

Condiții de prezentare a manuscrisului

A. Ordinea de inserare a secțiunilor specifice unei cărți va fi următoarea:

1. Coperta I – se vor menționa următoarele elemente: prenumele și numele autorului/autorilor, titlul și subtitlul cărții, Editura Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, Brașov- anul apariției;

2. Prima pagină – va conține următoarele date:

- fața - prenumele și numele autorului/autorilor, titlul și subtitlul cărții, Editura Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, Brașov- anul apariției;
- verso – copyright, anul, datele de identificare ale editurii (denumirea, adresa, telefon, e-mail), prenumele, numele și gradele didactice ale referenților științifici, instituția unde activează referenții și funcția pe care o dețin, numele și prenumele tehnoredactorului, corectorului, descrierea CIP a Bibliotecii Naționale, tiraj, număr de exemplare.

3. Cuprinsul;

4. Prefața sau „cuvânt înainte”;

5. Lucrarea propriu-zisă;

6. Anexele;

7. Bibliografia;

8. Index.

9. Coperta IV – conține date privind activitatea științifică sau didactică a autorului/autorilor și codul ISBN al lucrării

10. Autorul trebuie să prezinte atașate manuscrisului referatele de apreciere a lucrării, prin care cel puțin două persoane, specialiști în domeniu, apreciază actualitatea și utilitatea acesteia și recomandă să fie publicată.

11. Respectarea acestor cerințe va fi verificată de către șeful editurii, eventualele deficiențe urmând a fi corectate de către autor.

B. Reguli de tehnoredactare și paginație

1. **Formatul cărții** va respecta dimensiunile, format A4 (21*29,7 cm), format B5 (18,2*25,7 cm) sau A5 (14,8*21 cm), în funcție de dimensiunile aprobate prin planul de lucru al editurii. În general, se vor respecta următoarele reguli: cursurile universitare vor fi executate în format A4, culegerile, îndrumările de laborator, lucrările științifice, lucrările beletristice ș.a. vor fi executate în format B5 sau A5.

2. **Setările paginii** vor fi următoarele:

- sus, jos, dreapta 2 cm, stânga 2,5 cm, header și footer 1,25 cm, textul aliniat Justify pentru formatul A4;

- sus, jos, stânga, dreapta 2 cm, header și footer 1,25 cm, textul aliniat Justify pentru formatele B5 și A5.

3. Se va folosi **fontul** „Times New Roman”, mărimea minim 12. Paragrafele vor începe cu Tab, setat la 1,27 cm.

4. Prima pagină, cuprinsul, prefața, capitolul I vor începe pe pagină impară. Următoarele capitole vor începe pe pagină nouă, pară sau impară.

5. Numerotarea paginilor se va face centrat sau dreapta/fața paginii, stânga/verso utilizând comenzile: Insert-Page Numbers – Position Bottom of page, Aligment Center sau Outside, nu se va afișa numărul pe prima pagină.

În cazul în care lucrarea conține mai multe secțiuni numerotarea se va face continuând cu numărul următor celui cu care s-a încheiat secțiunea precedentă. Mărimea numărului paginii va fi 10 sau 12 pct., în funcție de mărimea textului lucrării.

6. Figurile se vor executa utilizând secțiunea Draw din Microsoft Word, grupat, sau în cazul unor desene tehnice se vor utiliza aplicațiile specifice (AutoCAD ș.a.) și imaginea se va salva în format .jpg și se va insera în paginile lucrării.

Figurile se vor numerota astfel:

Figura nr. *nr. capitolului*, *nr.subcapitolului*, *nr.figurii*,

de exemplu, Figura nr. 1.2.1. – capitolul 1, subcapitolul 2, figura 1.

7. Tabelele se vor încadra în dimensiunile paginii, se vor centra și pe cât posibil vor apare pe o singură pagină, secționarea tabelului și așezarea unei părți pe altă pagină sau pe mai multe pagini implică inserarea unui prim rând pe pagină ce conține aceleași informații ca și capul de tabel.

Tabelele vor îndeplini aceleași reguli de numerotare ca și figurile:

Tabel nr. *nr. capitolului, nr.subcapitolului, nr.tabelului.*

8. Notele de subsol vor fi scrise pe pagina unde se face referire la lucrarea citată, cu mărimea de 10 pct., utilizând comanda Insert- Reference- Footnote, astfel:

¹ Popescu Ioan, *Curs de psihologie*, Editura Polirom, București, 2008, pag. 23.

9. Se va evita despărțirea cuvintelor în silabe de pe o pagină pe alta.

10. Dacă autorul dorește inserarea unui motto, acesta va apare pe pagina 3, înaintea cuprinsului, cu literă cursivă și nu va depăși 30 de cuvinte.

11. Scrierea referințelor bibliografice se va face respectând standardul SR ISO 690:1996, astfel:

a) pentru **publicație serială** (publicație, tipărită sau nu, care apare în fascicule sau în volume succesive, înlătuindu-se în general numeric sau cronologic pe o perioadă care nu este dinainte limitată, indiferent de periodicitatea acesteia; publicațiile seriale cuprind revistele, ziarele, anualele, seriile de referate și de rapoarte ale instituțiilor).

- descrierea unei **reviste științifice** folosind numai elementele obligatorii:

10. *Buletin Științific*. Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”. Anul I 2009 - Brașov: Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, anul III, 2011, nr.1-3, ISSN 2067-0850

- **articol din revistă**:

15. STOYKOV, Ognyan. The use of pilot transmission function for airplane control during the process of aiming. În: *Review of the Air Force Academy*, mai 2010, vol. 16, nr.1, p.43-46.

b) brevet de invenție

20. CARL ZEISS JENA, VEB. *Anordnung zur lichtelektrischen Ertassung der Mittecines Lichtfeldes*. Erfinder: W. FEIST; C. WAHNERT; E. FEISTAUER. Int. Cl³: GO2 B27/14.

c) lucrare pe suport audio-video

38. *AIDS epidemic: the physician's role*. Cleveland (OH): Academy of Medicine of Cleveland, 1987. Casetă video.

d) fișier informatic

19. *Renal system* MS-DOS version. Edwardsville (KS): Medisim, 1998. Program decalculator.

e) articol publicat pe Internet

43. HAMILTON, George. *Introduction in Enterprise Resource Management*, <http://www.cambridge.com/studies/127643323q.html>, vizionat în 28.04.2011, ora 22.05, pag. 33-35.

12. Respectarea acestor cerințe va fi verificată de către șeful editurii și forma finală a manuscrisului va fi corectată de către un corector al cărui nume va apare pe versoul primei pagini a lucrării.

BIBLIOGRAFIE

1. ANDRONESCU, Șerban C. *Tehnica scrierii academice*. București: Editura Fundației "România de Mâine", 1997;
2. CHIRA, Ion. *Elemente de elaborare, redactare și prezentare a lucrărilor universitare*. București: Universitatea „Politehnica”, 1999;
3. SR ISO 690:1996. *Documentare. Referințe bibliografice. Conținut, formă și structură..*