se stabilesc în cadrul ședinței de coordonare organizată cu cel puțin două săptămâni înainte, la care participă: Șeful CPIM, Șeful instrucției și educației, Comandantul batalionului studenți, Șeful comisiei didactice PMS, Medicul șef, Șeful serviciului logistic și ceilalți șefi de compartimente din statul major al academei, care pot sprijini efortul desfășurării activităților. Activitățile stabilite se vor regăsi în concepția convocării/ taberei de instrucție, întocmită de șeful comisiei didactice PMS.

**Art. 42** Înscrierea în OZU a principalelor activități ce se vor desfășura în cadrul convocării/tabărei de instrucție, se realizează de către Șeful CPIM.

**Art. 43** Pentru organizarea, conducerea și desfășurarea activităților în tabăra de instrucție, este numit prin OZU în academie, și OZU din tabăra de instrucție următorul personal (propus prin proiect OZU/CPIM):

- a) comandantul taberei de instrucție;
- b) șeful de stat major al taberei de instrucție;
- c) ofițer/subofițer cu activitatea logistică;
- d) administratorul taberei de instrucție;
- e) conducătorul autovehiculului de serviciu;
- f) sanitar de serviciu;
- g) pompier de serviciu.

**Art. 44** (1) Comandantul taberei, este comandantul direct al întregului personal dispus în tabără. Răspunde de pregătirea subunităților pentru instrucție, menținerea unui climat de ordine și disciplină adecvat în perimetrul taberei, starea morală și sănătatea personalului din subordine, de prevenirea accidentelor de muncă și bolilor profesionale, de protecția mediului pe timpul activităților, starea tehnică și de întreținere a armamentului precum și de desfășurarea în condiții optime a activităților de instruire și gospodărești planificate.

(2) Comandantul taberei are următoarele atribuții principale:

- a. asigură respectarea programului stabilit pe timpul taberei;
- b. aplică măsurile de siguranță staționării în tabăra de instrucție;
- c. repartizează/aduce la cunoștință subunităților, sarcinile pentru instrucție, în baza precizărilor șefului Cursului de pregătire și instrucție militară;
- d. organizează și execută controale la personalul dispus în tabără;
- e. verifică organizarea apărării împotriva incendiilor;
- f. aprobă schimbarea serviciului de permanență;
- g. urmărește respectarea regulilor de igienă personală și colectivă și ia măsuri pentru prevenirea îmbolnăvirilor;
- h. coordonează activitatea administratorului taberei de instrucție și a personalului medical prezent în tabăra de instrucție;
- i. organizează și execută antrenamente privind ieșirea la alertă în raionul taberei de instrucție și pentru aplicarea unor indicative;
- j. execută misiunile ordonate prin indicativele primite de la academie;
- k. asigură întocmirea OZU pe tabără, conform ordinelor în vigoare;
- l. prelucrează cu studenții programul orar, regulile, măsurile de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor.

**Art. 45** (1) Comandantul taberei de instrucție este numit de comandantul academiei la propunerea șefului CPIM.

(2) Șeful CPIM subordonează întregul personal ce execută programul de instrucție pe timpul convocărilor și taberelor de instrucție. Coordonarea procesului de pregătire și instrucție militară se execută prin șeful comisiei didactice PMS.

(3) Pentru buna desfășurare a activităților de către studenți în tabăra de instrucție, comandantul batalionului (în calitate de comandant direct al efectivelor dislocate în tabăra de instrucție), coordonează: problemele de ordin administrativ ale taberei de instrucție și ale studenților, pregătirea serviciilor pe tabără executate cu studenții militari, cazarea studenților, stabilirea și conducerea programului studenților pentru zilele de sâmbătă și duminică, efectuarea instructajelor specifice în tabăra de instrucție, executarea instructajelor NSSM, protecția mediului, vizita medicală a participanților înainte de deplasarea efectivelor în tabăra de instrucție, înștiințarea primăriilor

localităților și ocolul silvic pe raza cărora au loc activitățile practice cu armament, muniție de manevră și mijloace de marcarea a focului.

(4) Activitățile în tabăra de instrucție se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului nr.M-38/2016 (RG-1), Ordinului nr.M-97/2014 (RG-2), Ordinului nr.MS-20/2014 (Log.114), Ordinului nr.SMG 73/2010 pentru intensificarea măsurilor privind siguranța munițiilor, Regulamentului de organizare și funcționare la pace al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”/2016 (ROF AFAHC).

**Art. 46** Serviciul de permanență cuprinde în principiu următoarele tipuri de servicii pe tabăra de instrucție:

- a) Ofițer de serviciu pe tabără (OST);
- b) Ajutorul ofițerului de serviciu pe tabără (AOST);
- c) Gradat de serviciu pe subunitate;
- d) Planton de zi și planton de noapte;
- e) Pompier de serviciu;
- f) Conducătorul autovehiculului de serviciu;
- g) Sanitar de serviciu;
- h) Subunitate de lucru;
- i) Subunitate de intervenție/grupa de stins incendii.

**Art. 47** În situațiile când efectivele participante la tabăra de instrucție sunt mici sau încadrarea cu personal la nivelul CPIM și la comanda subunităților este deficitară, se poate renunța la serviciile enumerate la articolul 50, literele e, f, h, iar atribuțiunile ajutorului ofițerului de serviciu pe tabără (AOST) pot fi îndeplinite de gradatul de serviciu pe subunitate, care devine gradat de serviciu pe subunitate și ajutor al OST. Atribuțiunile pompierului de serviciu pot fi îndeplinite de planton.

**Art. 48** - (1) Serviciul de permanență și pază din tabără este organizat și se desfășoară pe baza documentelor întocmite de comandantul taberei în colaborare cu șeful compartimentului operații și instrucție/statul major al academiei<sup>1</sup>, și aprobate de comandantul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

(2) Acestea sunt următoarele:

- a) atribuțiile personalului cu funcții de conducere în tabără;
- b) atribuțiile ce reglementează activitatea personalului din serviciul interior pe tabără;
- c) registrul serviciului interior și cel de evidență a secretului;
- d) registrul serviciului interior – la gradatul de serviciu;
- e) registrul pentru ordinul de zi pe tabără;
- f) planificarea serviciilor pe tabăra de instrucție;

---

<sup>1</sup> RO AFAHC, articolul 150

- g) programul zilnic din tabăra de instrucție;
- h) măsuri de apărare împotriva incendiilor;
- i) tabel cu indicative și activitățile ce se execută la primirea acestora;
- j) măsuri de evacuare a personalului și bunurilor materiale la dezastre;
- k) planul de pază și intervenție pe tabără;
- l) măsuri de înștiințare și aducere a personalului din tabără la Academie;
- m) alte documente necesare îndeplinirii atribuțiilor funcționale.

(3) În scopul organizării și desfășurării activităților în tabără, comandantul acesteia emite OZU pe tabără. Acesta se înscrie în registrul special destinat, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.M-38/2016 (R.G.1/2016). Activitățile care au ca urmare modificări de patrimoniu, precum și cele cu grad ridicat de risc/pericol (trageri, distrugerii, exerciții în teren etc) se înscriu în Registrul OZU pe academie.

**Art. 49** Justificarea numărului de ore lucrate peste program de către cadrele militare pe timpul taberelor și convocărilor de instrucție, se face pe baza planificării orare, OZU pe tabăra de instrucție, activitățile administrative și serviciile executate în tabăra de instrucție.

**Art. 50** Întreaga activitate din convocările și taberele de instrucție cu studenții se desfășoară în conformitate cu prevederile regulamentelor militare în vigoare.

## **CAPITOLUL 7**

### **CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

**Art. 51** Activitatea de cercetare științifică în cadrul Cursului de Pregătire și Instrucție Militară se desfășoară pe baza legislației existente la nivel național, a prevederilor instrucțiunilor, ordinelor și dispozițiilor privind activitatea de cercetare științifică în armată și a Planului de cercetare științifică aprobat de senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

**Art. 52** (1) Cercetarea științifică în cadrul Cursului de Pregătire și Instrucție Militară, se organizează și desfășoară prin valorificarea potențialului de cercetare al instructorilor și studenților militari, în scopul creșterii nivelului de integralitate dintre cercetare și procesul educațional, într-o concepție unitară a învățării – cercetării, având în vedere direcțiile strategice precizate în Planul strategic al academiei.

(2) Evidența lucrărilor de cercetare, pe beneficiari și contracte, se ține de către directorii/responsabilii de proiecte și, centralizat, la consiliul CPIM și Biroul Cercetare Informatizare Învățământ.

**Art. 53** Instructorii militari pot rezolva lucrări de cercetare-dezvoltare în calitate de cercetători independenți, în colective de cercetare în colaborare cu alți cercetători din academie sau din alte instituții din țară sau străinătate, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 54** Evaluarea îndeplinirii programelor și temelor de cercetare precum și a modului de valorificare a acestora de către instructorii și studenții militari, se analizează lunar în cadrul comisiilor didactice, semestrial în consiliul cursului, concluziile acestora fiind prezentate consiliului științific și senatului academiei.

**Art. 55** Activitatea de cercetare științifică constituie unul dintre criteriile de apreciere a valorii profesionale a instructorilor militari, sprijină dobândirea de credite profesionale transferabile și, după caz, poate completa norma didactică anuală.

**Art. 56** (1) Sarcinile de cercetare științifică în cadrul cursului se stabilesc având la bază planurile anuale și de perspectivă al cercetării din academie, înainte de începutul fiecărui an universitar, în raport cu potențialul de cercetare individuală, al comisiilor didactice, și CPIM.

(2) În cadrul planurilor de cercetare științifică din CPIM vor fi cuprinse și se vor rezolva teme științifice din planurile Ministerului Apărării Naționale, Statului Major al Forțelor Aeriene, precum și teme de interes major, stabilite la nivelul academiei, cursului și comisiilor didactice.

## ***CAPITOLUL 8***

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 57** (1) Comunitatea universitară a academiei/ facultăților/ cursului PIM este constituită din totalitatea cadrelor didactice, instructorilor militari, personalului didactic auxiliar, precum și a studenților din academie.

(2) Conform Ordinului nr. M58/2013, corpul instructorilor militari reprezintă categoria de personal militar constituită din cadre militare în activitate care desfășoară activități didactice aferente disciplinelor cu specific militar din planurile de învățământ ale programelor de studiu organizate și desfășurate în academie.

(3) Membrii comunității universitare au drepturile și obligațiile prevăzute în Carta universitară a academiei și fișa postului.

**Art. 58** Regulamentul de organizare și funcționare a CPIM poate fi modificat sau completat la inițiativa consiliului cursului, ori de câte ori apar modificări ale actelor normative din domeniu, sau când se impune modificarea a peste 25% din articolele regulamentului.

**Art. 59** Șefii de structuri/compartimente sunt obligați să aducă la cunoștință subordonaților, sub semnătură, prevederile prezentului regulament, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare.

**Art. 60** Prezentul regulament, de organizare și funcționare a CPIM, intră în vigoare la data aprobării sale în senatul academiei.

PREȘEDINTELE SENATULUI  
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

Colonel prof.univ.dr.ing.

Marian PEARSICĂ



## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI RELAȚIONAREA CURSULUI DE PREGĂTIRE ȘI INSTRUCȚIE MILITARĂ

